

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 11/2024-13
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למחלקה ליעוץ משפטי דרוש/ה:
עו"ד בלשכה המשפטית (תובע/ת הועדה המקומית לת"ב)
מנהל תחום פלילי בכיר
היקף משרה: 100%

כפיפות: ליועץ המשפטי בעירייה.

שכר: דירוג ודרגה א'2-א'4 בדירוג משפטנים בהסכם קיבוצי בהתאם לוותק עו"ד או חוזה דירוגי (987) בהתאם להוראות משרד הפנים ובכפוף לאישורו כדין.

תיאור התפקיד:

במסגרת תפקידו יידרש המועמד לבצע:

- ייצוג עיריית נהריה והועדה המקומית לת"ב נהריה בעבירות מכוח חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, פקודת העיריות, לרבות תקנות וצווים, חוקי עזר עירוניים, בפני בתי המשפט ו/או בפני גופים מעין שיפוטניים, וכן בעבירות לפי חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות וצווים לחוקי העזר העירוניים.
- הכנת כתבי אישום, צווים שיפוטניים ומנהליים, הגשת ערעורים וכן כל מסמך משפטי.
- טיפול בדוחות מכוח חוקי העזר העירוניים.
- מתן ייעוץ משפטי שוטף בהיבטים פליליים, לרבות ליווי מחלקות העירייה ובכללו: הנדסה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שירות וטרינרי, שילוט ועוד בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו.
- מילוי מטלות נוספות, עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו בתחומי משפט נוספים לרבות בתחום הביטוח והנזיקין.
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בוגר/ת תואר ראשון במשפטי L.L.B מטעם מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. על המועמדים לצרף תעודת בוגר תואר ראשון במשפטים.
- עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין (על המועמדים לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל).

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בתחום המשפט הפלילי/מוניציפאלי/ תכנון ובניה. תינתן עדיפות לעו"ד בעל הסמכה כתובע/ת מטעם היועמ"ש לממשלה ו/או שסיים קורס תובעים עירוניים ו/או בעל ניסיון של תובע עירוני. (יש לצרף אישורים והמלצות המעידים על עמידה בתנאי זה). כמו כן, תינתן עדיפות למועמדים אשר יציגו ניסיון בתחומי הביטוח והנזיקין.

דרישות נוספות:

יישומי המחשב – הכרות תוכנות אופיס ותוכנות מאגרי מידע משפטיים.

מינהלה:

מועד אחרון להגשת מועמדות: 22/12/2024 ✓

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף <https://katzr.net/fa0f56>

(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 א מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)