

מכרז פנימי/חיצוני מס' 11/2024-12
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה דרוש/ה:

רכז/ת חירום, תנאי שירות ופרט

היקף משרה 100%

כפיפות: מנהלת אגף משאבי אנוש

שכר/ דירוג: 7-9 מינהלי / 37-39 דירוג המח"ר

תחומי אחריות:

ריכוז מערך כח האדם בשעת חירום וטיפול בתחום תנאי שירות ופרט תוך היכרות מעמיקה עם ההנחיות הרלוונטיות ומתן מענה מקיף לעובדי ומנהלי הרשות בתחומים כאמור.

עיקרי התפקיד בתחום החירום:

1. בניית תשתיות ומיפוי נתוני עובדים קיימים לשיבוץ בשעת חירום.
2. שיבוץ יומי בהתאם להערכת מצב והצרכים המשתנים לעמידה במשימות.
3. כתיבת הנחיות לעובדים לפי הערכת מצב ובהתאם להחלטת הנהלת הרשות.
4. יישום מודל חירום ארגוני בהתאם למודל הקיים.
5. שמירה על רצף תפקודי בכלל היחידות ופיקוח על תפעול הצוותים ממקומות חילופיים.
6. ריכוז ועדכון תיקי החירום של העובדים ותפקידם בשעת חירום מול גורמי החירום והביטחון.
7. אחריות לתפעול שמרטפייה לעובדים ושיבוץ תגבור למוסדות השונים לפי הצורך.
8. הפקת לקחים מניהול כ"א במצב החירום הנוכחי ועדכון מודל ותשתיות עבודה לעתיד.

עיקרי התפקיד בתחום תנאי שירות ופרט:

1. הדרכה ופירוט תנאי השירות במסגרת הליך קליטת עובד וסיום העסקתו.
2. היכרות עם ההנחיות הרלוונטיות והנגשתן לעובדי הרשות.
3. מתן מענה לצרכים ארגוניים ולפניות עובדים.
4. כתיבת נהלי עבודה בתחום.
5. לימוד מעמיק של הסכמי העבודה הנחתמים מעת לעת והנגשה לעובדים, יישום ובקרה.

השכלה:

תעודת בגרות מלאה – חובה.

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון **מוכת** בתחום משאבי אנוש ברשויות מעל 50,000 תושבים.
היכרות מעמיקה עם הנחיות ונהלים בעולם המוניציפאלי.
היכרות תנאי העסקה ואוגדן תנאי שירות בשלטון המקומי.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב – שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE.
- עברית בשפה גבוהה.
- עבודה בסביבה דינמית.
- עמידה בתנאי לחץ.
- תכלול וניהול מס' משימות במקביל.
- גמישות ויכולת ניהול משא ומתן.
- יחסי אנוש גבוהים.
- פתרון בעיות ויצירתיות.
- אסרטיביות.



מינהלה:

מועד אחרון להגשת מועמדות: 16.12.2024 ✓

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&FC=17690&RF=5>
(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

