

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 04-12/2024  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:

## אחראי/ת פרויקטים הנדסיים

היקף משרה – 100%

**כפיפות:** מהנדס הרשות

**שכר/ מתח דרגות:** דירוג מהנדסים

### **תיאור המשרה:**

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנים, לחוקי עזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

### **תנאי סף:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.  
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

### **תחומי אחריות:**

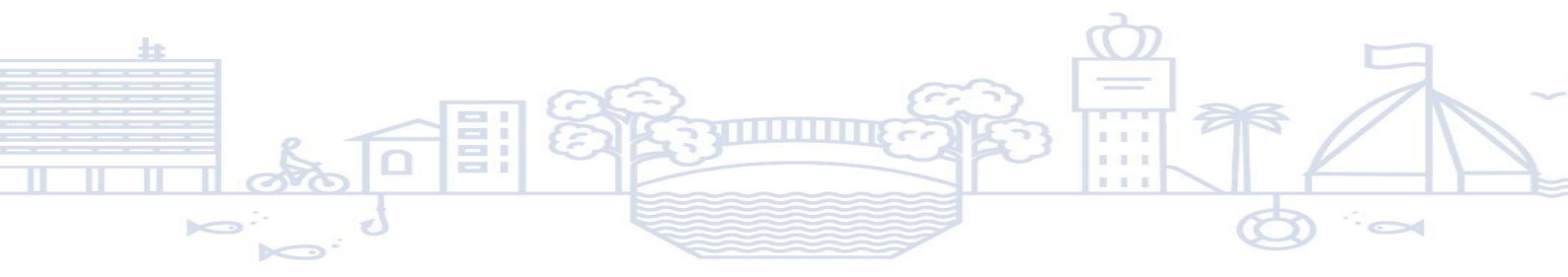
- ליווי ותכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

### **ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עדיפות לבעלי ניסיון והכרות עם עבודה בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים.
- יכולת סקירה ואבחון הנדסי למצב מבנים עם יכולת ביטוי בכתב לחוות דעת מקצועית.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- עבודה בשטח
- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות



### דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת הבינארית + דקל יתרון.
- היכרות ועדיפות עליונה לידיעתה בתוכנת האוטוקאד.
- הכנת כתבי כמויות ובדיקת חשבונות.

### מינהלה:

מועד אחרון להגשת מועמדות: 24/12/2024 ✓

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף -

[RF=5&FC=17916&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=17916)

(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

