

מכרז פנימי/חיצוני מס' 12/2024-11
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
לאגף הכספים דרוש/ה:

מנהל/ת חשבונות ראשית

היקף משרה: 100%

כפיפות: גזבר העירייה.

דירוג: 39-41 (מח"ר) או שכר בכירים 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור המשרה:
ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. ניהול מערכת הרישום החשבונאי.
2. הפקת דוחות כספיים
3. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **ניהול מערכת הרישום החשבונאי.**
 - ✓ וידוא ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם להוראות הדין הקיים (לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988).
 - ✓ וידוא רישום כל הפעולות הכספיות בספרי הרשות.
 - ✓ פיקוח על ניהול ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
 - ✓ תכנון מערך המלוות ופיקוח עליו, כולל הכנת תחזיות פירעון מלוות.
 - ✓ תכנון תכנית העבודה של העובדים תחתיו והנחייתם המקצועית.
2. **הפקת דוחות כספיים:**
 - ✓ הכנה בפועל או פיקוח על הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים, ושנתיים.
3. **ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים:**
 - ✓ בקרה אחר מערכת הנהלת חשבונות של מוסדות החינוך ושל מחלקות סמך עירוניות המהוות חלק מרשות המקומית.
 - ✓ בקרה אחר רישום תקין של כל הפעילות הכספת ברשות.
 - ✓ עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות לבין יתרות ודו"חות המתקבלים מהבנקים.
 - ✓ עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות למערך הגבייה ולכל מערך אחר ברשות.
 - ✓ וידוא אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
 - ✓ פיקוח על תזרים המזומנים של הרשות.
 - ✓ ייעוץ בנושאים כספיים וחשבונאים לרשות.
 - ✓ דיווחים למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים, לרבות לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
 - ✓ הכנת תקציב שנתי.

כישורים אישיים:

- ✓ סדר וארגון
- ✓ דיוק בפרטים
- ✓ אמינות ומהימנות אישית



השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה לערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה. או בעל תעודת ר"ח בתוקף.
- ✓ עדיפות לרואה חשבון מוסמך.

ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, כלכלה או כספים.

ניסיון ניהולי:

- ✓ 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 01/01/2025

- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

- ✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&FC=17973&RF=5>

- ✓ (יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

- ✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il

- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

- ✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

