

מכרז פומבי מס' 005/25

מתן שירותי פיקוח לביצוע הקמת הטיילת

השירותים :

השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים, פיקוח צמוד על שלבי הביצוע, ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, כולל סיוע בעריכת חשבונות, בדיקת חשבונות, העברה לעירייה, שינויי כתב כמויות נדרשים. שירותי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד על ידי הרשות או על ידי המציע באופן אישי.

א. השירותים שיכללו ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור יהיו:
לרבות פיקוח צמוד לכלל העבודות בהתאם להזמנת עבודה מהרשות ובהתאם ולפי הצורך

שלב הביצוע

1. אחריות על הכנסת הקבלן לעבודה
2. אחריות על הכנת לוחות זמנים וגאנט
3. אחריות על קידום ולוחות הזמנים לביצוע
4. פיקוח קבוע באתר בכל יום שהאתר פעיל
5. פיקוח על טיב העבודה
6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לויז
7. אישורי חשבונות קבלן
8. קידום שינוי חוזה במידה ויש

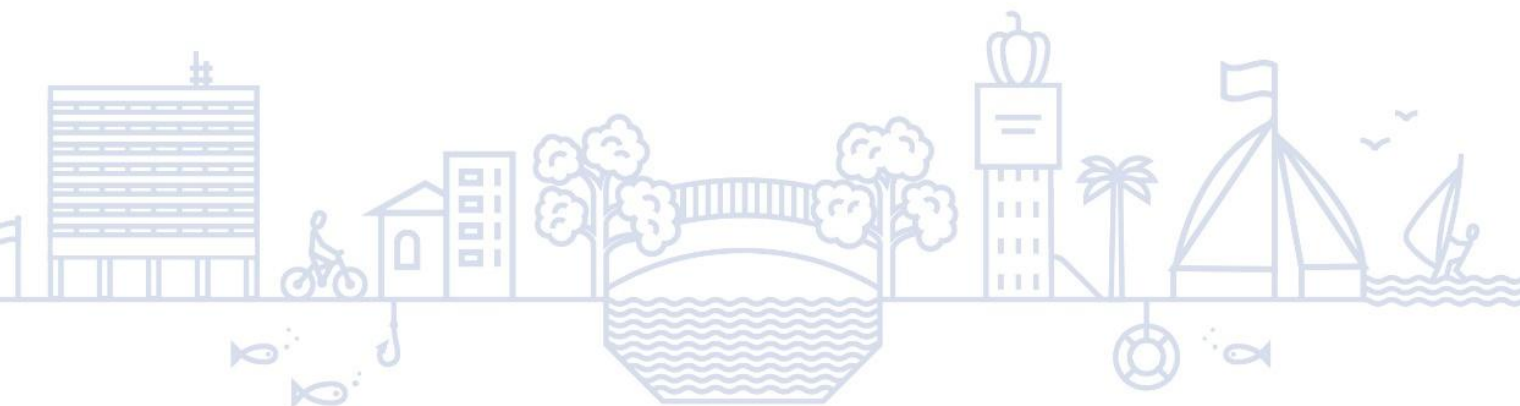
שלב גמר ביצוע

9. אישורי מסירה.
10. אישור חשבון סופי.
11. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכנון עדות/אישורי בדיקות וספקים.
12. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס הרשות.
13. ביצוע סיוור שנת בדק.

ב. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות תהיה למשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט בפועל ועד 3 חודשים לאחר הגשת חשבון סופי ע"י הקבלן המבצע. מובהר כי הקבלן המבצע נדרש להשלים את העבודות תוך 12 חודשים. הפיקוח על פי תנאי מכרז זה, ימשך 3 חודשים לאחר הגשת החשבון הסופי בכל מועד בו יוגש.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע יהא להשתתף בסיוור שנת הבדק בכל מועד בו יתבצע.



1. המציע או מי מעובדיו **הינם הנדסאים או מהנדסים רשומים במקצועות האדריכלות או הנדסת הבניין**. המציע יצרף להצעתו את תעודות העובדים או התעודות שלו הכוללות את פרטי רישום כאמור.
 2. למציע ניסיון בפקוח וניהול של לפחות 5 פרויקטים בתחום התשתיות, בהיקף של יותר מ- 3 מלש"ח (כולל מע"מ) ביצוע כל פרויקט, במהלך 10 השנים האחרונות. המציע יצרף רשימת פרויקטים שמפרטת ביחס לכל פרויקט את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון. כן יצרף העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמינים והמלצות המוכיחים את עמידתו בתנאי סף זה.
 3. המציע סיפק במהלך 10 השנים האחרונות שירותי פיקוח צמוד לשתי רשויות מוניציפאליות לפחות בהיקף ביצוע מצטבר של 10,000,000 ₪. להוכחת סעיף זה יצרף המציע טבלת סיכום של שירותי הפיקוח הנ"ל, למי ניתנו, באיזו תקופה ובאיזה היקף כספי וכן העתק החוזה החתום מול כל רשות מוניציפלית כאמור הכוללת את לוגו הרשות, וחתומת מורשי החתימה מטעמה
 - ד. המועד האחרון להגשת ההצעות **11/2/2025 שעה 13:00**. את ההצעות והמסמכים שנדרשו יש לשים במעטפה סגורה מיועדת לכך ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!
- לעירייה שיקול דעת מלא להארכת המועד להגשת הצעות אף בחלוף המועד המקורי.
זאת, בכפוף לכך שתיבת המכרזים טרם נפתחה.
לא תישמע מפיו של משתתף במכרז כל טענה ו/או טרזניה מכל מין וסוג שהוא במקרה של הארכת מועד כאמור.
- ה. שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל **galh@nahariya.muni.il** עד לתאריך **4/2/2025** ועד לשעה 12:00 מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה

בשלב א' תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנ"ל .

בשלב ב' יבחנו הצעות העומדות בתנאי הסף , על פי אמות מידה המפורטות להלן :

1. אמות מידה לבחירת זוכה מבין הצעות העומדות בתנאי הסף :

ניקוד המציע כמפורט להלן :

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
<p>ניסיון במתן שירותי פיקוח בפרוייקטים עבור גופים ציבוריים .</p> <p>"גופים ציבוריים" לענין אמות מידה אלה הינם עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות , משרדי ממשלה ושלוחותיהם.</p> <p>"פרוייקטים" – לענין אמות מידה אלה – הינם בהיקף כספי שמעל 3 מלש"ח (כולל מע"מ) .</p>	25	<p>הענקת שירותי פיקוח צמוד לגופים ציבוריים בין השנים 2014-2024 (מעבר לפרוייקטים שצוינו כעמידה בתנאי הסף).</p> <p>ינתנו חמש נקודות לכל פרויקט נוסף שהוזמן פיקוח עליו בשנים אלו עד למקסימום של 25 נקודות. להוכחה, יש לצרף דף מחוזה עם לוגו רשות ושם הפרוייקט או מכתב אישור מרשות ציבורית.</p>
<p>ז. המלצות במתן שירותי פיקוח לגופים ציבוריים</p>	25	<p>על המשתתפים לצרף המלצות מגופים ציבוריים – בגין כל המלצה יהיה המשתתף זכאי ל-5 נקודות עד ל 25 נקודות אפשריות. להוכחה, יש לצרף המלצה חתומה מגופים ציבוריים כאמור כולל פרטי קשר של הממליץ.</p>
<p>ח. הצעה כספית בשקלים על פי חישוב זה : אחוז שכר הטרחה המוצע מוכפל בסך ההצעה של הקבלן הזוכה לביצוע העבודות שהיא – 14,236,235.00 (לא כולל מע"מ)</p>	50	<p>המציע בעל ההצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל 50 נקודות. ניקוד שאר המציעים יהיה יחסית למציע הנמוך לפי הנוסחה הנ"ל:</p> <p>הצעה הכספית הנמוכה ביותר 50 X ----- ההצעה הכספית הנבחרת</p>

ט. הצהרת נותן השירות:

נותן השירות מצהיר כדלהלן:

1. הוא מסוגל לבצע את השירות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
2. הוא בעל הניסיון והיכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
3. הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
4. הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
5. כי הוא יהיה אחראי לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.
6. הוא מעסיק עובדים מקצועיים בעלי רישיונות וניסיון בתחום השירות ושעומדים בתנאי המכרז.
7. כל עובד מטעם משרדו וחברתו אשר יכנס לפרויקט יהיה טעון אישור מהנדס העיר ו/או מי מטעמו לאישור התאמתו לביצוע הפרויקט בהתאם.
8. קבלת כל עבודה בתחום הפרויקטים ההנדסיים ברשות אשר יתבקש וידרש לביצוע מטעם המזמין בהזמנה מראש למעט עבודות דחופות שיבצע במייד לפי קריאה.

י. דיווח על התקדמות השירות:

1. נותן השירות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.
2. נותן השירות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל.
3. על כל הגדלה/שינוי חוזה יש לקבל את אישורו של מהנדס הרשות ו/או מי מטעמו לרבות אישור תקציבי מאת ראש העיר והגזבר.

יא. התמורה ותנאי ומועדי התשלום:

שכ"ט בגין הפיקוח בפרויקט הינו בהתאם להלן :

ההצעה תהיה באחוז מהיקף ביצוע הפרויקט, ותהווה את הסכום הסופי שאותו יקבל המציע בעבור פיקוח על כל הפרוייקט עד למסירתו לעירייה ותשלום חשבון אחרון לקבלן. שכר הטרחה ישולם לאחר אישור העירייה לחשבונות החלקיים/הסופי של הקבלן המבצע, על פי שיעור שכר הטרחה של המציע הזוכה במכרז זה. מובהר כי שכר הטרחה לזוכה ישולם פעם אחת בלבד עבור הפיקוח על שלב ביצוע כלשהוא .

הצעת המציע באחוזים מהיקף הפרוייקט בפועל הינה: _____ %

חתימת + חותמת המציע להצעתו: _____

תאריך: _____

במידה והמציע תאגיד

אישור עו"ד

אני _____ עוה"ד של _____ (להלן "המציע") מאשר בזאת כי מסמך זה נחתם בידי מורשי החתימה לש המציע המוסמכים לחייבה לפי מסמכי ההתאגדות של המציע .

חתימה וחותמת

נספח ו'

עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1988 אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

"אישור"
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

"אמצעי שליטה"

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

"מחזיקה בשליטה"

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

"נושא משרה"

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

"עסק"

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

"עסק בשליטת אישה"

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא
תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

"קרוב"

"תצהיר"

אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של _____ ("המציע"), ח.פ. _____, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח

תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ ("המציע"), ח.פ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח ז' – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד,
עיריית נהריה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה +חותמת: _____

נספח ט'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות בדירקטוריון, חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת כגון חברות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעל עניין” בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

יחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מישש מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אינו המועמד (אם המחזיק	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה, "נאמן"
– למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46
(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך
במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות
כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי תשלום
חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד
שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

ה ס כ ס ניהול, ליווי תכנון ופיקוח מס'

שנערך ונחתם בנהריה, בתאריך _____

בין

מצד אחד

(להלן: "העירייה")
מצד אחד;

ל בין

מצד שני;

(להלן: "המפקח")

והואיל: והעירייה מעוניינת לבצע: **הקמת טיילת מצומת בן גאון/העלייה ועד לשכונת אכזיב**

(להלן - "הפרוייקט");

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותיו המקצועיים של המפקח בקשר עם הקמת הפרוייקט האמור – **פיקוח וליווי ביצוע עבודות עד למסירה מלאה מאושרת ע"י מהנדס העיר להקמת טיילת מצומת בן גאון/העלייה ועד לשכונת אכזיב**

והמפקח מעוניין להתקשר עם העירייה לביצוע העבודות שיפורטו בהסכם והכל בהתאם לתנאים שיפורטו להלן;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות סעיפי ההסכם

א. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובנספחים המצורפים אליו -

"העירייה" - עיריית נהריה.

"המפקח" _____

"העבודות" פיקוח וליווי ביצוע עבודות עד למסירה מלאה מאושרת ע"י מהנדס העיר להקמת טיילת מצומת בן גאון/העלייה ועד לשכונת אכזיב וכל השירותים הנוספים שיינתנו ע"י המפקח, בהתאם למפורט בהסכם זה לרבות בהתאם למפורט בנספח "א" להסכם. להלן "העבודות"

- "האתר" השטח עליו יוקם הפרוייקט לרבות שטחי ההתארגנות,
- "המנהל" מי שהוסמך לכך ע"י העירייה, או מהנדס העיר לרבות מי מטעמו.
- "הקבלן/הקבלנים" מי שנמסר לו או להם מטעם העירייה ביצוע הפרוייקט או כל חלק ממנו, לרבות קבלני המשנה.

3. נספחים

המסמכים המפורטים להלן מצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' - תאור העבודות ע"י מהנדס העיר

נספח ב' - לוח זמנים לביצוע עבודות הפיקוח.

נספח ג' - שכר המפקח ומועדי תשלומו.

נספח ד' - תשריט המתחם.

נספח ה' - אישור עריכת ביטוח.

4. מסירת העבודות למפקח

- א. העירייה מוסרת למפקח והמפקח מקבל על עצמו לבצע את כל העבודות הכרוכות בפרוייקט.
- ב. מוסכם על הצדדים כי בנוסף על המפורט בנספח א' תכלולנה עבודות גם כל פעולה סבירה נוספת שתידרש על מנת שעבודות הפיקוח תהיינה מלאות, מקיפות ויסודיות, ותבוצענה על הצד הטוב ביותר.

5. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר כי:

- א. הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר.
- ב. הוא ביקר באתר וסביבתו, ראה את התכניות הקיימות והמפרטים, (לרבות המצב התכנוני) בדק ולמד את המצב הקיים, קיבל את כל ההסברים הדרושים לו ויש בידו כל המידע שהוא זקוק לו לשם חתימת חוזה זה ולשם ביצוע עבודות הפיקוח.

הנחיות לליווי התכנון

א. המפקח יבסס את ליווי התכנון על נתונים, קווי יסוד, הנחיות ותקציב שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב משייבות התכנון, אשר יהוו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. המפקח מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והתקציב האמורים. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והמפקח יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

ב. המפקח יבצע את עבודות הפיקוח בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח "ב" להסכם או בהתאם ללוח זמנים שייקבע ע"י העירייה. כל אימת שיהיה שוני בין לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה לבין לוח הזמנים נספח ב - לוח הזמנים הקובע יהיה זה אשר נקבע ע"י העירייה.

ג. בכל מקרה ועל אף האמור בנספח "ב", יהיה המפקח חייב להשלים כל שלב של עבודות הפיקוח וכל חלק ממנו באופן שלא ייגרמו שום עיכובים או הפרעות להתחלת העבודה, להמשכה הרצוף והתקין, לביצוע כל חלק ממנה ולסיום העבודה במועד.

ד. היקף שירותי המפקח

מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השרותים שהמפקח חייב לתתם, במסגרת תפקידו, כוללים אותם שירותים בין השאר:

ד.1.6 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם האדריכל והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ לתכנון, לרבות: ישיבות, התייעצויות ובירורים, וכן מתן כל הפרטים שיידרשו ע"י המזמינה, האדריכל, הקבלן ומתכננים אחרים השייכים לשטח פעולתו של המפקח במסגרת תפקידו.

ד.2.6 עריכת התכנון.

ד.3.6 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם המפקח ביחס לתכנון ולפיקוח העליון והן לעבודותיהם של הקבלן, היועצים המקצועיים ויועצים בכל שלב בביצוע תפקידי המפקח.

ד.4.6 פיקוח עליון על ביצוע העבודות, לרבות בדיקת חריגים כספיים שיוגשו על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודה ואישורם, וכן הכנת אומדנים כספיים בכל עת שיידרש הדבר ע"י המזמין.

ד.5.6 מו"מ והשגת האישורים הדרושים מהרשויות השונות, מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות או גורמים אחרים כפי שיהיה צורך בכך בכל עניין ועניין, לרבות הכנת התכניות הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות למתן רשיון וטיפול באישורן (תברואה, מים, ביוב, מכבי אש, משרד הבריאות, הג"א וכו').

ד.6.6 השתתפות במו"מ עם קבלנים וגורמי ביצוע לפי קביעה והזמנה של המהנדס, לרבות הכנת מפרטים וכתבי כמויות לעריכת מכרזים וסיוע בעריכת מכרזים והתקשרויות עם קבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכל הקשור לתוצאות המכרז.

ד.7.6 ייעוץ הנדסי לצרכים משפטיים.

ד.8.6 המפקח מקבל על עצמו להכין עבור המזמינה את כל התכניות, המסמכים וכל

הדרוש במסגרת התכנון וכן לשנות ולתקן כל תכנית וכל מסמך בהתאם להוראות

בכתב מאת המזמין.

- א. המפקח ימלא אחר ההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל וכן אחר הנחיות העירייה אשר יהיו בתוקף בעת חתימת ההסכם או כפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בהסכם ולא לגרוע מהוראותיו. כל זאת בתנאי שהנחיות אלה נמסרו למפקח בכתב.
- ב. נתגלתה סתירה בין הוראות ההסכם לבין ההנחיות כאמור, יראו את ההנחיות כעדיפות.
- ג. המפקח יחל בכל שלב משלבי ביצוע עבודות הפיקוח, כפי שפורטו בנספח "א" להסכם, רק לאחר שקיבל הודעה על כך מהמנהל ביחס לכל שלב בנפרד.
- ד. המפקח ימסור למנהל ולעירייה כל הסבר שיידרש על ידו וכן ימסור להם, לפי בקשתם, כל יומן, תרשומת וכל מסמך שייערך על ידו, מטעמו או בהשגחתו, בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- ה. היה והמנהל ימצא לנכון להיעזר במומחים אשר יחוו דעתם על עבודת המפקח או על עבודות הפיקוח, ישתף עמם המפקח פעולה ויפעל ליישום המלצותיהם.

8. שכר טרחת המפקח ותשלומו

בתמורה לביצוע כל חיוביו של המפקח לפי הסכם זה, תשלם לו העירייה שכר בשיעור ובשלבי תשלום כמפורט בנספח "ג".

9. מיומנות ואחריות מקצועית

- א. המפקח מתחייב לבצע אף את עבודות הפיקוח במיומנות וברמה מקצועית נאותה, בהתאם להוראות כל דין ולהוראותיו של הסכם זה, ולשביעות רצונה המלא של העירייה, והוא אחראי לטיב ההנחיות, ההוראות והשירותים שהוכנו או ניתנו על ידו.
- ב. אישור שניתן ע"י המנהל לפעולות והוראות שנעשו או ניתנו ע"י המנהל וכל שירות אחר שניתן ע"י המנהל לפי הסכם זה, לא ישחרר את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה, ולא יהיה בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכניות, המסמכים, או השירותים האמורים.

10. המפקח ועובדיו

מוסכם ומוצהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד, בין העירייה לבין המפקח או בין העירייה לבין עובדי המפקח וכל מי שיועסק על ידו בביצוע עבודות הפיקוח.

11. אחריות לנזקים

המפקח לבדו ישא באחריות לכל פגיעה, נזק והפסד שיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף משפטי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות לעירייה, לעובדים, ולצד שלישי כלשהו, עקב מעשה ו/או מחדל הקשורים לעבודות.

היה והעירייה תידרש לשלם או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהמפקח אחראי להם, כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה המפקח חייב לשלמו או לשפות את העירייה שיפוי מלא על כל סכום שתחויב בתשלומו, וכן יהיה חייב לשלם לעירייה את כל הנזקים שייגרמו לה בעניין זה.

(א) מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המפקח, בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, המפקח מתחייב לקיים על חשבונו במשך תקופת ביצוע עבודות הפיקוח על פי הסכם זה, את פוליסות הביטוח כדלקמן (להלן - "**ביטוחי המפקח**"):

(1) **ביטוח אחריות מקצועית** - בגין חבות העשויה לחול על המפקח ו/או על כל הפועלים מטעמו בקשר עם הסכם זה, בגין מעשה או מחדל שלהם העלולים להוות הפרת חובה מקצועית, רשלנות, טעות או השמטה.

גבולות האחריות על פי הפוליסה לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ היה והעירייה תידרש לשלם לצד שלישי (לרבות הוצאה בגין עבודות נוספות) בגין כל תשלום שהוא הנובע ממחדלי המפקח ו/או מרשלנותו ו/או מחוסר מקצועיותו יהיה המפקח חייב לשלמו או לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל הוצאה/תשלום כאמור.

הפוליסה תכלול תקופת תחולה למפרע למן היום בו החל המפקח בפועל להכין עבודה או מפרט כלשהם בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה.

הפוליסה לא תהיה כפופה לכל הגבלה בדבר אבדן שימוש, עיכוב או אבדן מסמכים, מעילה מצד עובדי המבוטח ולא תהיה מוגבלת לחבות מכח פקודת הנזיקין.

(2) **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - בגין חבותו של המפקח ו/או כל הפועלים מטעמו כלפי צדדים שלישיים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור כלפי העירייה, קבלנים וכל הפועלים מטעמם של הנ"ל בגבול אחריות שלא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב לאירוע. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות כלפי קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, זעזוע, החלשת משען, נזק ליסודות של בניינים סמוכים, כבלים וצינורות תת-קרקעיים, ותביעות המוסד לביטוח לאומי.

(3) **ביטוח אחריות מעבידים** - בגין חבותו של המפקח כלפי כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב לתובע, לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק קבלני משנה ועובדיהם, תביעות המוסד לביטוח לאומי, ושעות עבודה.

מבלי לגרוע מהתחייבותו לעריכת הביטוחים מתחייב בזאת המפקח לערוך על חשבונו כל ביטוח נוסף או משלים (וזאת בנוסף לביטוחים שהוא חייב בהם על פי האמור לעיל) אם לדעתו דרוש ביטוח נוסף או משלים כאמור.

(ב) שם המבוטח בביטוחי המפקח יורחב לכלול את שם העירייה וכל הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", כאמור בסעיפים: 12(א)1 ו- 12(א)2 לעיל.

(ג) המפקח מתחייב בזאת להחזיק את הפוליסה המוזכרת בסעיף 12(א)1 לעיל בתוקף במשך כל תקופת ביצוע ההסכם וכן לחדשה ולהחזיקה בתוקף במשך תקופת גילוי בת 3 שנים מתום קבלתו הסופית של הפרוייקט.

(ד) בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת איזו מהפוליסות כאמור בסעיף 12(א), מתחייב המפקח להודיע על כך מיד בכתב למבטח ולעירייה, ומתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים. המפקח מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה לפיהם.

(ה) המפקח פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה לעיל וכל עוד המפקח מקיים פעילות על פי הסכם זה, מתחייב המפקח למלא את כל דרישות הוראות החוק לביטוח לאומי של ישראל וכל הצווים, תקנות וכדומה שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו והפועלים מטעמו, לרבות באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עתה במשך כל תקופת הסכם זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.

- (ז) הפרת הוראה מהוראות סעיף זה על ידי המפקח הינה הפרה יסודית של הסכם זה.
- (ח) לא יבצע המפקח את הביטוחים שעליו לבצע לפי הסכם זה תהיה העירייה רשאית לבצע הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח לרבות הפרמיות השוטפות. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפקח בכל זמן שהוא והיא תהיה רשאית לגבותם מהמפקח בכל דרך אחרת.
- (יד) אין בעשיית הביטוחים כאמור כדי לפגוע באחריותו של המפקח לעבודות הפיקוח ולכל נזק העלול להיגרם כתוצאה מהם, כאמור בסעיף 12 לעיל.
- (טו) לשם הוכחת עמידת המפקח בכל דרישות הביטוח הנ"ל, יעביר המפקח לעירייה את **נספח ד'** חתום ובאישור ע"י חברת ביטוח מטעמו

13. הפסקת שירותי המפקח ע"י העירייה והבאת ההסכם לידי גמר

- א. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה תהיה הזכות להביא את ההסכם לידי גמר ולהפסיק את שירותי המפקח בכל עת ובכל שלב של ביצוע עבודות הפיקוח, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.
- מובהר, כי העירייה איננה מחויבת להקים את כל הפרויקט, והיא רשאית להקים רק חלק מהפרויקט, ובמקרה כזה יחול הסכם זה אך ורק על אותו החלק מהפרויקט אותו תבחר העירייה להקים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולמפקח לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בשל כך.
- ב. החליטה העירייה להביא את ההסכם לידי גמר, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך למפקח בהודעה בכתב, לפחות חודש ימים מראש, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה.
- ג. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי המפקח, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה למפקח את שכרו בהתאם לאמור בנספח "ג" סעיף 3 בלבד, בלא שתקום לו זכות לפיצויים כלשהם.
- ד. מוסכם כי משך ביצוע הפרויקט יהא בשיקול דעת העירייה והתמשכות הפרויקט מעבר למועד הנ"ל לא תקנה למפקח עילה לדרוש תוספת תשלום.

14. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י המפקח

- א. הופר ההסכם ע"י המפקח הפרה יסודית, או הפר המפקח את ההסכם הפרה שאינה יסודית, לאחר שניתנה לו ארכה בכתב לקיום ההסכם והוא לא טיפל בכך תוך שבעה ימים, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה מיד ולהיפרע מהמפקח על כל נזקיה.
- ב. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכויות או תרופות אחרות או נוספות שיעמדו לעירייה לפי כל דין, ובכלל זה הזכויות להיפרע על נזקיה עקב כל הפרה של ההסכם, גם במקרה שלא בוטל, וזכויותיה לאכיפת ההסכם ומניעת הפרתו.

ג. המפקח נותן לעירייה הרשאה מפורשת לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לעירייה מאת המפקח מכל סכום שיגיע (אם יגיע) למפקח מאת העירייה.

ד. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי המפקח, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה למפקח את שכרו בהתאם לאמור בנספח ג' סעיף 3 בלבד, ללא שתקום לו זכות לפיצויים כלשהם. ככל שהפסקת שירותי המפקח בוצעה עקב מחדל של המפקח, תהיה רשאית העירייה לקזז משכרו של המפקח את ההוצאות וההפסדים לרבות מניעת רווח אשר נגרמו לה בשל מחדל זה.

15. מסירת העבודה לאחר השימוש בתוכניות

א. בכל מקרה של הפסקת שירותי המפקח, בין בשל הבאת ההסכם לידי גמר עפ"י סעיף 13 לעיל ובין בשל ביטולו עפ"י סעיף 14 לעיל ובין מכל סיבה אחרת, תהא העירייה זכאית למסור את ביצוע עבודות התיאום והפיקוח, או כל חלק מהן לאדם אחר, והמפקח לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים מכל סיבה שהיא, לרבות ע"י שימוש בתקנות האתיקה או תקנות אחרות של אגודת האינג'ינרים והאדריכלים בישראל.

ב. במקרה של הפסקת שירותי המפקח, ימסור המפקח לעירייה כל מסמך, לרבות תוכניות שנמסרו לו או שנערכו על ידו בקשר עם ביצוע עבודות התיאום והפיקוח.

הקניין בכל התוכניות והנספחים התרשימים והמפרטים שיוכנו ע"י המפקח ויהיו שייכים למזמינה

ג. עם סיום הפרויקט ימסור המפקח לעירייה עפ"י דרישתה את כל המסמכים הנזכרים בסעיף 15 ג' לעיל. מסמכים אלו הם בבעלות העירייה.

16. חיוביהם של יחיד המפקח - אישיים והדדיים

א. כל זכויותיהם וחיוביהם של היחידים המהווים את המפקח, הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה או להסבה ע"י המפקח או על ידי יחידיו.

למניעת ספק, המפקח או יחידיו לא יהיו רשאים למסור לאחר את ביצוע עבודות הפיקוח, או כל חלק מהן, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

ב. כל זכויותיהם וחיוביהם של היחידים המהווים את המפקח - הינם ביחד ולחוד.

היחידים במשמע: מנהלי הפרוייקט,

ה"ה: _____

17. זכויותיה וחיוביה של העירייה

העירייה זכאית להעביר או להסב את זכויותיה וחיוביה, עפ"י ההסכם, לכל יישות משפטית אחרת אשר תעסוק בהקמת הפרוייקט. במקרה כזה יחולו כל הוראות הסכם זה על היישות האחרת ועל המפקח כאילו נחתם במקורו בידי היישות האחרת.

18. קצב העבודה

המפקח לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע עבודות הפיקוח, על אף חילוקי הדעות שיהיו לו עם העירייה, אם יהיו, ועל אף פיגורים בתשלום שכה"ט אם יהיו פיגורים כאלו.

19. קיזוז

המפקח נותן לעירייה הרשאה מפורשת לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לעירייה מאת המפקח, מכל סכום שיגיע, אם יגיע, למפקח מאת העירייה.

20. ויתור יהא רק בכתב

ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

21. הודעות וכתובות

כל הודעה לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כדלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימים מתאריך המשלוח.

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

העירייה - עיריית נהריה שד' הגעתון 19 נהריה.

המפקח –

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

המפקח

(1) **תיאום ומעקב אחר הביצוע**

- 1.1 שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח עליהן למנהל ברמת בקרה תקציבית חודשית, לרבות דיווח על מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינוי פרוגרמה ותכנון וכד'.
- 1.2 בדיקה ואישור של לוחות זמנים חלקיים שיוגשו על ידי הקבלנים ואישורם כלוחות זמנים מוסכמים ברמת בקרת לוי' חודשית. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוח הזמנים הראשי ודיווח למנהל. הקפדה על קיום לוח הזמנים על ידי המבצעים ודיווח על סטיות, תוך מתן באורים לסיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל העירייה לנקוט במקרים אלה.
- 1.3 בדיקת התאמת הביצוע לתוכניות והוראות המנהל, המפקח והיועצים.
- 1.4 עריכת ישיבות תאום בין המתכננים, היועצים, הקבלנים וקבלני המשנה, הכל לפי העניין, לשם הבהרות והסרת אי הבנות ו/או פגיעות בטיב העבודה ולשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של כל הישיבות ודיווח למנהל.
- 1.5 דיווח מפורט בכתב בתדירות חודשית למנהל על התקדמות ביצוע הפרוייקט, ועל התאמה לכתבי הכמויות, לוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית, ופירוט הסיבות לכל סטייה, אם תהיה כזו.

(2) **פיקוח באתר**

- 2.1 קיום פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום יומי) במהלך כל שעות העבודה, על ביצוע הפרוייקט באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר ודיווח מפורט על כך למנהל.
- 2.2 ביקורת ואישורי סימון.
- 2.3 ביקורת על טיב העבודה, איכות החומרים, הציוד והכלים של הקבלנים ו/או הספקים.
- 2.4 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, למפרטים ולהוראות המפקח, בין השאר באמצעות בדיקות המעבדה של כל חומר ומוצר בין לפני הבאתו לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע, ואישור התאמתם למפרט ולתוכניות.
- 2.5 פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר ומחוץ לו בהתאם לתוכניות ולהוראות המפקח והמנהל.
- 2.6 פיקוח על התקדמות הפרוייקט, בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע ע"י העירייה
- 2.7 בדיקה ואישור הכמויות של חלקי עבודות המחייבים מדידה בשטח ורישום המדידות הסופיות והשינויים בהעסקי התכניות.
- 2.8 מתן הסברים והוראות לקבלנים ולספקים בקשר לביצוע הפרוייקט בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל, המתכננים והיועצים.
- 2.9 בדיקה ואישור יומן העבודה שבו רישום ע"י הקבלן וחתום על ידו של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרוייקט.
- 2.10 דיווח שוטף לעירייה על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע והבעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרוייקט.

- 2.11 ייעוץ והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים או ספקים בקשר עם הקמת המבנים.
- 2.12 בדיקה ואישור קבלת עבודות בגינן הוגשו חשבונות חלקיים וחשבונות סופיים של הקבלנים והספקים בהתאם לחוזה למנהל וזאת, בין היתר, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל.
- 2.13 בדיקת חשבונות הקבלנים בהתאם לחוזים שנחתמו עמם והגשת החשבונות לעירייה, מעובדים על תוכנה שתאושר ע"י המנהל.
- 2.14 קבלת העבודות שתבוצענה על ידי הקבלנים השונים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים והספקים, בהתאם לחוזים בין העירייה לבינם.
- 2.15 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים והספקים במועד הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתן הסופית.
- 2.16 בדיקת העבודות במשך תקופות הבדק והאחריות לפי החוזים שבין העירייה לבין הקבלנים והספקים, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם והוצאת תעודת גמר לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופות הבדק והאחריות.

3. שירותים נוספים

מתן עדות בכל הליך משפטי, במידה ויתרחש ביחס לפרוייקט המפוקח ו/או לכל אירוע שהתרחש במסגרתו, לרבות מתן תצהירים בהתאם לנדרש.

השתתפות בכל ישיבה (כולל ישיבת בית משפט) בוררות, מו"מ וכד' הנוגע למחלוקות שהתגלעו עם כל צד שלישי שהוא ביחס לפרוייקט המפוקח ו/או אירוע שהתרחש במסגרתו.

מתן סיוע ויעוץ מקצועי לעירייה ו/או חו"ד מטעמה (לסיבות יועצה המשפטי) ביחס לכל מחלוקת שהתגלעה עם כל צד שלישי שהוא ביחס לפרוייקט המפוקח ו/או אירוע שאירע במסגרתו.

נספח "ב"

לוח זמנים משוער לביצוע עבודות הפיקוח

**כל תקופת משך הביצוע ע"י הקבלן ע"פ חוזה עם עיריית נהריה בתוספת
שלושה חודשים**

נספח "ג"

תנאי תשלום התמורה

התמורה למתן שרותי המפקח במלואם הינה:

התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא תבוא עמה שום תוספת מכל מין סוג שהוא.
התמורה תשולם בתנאים ובמועדים כדלקמן:

התמורה תשולם תוך 60 יום ממועד השלמת כל שלב מהשלבים הנקובים להלן:

שלב א:

75% מהתמורה למפקח תשולם בהתאם לחשבונות הקבלן המאושרים (לא כולל מע"מ) לעבודות לסוג הפיקוח

שלב ב':

עם קבלת טופס 4 לפרויקט או השלמתו (במידה ולא נדרש טופס 4) 10% מהתמורה.

שלב ג' - החשבון הסופי:

עם גמר חשבון בין העירייה והקבלנים המבצעים ובכפוף לכך 15% מהתמורה.

מובהר בזאת כי *החשבון הסופי בגין מתן השירותים עפ"י הסכם זה יבוצע רק לאחר:

א. ביצוע כל המטלות עפ"י ההסכם.

ב. קבלת כל האישורים מהרשויות השונות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ג. קבלת אישורי המתכננים לעבודות אשר בתחום אחריותם.

ד. העברת קבצי תכנית as made לעבודות ע"י הקבלנים למתכננים והמתכננים לעירייה.

ה. העברת תעודת אחריות לציווד שהותקן בפרויקט.

ו. העברת הוראות כתובות להפעלת הציווד.

סיום כל שלב יקבע בלעדית ע"י המנהל.

בסיום כל שלב יוגש חשבון שכ"ט ע"י המפקח למנהל (או מי שהמנהל יורה עליו).

אישר המנהל את החשבון יועבר החשבון לגזבר העירייה. גזבר העירייה יבדוק את התאמת החשבון למסמכי ההתקשרות.

כל חשבון ישולם בתנאי שוטף + 60 יום ממועד הגשת החשבון למהנדס העיר לאישור..

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית נהריה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ. מספר רישום של העיריה	ת.ז./ח.פ.		
מען: שדרות הגעתון נהריה	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מטב ע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'					ש	לאירוע ובסה"כ: 4,000,000
אחריות מעבידים					ש	6,000,000 לעובד, 20,000,000 לאירוע ובסה"כ
אחריות מקצועית					ש	4,000,000

04-9879811 📞

עיריית נהריה

Nahariya

החופש לגדול

שד' הגעתון 19, ת.ד. 2210002 נהריה 📍

Municipality of Nahariya



נהריה

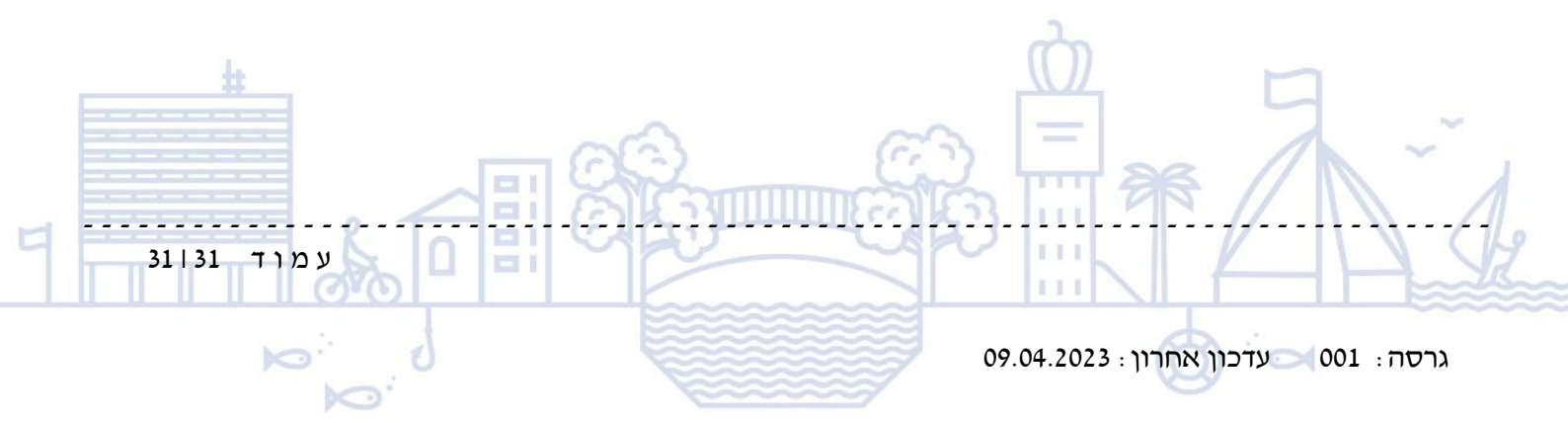
כיסויים

www.nahariya.muni.il 🌐
nahariya_city @ עיריית נהריה 📷

328 ראשוניות, 332 תקופת 6 גילוי חדשים.							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

1



עמוד 31 | 31

גרסה: 001 עדכון אחרון: 09.04.2023