

מכרז חיצוני מס' 03/2025-03
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למנהל ההנדסה דרוש/ה:
אדריכל/ית העירייה
היקף משרה 100%

כפיפות: מהנדס העירייה.

שכר/ מתח דרגות: חוזה אישי בשכר בכירים ברמת מנהל אגף (70%-60% משכר מנכ"ל) - בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- אמון על העיצוב האורבני (Urban Designer), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית. כמו כן אמון על קידום וליווי הבנייה הציבורית.
- הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
 - פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.
 - ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
 - ניהול משרד אדריכל העיר בהתאם למבנה הארגוני בעירייה.
 - ייצוג מינהל ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג העירייה בפורומים חיצוניים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.
- רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבנייה.
- ניסיון בתחום המוניציפלי - יתרון.

ניסיון ניהולי:

- שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה כדי קריאת וכתובת חומר טכני.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"ם (CAD) ו-OFFICE.
- היכרות עם תוכנות BIM ומידול 3D / הדמייה – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל.
- יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.
- שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, כושר התמדה.
- נסיעות בתפקיד.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

הליך המיון למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.
- מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 17/03/2025
- ✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף - [RF=5&FC=19525&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=19525) (יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).
- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.
- ✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.