

## קול קורא 09/25 - מאגר יועצים החברה הכלכלית לנהריה בע"מ

החברה הכלכלית לנהריה בע"מ מזמינה בזאת מציעים להגיש בקשה להיכלל במאגר ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים (להלן: "יועצים"), בתחומים המפורטים בנספח א' להלן, בהתאם להוראות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו-5/2017 ("נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית - הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז") ועל פי כל דין.

### 1. כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לנהריה בע"מ מעוניינת להזמין מועמדים מתאימים להציע לה את שירותיהם כיועצים בתחומים המפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.
- 1.2 תנאי להתקשרות עם היועצים שיצטרפו למאגר הוא חתימה על הסכם התקשרות, בנוסח המקובל על ידי החברה במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות מחיר.
- 1.3 על המציעים להיות בעלי השכלה אקדמית מתאימה, מורשים ומוסמכים על פי כל דין, וכן עליהם לפרט את כישוריהם, ניסיונם ומומחיותם ולצרף אסמכתאות להוכחת עניינים אלה, וכן קורות חיים.
- 1.4 ניתן לפנות לחברה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר בתחום הרלוונטי, הכל כמפורט להלן.
- 1.5 אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות ליועצים, כהגדרתן להלן.
- 1.6 מודגש כי מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר יועצים לביצוע עבודות / שירותים, לפי העניין. אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.7 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, לרבות באתר החברה בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות אחת לארבע שנים.
- 1.8 מובהר כי תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה לרשימה על סמך העסקת עובד העומד בתנאי הסף להלן, ועבודתו של העובד הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד לחברה.

### 2. הגשת בקשה להיכלל ברשימות המציעים

- 2.1 המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מציע" ו/או "המציעים" לפי העניין).
- 2.2 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף בנספח ב' למסמך זה ואשר אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 2.3 כל יועץ אשר ייכלל במאגר היועצים של החברה יידרש, כתנאי לביצוע ההתקשרות בינו לבין החברה, לחתום על "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", ולאשר עמידתו בתנאי הסף חוזר מנכ"ל 2/2011 כמו כן, המציע יהיה מחויב להודיע לחברה על כל שינוי שחל בתוכן הצהרותיו בנושא זה.
- 2.4 מציע רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו.

### 3. בחינת הבקשות

- 3.1 בקשת מציע תיבדק על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה להלן: ("הועדה"), תסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.
- 3.2 הוועדה תבדוק עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום הייעוץ לפי המלצה בלעדית של מנכ"ל/מהנדס החברה, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
- 3.3 הוועדה תחליט על צירוף למאגר היועצים על עד 12 יועצים בכל תחום אשר מתאימים ביותר לעבודה בתחומי העיר, לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 3.5 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום התכנון הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת המציעים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
- 3.6 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים. לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר.

### 4. תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

- 4.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
- 4.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.3 השכלה והכשרה מקצועית: בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום ו/או הסמכה, הכל כנדרש עפ"י כל דין למתן השירותים בתחום. היה המציע תאגיד, יציין את הגורמים מטעמו בעלי ההשכלה וההכשרה, כאמור.
- 4.4 ותק מקצועי בתחומים אליו/הם מוגשת הבקשה: לכל הפחות ב-3 השנים האחרונות - שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המציע תאגיד, הוותק יהיה של עובד המציע המיועד מטעמו למתן השירותים / לביצוע העבודות ובלבד שהוא עובד אצל המציע לכל הפחות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות.
- 4.5 ניסיון מקצועי בתחומים אליו מוגשת הבקשה: המציע ביצע לפחות שלושה פרויקטים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת הבקשה להצטרפות, עבור גופים ציבוריים. "גוף ציבורי" לעניין תנאי זה: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח.
- 4.6 החברה רשאית לקבוע תנאי סף נוספים בקשר עם ניסיון מקצועי בכל פניה תחרותית ליועצים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי החברה ביחס לכל פרויקט, לגופו.
- 4.7 החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהיועץ לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

## 5. אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים שיש לצרף להצעת המציע:

- 5.1 המציע יצרף להצעתו את כל אלה:
- א. במקרה שהמציע הינו תאגיד; תעודת התאגדות.
  - ב. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ.
  - ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - נספח ה';
  - ד. אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
  - ה. אישור תקף על ניכוי מס במקור;
  - ו. השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובכלל זה צילום רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס, הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה. במקרה של מציע שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות / מתן השירותים.
  - ז. ותק מקצועי: המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המציע המיועד/ים מטעמו למתן השירותים/ביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט לעיל).
  - ח. ניסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם, בצירוף המלצות, אסמכתאות ואישורים.
  - ט. בקשה להצטרפות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך זה אליה מצורף כנספח ג' תצהיר לחתימת המבקש המאשר את אמיתות המידע שנימסר (חובה להחתים עו"ד לאימות התצהיר).
  - י. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
  - יא. באחריות המציע לעדכן את החברה בדבר כל שינוי בפרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עמו.

## 6. מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

- 6.1 את הבקשות יש להגיש עד 20/03/25 במייל: [Yanivk@nahariya.muni.il](mailto:Yanivk@nahariya.muni.il)
- 6.2 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדה במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת הוועדה ובהתאם לכל דין.

## 7. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 7.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, ימליץ מהנדס החברה על יועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים לעיל (ולהלן: "הפניה ליועצים" או "פניה תחרותית").
- 7.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ועל פי כל דין.
- 7.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות החברה ולפי המלצת מנכ"ל/מהנדס החברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, המלצות וניסיון המציע ביחס לפרויקט מסוים או בכלל, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצא"ב.

7.4 יועץ לא יועסק ע"י החברה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל בחברה ואשר אושרה ההתקשרות אתו ע"י הגורמים המוסמכים בחברה בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים, היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.

#### 8. הליך פניה תחרותית

8.1 החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

8.2 בנוסף, בכפוף להוראות החוזר, הועדה רשאית לפנות לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

8.3 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

8.4 ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית להסיר מהרשימה מציעים כדלקמן:

א. מציע אשר החברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.

ב. מציע אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.

ג. מציע שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של החברה.

ד. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

ה. מציע אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

ו. מציע שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת החברה).

#### 9. הבהרות

9.1 בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות למנכ"ל החברה, יניב קריאף במייל [Yanivk@nahariya.muni.il](mailto:Yanivk@nahariya.muni.il) עד ליום 16/03/25. החברה שומרת לעצמה את הרשות למתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.

9.2 מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה, הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.

9.3 מובהר בזה כי על המציע להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברה וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המציע להודיע מיד לחברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברה.

9.4 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה ע"י החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. מודגש בשנית כי אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את החברה.

9.5 אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהחברה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה (8)3 הכל בכפוף להוראות כל דין.

9.6 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וגם להיפך.

**נספח א' - תחומי ייעוץ**

כל התחומים המפורטים להלן נכתבו בלשון זכר אך מתייחסים לשתי המינים

מס"ד	תחום	הערות
1	אדריכל	
2	קונסטרוקטור - מהנדס בניין	
3	מתכנן תב"ע	לרבות יועץ לתכנון עירוני
4	מודד מוסמך	
5	מהנדס בניין	
6	מנהל פרוייקטים	
8	מפקח בניה ותשתיות	
9	מעצב פנים	לרבות עיצוב סביבה חינוכית במוס"ח
10	מתכנן תנועה / כבישים	
11	יועץ/מתכנן נוף	
12	יועץ קרקע לפיתוח שטח	
13	יועץ/מתכנן מים, ביוב, ניקוז	
14	יועץ/מתכנן חשמל	
15	יועץ תאורה	
16	יועץ/מתכנן תקשורת	
17	יועץ/מתכנן מיזוג	
18	יועץ בטיחות	
19	יועץ נגישות	
20	יועץ אקוסטיקה	
21	יועץ/מתכנן מעליות	
22	יועץ איטום	
23	יועץ קרינה	
24	יועץ סביבה ו/או בניה ירוקה	
25	יועץ ימי – חופי רחצה ו/או מעגנות	
26	יועץ תיירות	
27	אגרונום	
28	יועץ מחשוב ומערכות מידע	
29	יועץ אשפה ותברואה	
30	יועץ צילום תיעוד כולל רחפנים	
31	יועץ להתייעלות אנרגטית	לרבות ניהול פליטות גזי חממה
32	יועץ יחסי ציבור, פרסום ומיתוג	
33	יועצים כלכליים	
34	רואה חשבון	
35	כמאי	
36	שמאי	

**נספח ב' - טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצים**

**פרטי היועץ**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. / ת.ז.: \_\_\_\_\_  
איש קשר - שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר בתאגיד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי חתימה בתאגיד: \_\_\_\_\_

**(יש לצרף אישור מורשי חתימה חתום על ידי עו"ד או רו"ח)**

הבעלים: \_\_\_\_\_  
המנכ"ל: \_\_\_\_\_  
יישוב / עיר: \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_  
מספר: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_

**סיווג היועץ**

תחום ייעוץ	מס ברשימה שבנספח א'

**פרטים על מועמד התאגיד (ככל וקיים)**

שם המועמד: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

השכלה / תעודות:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים, בנוסף לפרופיל המציע.

וותק המציע: \_\_\_\_\_ שנים (בין התאריכים: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

\*יש לציין את וותק המציע בתחום השירותים המוצע על ידו (אם קיימים מס' תחומים, יש לציין בנפרד).

**ניסיון מקצועי של המציע**

יש למלא את הטבלה להלן **לכל תחום בנפרד**, תוך ציון התחום הרלוונטי.

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לסיווג בו הגיש מועמדותו, כמפורט בהזמנה זו.

תחום: \_\_\_\_\_

מס'	סוג העבודה	שם המזמין + תפקיד	טל' המזמין	מועד ביצוע העבודה	היקף כספי

אני / אנו מצהירים ומאשרים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת. ידוע לי / לנו ואני / אנו מסכים/ים כי באחריותינו לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומינו במאגר.

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_

**נספח ג' תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף -**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי שעלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב- \_\_\_\_\_ (שם היועץ).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם היועץ.
3. היועץ עומד בכל תנאי הסף המנויים בקול הקורא הרלוונטי לתחום עיסוקו.
4. כל הפרטים אשר מולאו לעיל במסגרת נספח ב', לרבות פרטים אודות ניסיון וותק המציע הינם נכונים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב, \_\_\_\_\_, מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_ וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
חתימה עו"ד

**נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)**

לכבוד

החברה הכלכלית לנהריה בע"מ

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם מטעם מי)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כן/לא. אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן/לא. אם כן, פרטי:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך  
כן/לא. אם כן, פרטי:

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת.  
נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).  
כן/לא. אם כן, פרטי:

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן/לא. אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן/לא. אם כן פרט/י:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –  
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן/לא. אם כן פרטי:

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
כן/לא. אם כן פרטי:

---

---

---

### הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך