

מכרז פומבי מס' 009/25

עיריית נהרייה מכריזה בזאת על קבלת הצעות מחיר
תכנון ועיצוב פנים כוללני למרכז קהילתי עירוני לחינוך וספורט ימי

1. רקע:

עיריית נהריה מבקשת לשפץ את מבנה הימיה ולהקים מרכז קהילתי לחינוך וספורט ימי שיאגד בתוכו במתחם אחד שלושה פעילות ימית: חינוך ימי, שיט השגי ושיט עממי. השיפוץ יערך על בסיס בניין קיים ללא צורך בהיתר בניה.

מטרת השיפוץ לאפשר את הרחבת וגיוון הפעילות, תוך כדי פיתוח תחום השייט העממי שימשוך ילדים ובני נוער רבים יותר לעסוק בפעילות ימית

להעמיד תשתית משותפת לפעילות - חדרי פעילות ושטחי אחסון, כלי שיט, מערך ניהול, צוות מורים/מאמנים, שירותי תפעול ואחזקה, אמצעי פרסום ושיווק ועוד.

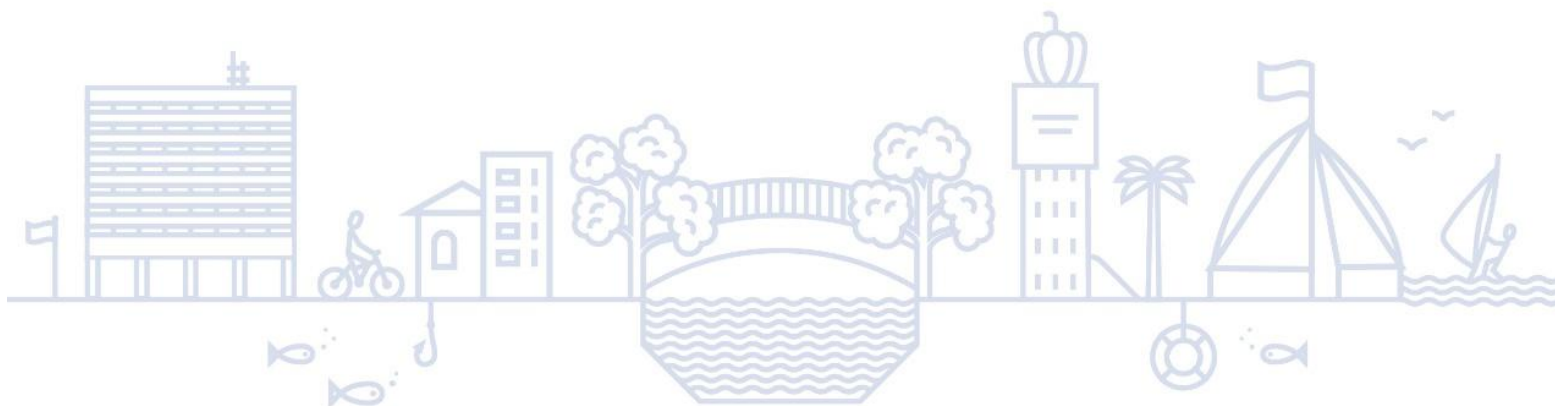
יצירת מרחב הנצחה/מורשת/היסטוריה לתקופת ההעפלה ופעילותה של הימיה בתקופה זו וכן הנצחתו של מיכאל שטראוס ז"ל במבנה ובהיסטוריית הימיה.

2. העבודה כוללת:

בניית צוות תכנון ואישורו על ידי העירייה

שירותי המתכנן הראשי יכללו את ניהול התכנון על ידי המתכנן הראשי שיעסיק תחתיו את היועצים / מתכננים להשלמת התכנון במלואו וע"פ המפורט בהמשך, לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים להוצאת הפרויקט לביצוע, וביצוע כל התיאומים הנדרשים לשם כל מול צדדים ג' רלוונטיים, הכנת כתבי כמויות מרוכזות מכלל היועצים למכרז ולביצוע, ריכוז תוכניות מכלל היועצים למכרז, פיקוח עליון, היועצים והמתכננים הדרושים הינם:

1. עיצוב פנים כולל ריהוט וחיפוי חיצוני
2. יועץ נגישות
3. יועץ בטיחות
4. מהנדס
5. יועץ נוף ותכנון חצר
6. תכנון מים, ביוב, חשמל ותקשורת
7. יועץ המתמחה בתחום השייט הימי
8. לא נדרש קידום והוצאת היתר בניה



3. שלבי התכנון:

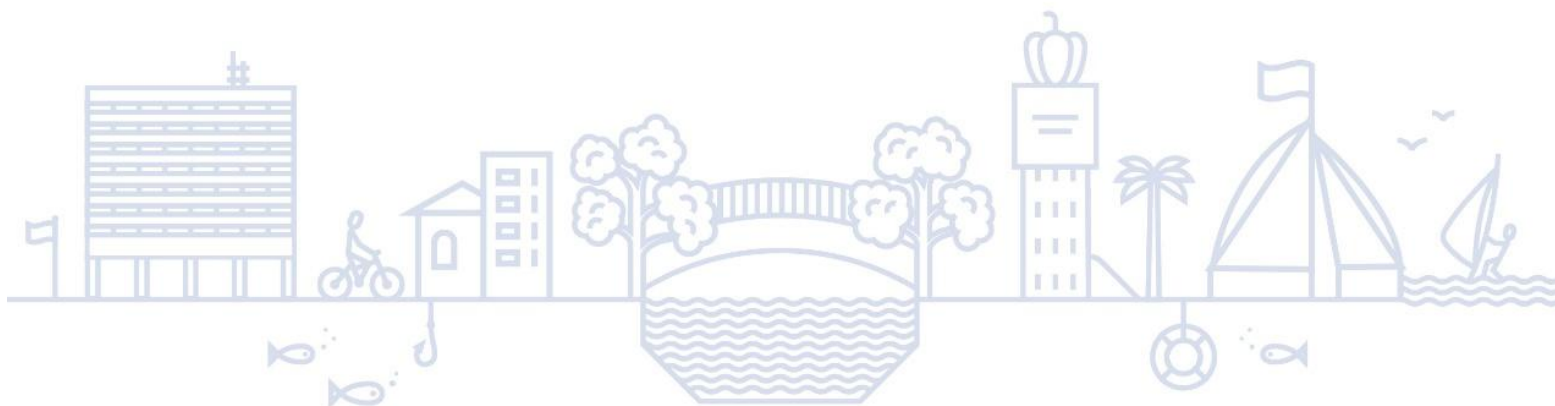
- א. קיים תכנון עירייה וכן פרוגרמה שנערכה על ידי מומחה
- ב. התאמות ודיוק הפרוגרמה עם נציגי העירייה
- ג. התאמות ודיוק התכנון המוקדם שאושר והתאמת החדרים
- ד. העברת תוכניות ואומדנים לתכנון המוקדם הסופי לאישור העירייה
- ה. הכנת תוכניות בנייה/הריסה למכרז
- ו. תכנון ועיצוב פנים למכרז
- ז. תוכניות נילוות -תכנון מפורט למכרז
- ח. מפרטים ופרטים רלוונטים למכרז
- ט. תוכניות חשמל ותאורה למכרז
- י. תוכנית אינסטלציה ומתקני תברואה למכרז
- יא. בחירת ריהוט
- יב. מפרטי עבודה למכרז
- יג. כתבי כמויות למכרז
- יד. פיקוח עליון על השיפוץ

4. הגדרות:

- א. מזמין העבודה- עיריית נהרייה "העירייה".
- ב. מנהל הפרויקט- פרץ יצחק

5. המיקום:

- א. גוש 18167 חלקה 108 שטח מבנה : 750 מ"ר + שטח חצר 2,300 מ"ר.





6. תכנון ראשוני – יועבר בקובץ קאד



7. אופן ההתקשרות:

- א. אומדן השיפוץ כ-2.7 מלש"ח כולל מע"מ
- ב. ההתקשרות תהיה של העירייה מעצב פנים מוביל ותכלול את כל צוות התכנון לצורך השלמת התכנון.
- ג. המציע מבין ומאשר בחתימתו כי הבין את העבודה, והינו מוכשר, בעל ניסיון ויכולת לבצע אותה.
- ד. שכר העבודה יהיה בש"ח כולל מע"מ, קבוע וסופי.
- ה. נא לציין שכר טרחה בש"ח כולל מע"מ על מסמך זה ולצרף עדויות בעניין ניסיון היועץ בעבודות אלו.
- ו. במידה והעירייה תחליט על ביצוע תוספת מיגון יביל לא תהיה תוספת תשלום.
- ז. שכר עבודה, נסיעות, ביטוחים או כל תשומה אחרת על חשבון המציע.

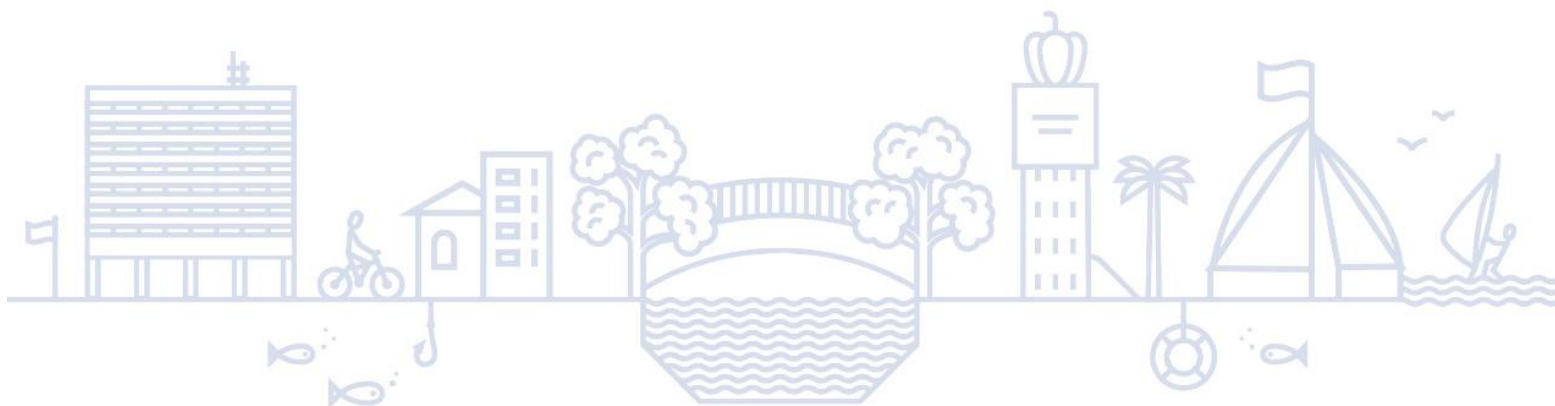
שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

- הדפסות והפקות על חשבון המציע וכן נסיעות או כל תשומה אחרת.
- עיריית נהריה, יכולה לבצע או לא לבצע או לבצע חלקית את העבודה. הכל לפי שיקוליה הבלעדיים, למציע לא תהיה כל טענה או דרישה בנושא זה.

8. תנאי סף

ניסיון המציע:

- במהלך 5 שנים האחרונות ועד למועד הגשת ההצעות, המציע העניק שירותי תכנון של לפחות 3 פרויקטים של שיפוץ מבני ציבור דומים בהיקפים מעל 1,000,000 ש"ח. להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע למלא את הטבלה בטופס הצעה ולצרף להצעתו את החוזים למתן שירותי תכנון וחשבון סופי של הפרויקטים הנ"ל
- מובהר כי המציע יכול להיות עוסק מורשה או תאגיד



9. בחינת ההצעות
ההצעות העומדות בתנאי הסף תיבחנה על פי אמות המידה שלהלן :

משקלה	נושא	
20%	ניסיון מוכח של המתכנן המציע בעבודות תכנון קודמות של תכנון ושיפוץ מבני ציבור קיימים במהלך ה-5 שנים האחרונות 4-7 פרויקטים-10% 8 פרויקטים ומעלה-20%	1
50%	הצעת מחיר בשי"ח כולל מע"מ. ההצעה חייבת להיות נמוכה מ-200,000 ש"ח. הצעה גבוהה מכך תיפסל. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ב 60 נקודות שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה: $\text{ניקוד} = 60 \times \frac{\text{הצעה זולה}}{\text{הצעה הנבחנת}}$	2
30%	ניקוד איכותי- יינתן ע"י צוות המורכב ממהנדס העיר, נציג משפחת התורמים, מנהל הפרויקט ומנכ"ל העירייה. הצוות ינקד את ההצעות לפי הקריטריונים: א. איכות אומנותית של עבודות קודמות בעיצוב מבני ציבור-10% ב. התרשמות הצוות מיכולות המשרד בקידום תכנון וניהול אנשי מקצוע בעלי רקע רלוונטי לפרויקט-10% ג. התרשמות הצוות מיכולת המשרד להשלמת הפרויקט בל"ז מצומצם ועמידה בתקציב שנקבע -10%	3

10. שלבי תשלום :

- א. אישור תכנון מוקדם ע"י המזמין 20%
- ב. העברת כל חומר המכרז ואישור נציג העירייה 30%
- ג. העברת תוכניות לביצוע ואישור מנהל הפרויקט 25%
- ד. פיקוח עליון 25%

11 אופן הגשת ההצעות :

את פרטי ומסמכי המכרז ניתן לעיין /לקבל דרך אתר האינטרנט של עיריית נהריה ו/או בבניין העירייה קומה ד' מחלקת מכרזים .

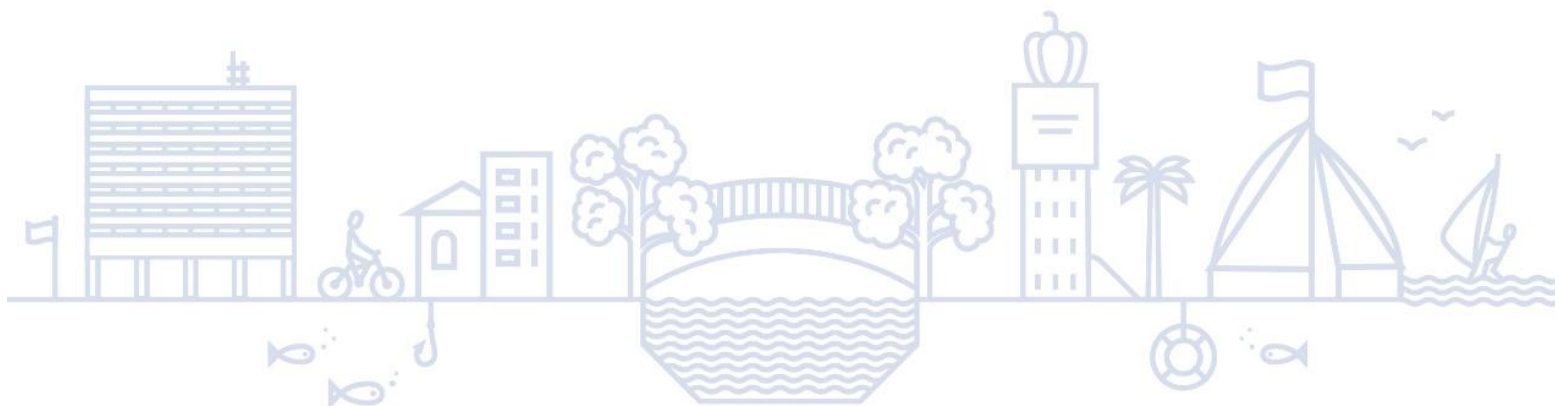
שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל YAFAH@NAHARIYA.MUNI.II עד לתאריך 20/3/2025 ועד לשעה 12:00 – מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר לאחר התאריך הנ"ל המועד האחרון להגשת ההצעות יום 30/3/2025 שעה 13:00. את ההצעות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!

מובהר כי העירייה יכולה לבצע או לא לבצע את הפרויקט, לבצע חלק ממנו או להקטין את היקפו באופן בלעדי משיקוליה שלה ולמתכנן לא תהיה כל טענה. במידה והפרויקט תוכנן במלואו ולא יצא לפועל התמורה למתכנן תהיה לפי 80% מהאומדן לא כולל את אבן הדרך של פיקוח עליון.



12. תמורה-

- א. אומדן ראשוני משוער של עבודות השיפוץ (מובהר כי העירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע על פי אומדן זה) הוא 2,700,000 ₪ כולל מע"מ
- ב. ההצעה תנקוב בסכום שכר הטרחה בשקלים כולל מע"מ. **ההצעה לא תעלה על 200,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה מכך תיפסל**
- ג. יודגש כי התמורה הינה סופית וכוללת את כל עבודות התכנון והייעוץ הדרושות לכלל צוות התכנון לצורך תכנון הפרויקט עד לרמת מכרז + תוכניות ביצוע+ פיקוח עליון.
- ד. יודגש כי התמורה תכלול כל הנדרש להוצאת תעודת גמר לרבות הכנת תוכנית מצב קיים למבנה לאישור המהנדס הוועדה .
- ה. יובהר כי התמורה כוללת צילומים והעתקות עבור כל שלבי תכנון הפרויקט, לא כולל מכרז וביצוע.
- ו. התמורה אינה כוללת תשלומי אגרות עירייה, חח"י, בזק, הוט וכיו"ב.
- ז. התמורה כוללת הדמיות וצילומי רחפן.



טופס ההצעה

הנני, _____, מאשר בזאת, כי ההצעה שהוגשה על ידי
_____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע

הצעות **תכנון ועיצוב פנים כוללני למרכז קהילתי עירוני לחינוך וספורט ימי**

נחתמה על ידי מורשי החתימה של המציע בהתאם למסמכי המכרז והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

הנני מצהיר בזאת שקראתי את כל מסמכי המכרז בעיון, הבנתי אותם, ואני מגיש את הצעתי כדלקמן.
להלן פירוט ההצעה:

עבור **תכנון ועיצוב פנים כוללני למרכז קהילתי עירוני לחינוך וספורט ימי ללא היתר**
בהתאם למסמכי המכרז הנדון:

א. התמורה תחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בפועל ותשלום לפי אבני הדרך ותשלומים שיעביר משרד החינוך בפועל

ההצעה תנקוב בהיקף שכר הטרחה בשקלים כולל מע"מ. ההצעה לא תעלה על 200,000 ₪ כולל מע"מ.
הצעה הגבוהה מכך תיפסל.

₪ כולל מע"מ _____

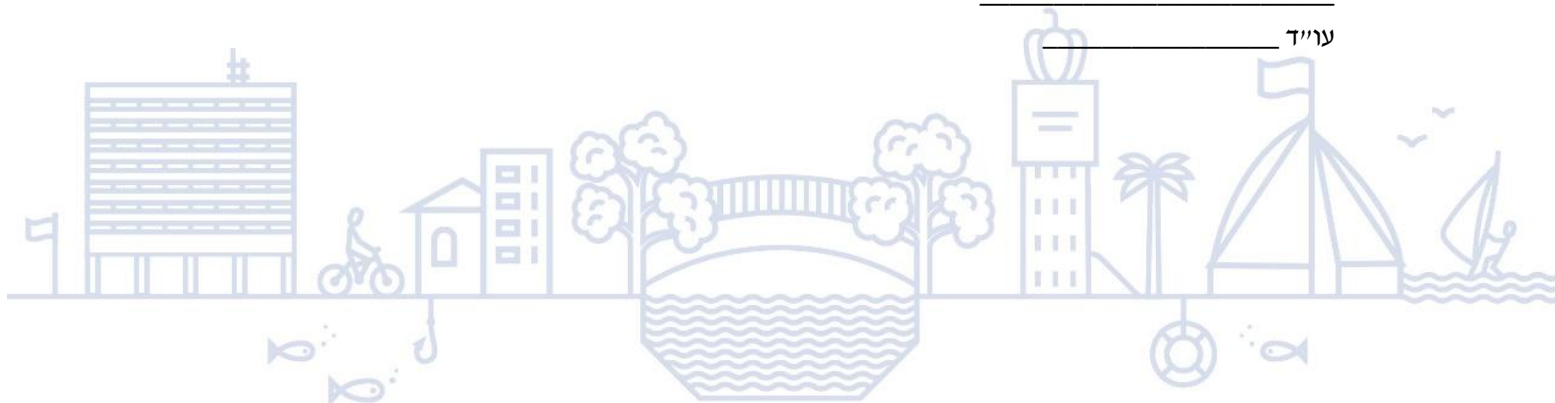
התמורה ללא כל הפרשי הצמדה/התייקרויות (לא בחוזה ולא בחשבונות החלקיים/סופי).

התשלום יהיה כנגד קבלת התוצרים שהוגדרו במפרט המיוחד.

חתימת המציע

במידה _____ והמציע תאגיד _____ :
אני הח"מ מאשר בזאת כי המציע: _____, חתם על הצעה זו באמצעות מורשי החתימה
מטעמו המוסמכים לחייבו לכל דבר ועניין.

עו"ד _____



להלן פירוט הניסיון הנדרש בתנאי הסף של המכרז:

מס'	מזמין הפרויקט	תאור קצר (תכנון שיפוץ מבני ציבור)	מתכנן מבצע	שנת תכנון 2019 - 2024	היקף מעל מלש"ח 1	כספי
1						
2						
3						

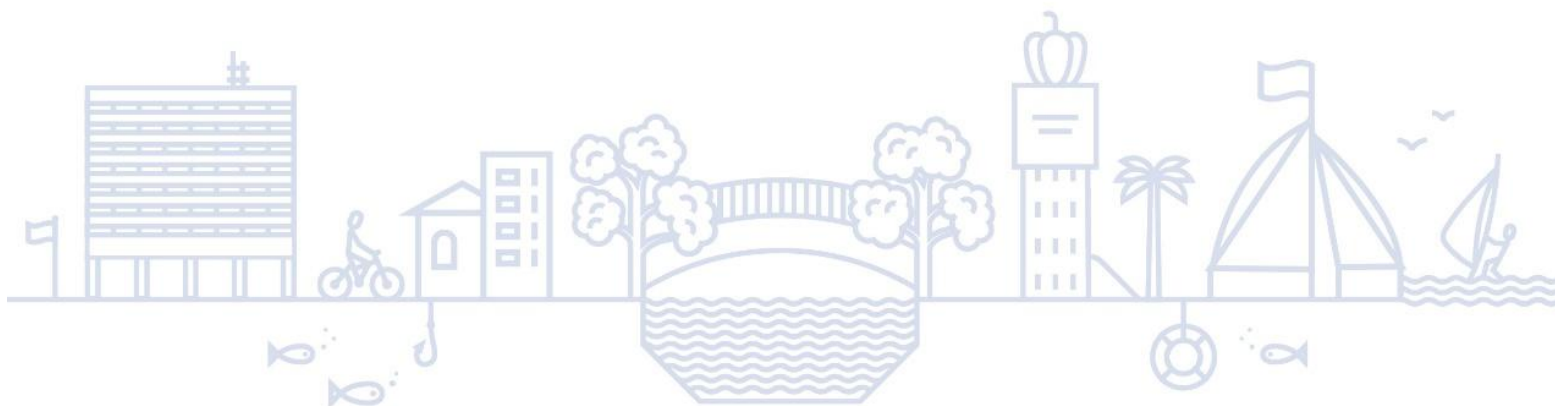
• מובהר כי להוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 6 לתנאי המכרז , על המציע למלא את הטבלה בטופס הצעה ולצרף להצעתו את החוזים למתן שירותי תכנון וחשבון סופי של הפרויקטים הנ"ל

מודגש כי לצורך ניקוד על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 7 יש לצרף טבלה נוספת ביחס לפרויקטים נוספים כאמור בסעיף 1 לטבלה שבסעיף 7 לעיל וכן על המציע לצרף חשבון סופי מאושר על ידי גוף ציבורי של כל אחד מהפרויקטים הנ"ל.

מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמכי המכרז, ידוע ונהיר לי כי:

1. העירייה איננה מתחייבת לכך שכל הסעיפים ינוצלו בחלקם/במלואם במהלך הפרויקט ע"י המציעים שיזכה/ו.
2. ידוע לי כי ייתכן וביצוע הבנייה בפועל ייעשה בשלבים.
הנני מוותר מראש על כל טענת "ניהול מתמשך" בשל כך.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____



נספח א' - חוזה מס' _____

שנערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: עיריית נהריה
(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

ל בין:

(להלן – "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמזמינה מתעתדת _____
(להלן: "הפרוייקט");

והואיל וברצון המזמינה למסור למתכנן לביצוע והמתכנן מוכן לקבל על עצמו לבצע עבור המזמינה את שירותי התכנון כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "התכנון")
תכנון ועיצוב פנים כוללני למרכז קהילתי עירוני לחינוך וספורט ימי
והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחים, וכן את הפיקוח העליון על ביצוע העבודות (להלן: "הפיקוח העליון"), (התכנון והפיקוח העליון בהסכם זה יקראו להלן יחד: "תפקידי המתכנן");

והואיל והמתכנן מצהיר כי הנו בעל האמצעים, היכולת, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם ביצוע תפקידי המתכנן ולשם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במדויק ובמועד;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות (בהסכם זה):

"העבודות" - הוצאה לפועל **לתכנון כוללני לשיפוץ בית ספר ימי ברחוב המעפילים**
(להלן: "המערכת") כמתואר בנספח א' הרצ"ב להסכם זה.

נספח א

"אתר העבודות" - מקום ביצוע העבודות וכל מקום אחר בו תבוצענה העבודות.



- _____ בעצמו או מי שימונה בכתב במקומו ע"י המזמינה.
- כל מי שיתמנה ע"י המזמינה לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהם.
- מי שנמסר לו ע"י המזמינה ביצוע העבודות לרבות קבלני המשנה.
- לעניין הסכם זה - מי שימונה ע"י המזמינה בכתב לרבות המפקח.

- "המהנדס"
- "המפקח"
- "הקבלן"
- "נציג המזמינה"

3. הזמנת שירותי המתכנן

- 3.1 על סמך הצהרותיו של המתכנן, המזמינה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת מאת המזמינה את ביצוע התכנון של העבודות והפיקוח העליון על ביצוע העבודות בהתאם לכל הוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.2 המתכנן מתחייב בזאת לבצע את כל תפקידי המתכנן וחובותיו לפי הסכם זה על-פי כל דין. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי אין בהוראותיו של הסכם זה ובנספחים להסכם כדי לגרוע ו/או לפגוע בכל אחריות ו/או חובה המוטלת על פי כל דין על המתכנן.
- 3.3 אישור התוכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים הקשורים בתכנון או בתפקידי המתכנן ע"י המתכנן או ע"י המזמינה לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב התוכניות, המפרטים או המסמכים האמורים.
- 3.4 ביצוע העבודות ע"י המתכנן יהיה במומחיות ובמקצועיות ולפי ההסכם.
- 3.5 מנהלי המתכנן יערבו באופן אישי לביצוע כל התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה.

4. הנחיות לתכנון

המתכנן יבסס את התכנון על נתונים, קווי יסוד, הנחיות ותקציב שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב משיבות התכנון, אשר יהוו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. המתכנן מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והתקציב האמורים. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והמתכנן יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

5. היקף שירותי המתכנן

- מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השירותים שהמתכנן חייב לתתם, במסגרת תפקידי המתכנן, כוללים אותם שירותים בין השאר:
 - 5.1 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם המשרד אדריכלים והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ לתכנון, לרבות: ישיבות, התייעצויות וביורורים, וכן מתן כל הפרטים שיידרשו ע"י המזמינה, המשרד אדריכלים, הקבלן ומתכננים אחרים השייכים לשטח פעולתו של המתכנן במסגרת תפקידו.
 - 5.2 התכנון.
 - 5.3 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם המתכנן ביחס לתכנון ולפקוח העליון והן לעבודותיהם של הקבלן, היועצים המקצועיים ויועצים בכל שלב בביצוע תפקידי המתכנן.
 - 5.4 פיקוח עליון על ביצוע העבודות, לרבות בדיקת חריגים כספיים שיוגשו על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודה ואישורם, וכן הכנת אומדנים כספיים בכל עת שיידרש הדבר ע"י המזמין.
 - 5.5 מו"מ והשגת האישורים הדרושים מהרשויות השונות, מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות או גורמים אחרים כפי שיהיה צורך בכך בכל עניין ועניין, לרבות הכנת התוכניות



הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות למתן רשיון וטיפול באישורן (תברואה, מים, ביוב, מכבי אש, משרד הבריאות, הג"א וכו').

5.6 השתתפות במו"מ עם קבלנים וגורמי ביצוע לפי קביעה והזמנה של המהנדס, לרבות הכנת מפרטים וכתבי כמויות לעריכת מכרזים וסיוע בעריכת מכרזים והתקשרויות עם קבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכל הקשור לתוצאות המכרז.

5.7 ייעוץ הנדסי לצרכים משפטיים.

6. התכנון

המתכנן מקבל על עצמו להכין עבור המזמינה את כל התוכניות, המסמכים וכל הדרוש במסגרת התכנון וכן לשנות ולתקן כל תוכנית וכל מסמך בהתאם להוראות בכתב מאת המזמין, לרבות כל הנדרש להוצאת תעודת גמר ללא תוספת תשלום.

7. שלבי התכנון

התכנון יתבצע ב-3 שלבים עיקריים, כמפורט להלן:

7.1 שלב א' - עיצוב הפרוגרמה והכנת תוכניות כלליות מוקדמות

7.1.1 א. בירורים עם המזמין, ביקורים באתר העבודות, חקירות מוקדמות, התייעצויות ו/או בירורים עם הקבלן, המשרד אדריכלים, יועצים ומומחים מקצועיים אחרים;

ב. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות ואחרות הכרוכות בתכנון המערכת;

7.1.2 קביעת עקרונות המערכת לאור חישובים מוקדמים ובדיקת שיטות ואלטרנטיבות שונות על בסיס ההנחיות לתכנון שהמזמינה תיתן למתכנן.

7.1.3 הכנת תוכניות כלליות מוקדמות המראות את כל העצמים המשולבים בתכנון באלטרנטיבות שונות עפ"י דרישת המזמינה, הערכתן והשוואתן לרבות בחירת האלטרנטיבה המועדפת בתיאום עם המזמינה.

7.1.4 תיאום התוכניות המוקדמות של היועצים והאומדנים התקציביים המוקדמים.

7.1.5 הכנת אומדן הוצאות משוער של המערכת, בדיקתו בהשוואה לתקציב והכנת שינויים בתוכניות הכלליות לשם התאמתן למסגרת התקציבית שנקבעה ע"י המזמינה.

7.2 שלב ב' - הכנת תוכניות כלליות סופיות.

7.2.1 הכנסת כל התוכניות המסמכים התיאורים והחישובים הדרושים (לרבות – חישובים סטטיים, חישובים ספציפיים וחישובי כמויות) בצמידות לתקציב, תיאום התוכניות עם המתכננים האחרים והבאתן לאישור המזמין.

7.2.2 הכנסת תיקונים או שינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים בסעיף 7.2.1 לעיל לפי הצורך ו/או לפי דרישת המזמין.

7.2.3 הגשת כל תוכניות ההגשה הדרושות לרשויות וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לתוכניות האמורות בסעיף 7.2.1 לעיל ועשיית כל הדרוש לשם כך.

7.2.4 בדיקת אומדן ההוצאות המשוער שהוכן והכנסת שינויים בתוכניות לשם התאמתן למסגרת התקציבית וקבלת אישור מהמזמינה על התכנון והאומדן המוצע.

7.2.5 הכנת תוכניות כלליות סופיות המתארות את המערכת עם המזמינה (תוך תיאום התוכניות האמורות עם היועצים).

7.3 שלב ג' - יעוץ בשלב התכנון המפורט :-

השלמת התוכניות והכנת המפרטים, המסמכים התיאורים והחישובים וכל הדרוש להוצאת מכרז לקבלנים ובכלל זה הכנסת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות כולל כל הפרטים, וכן החומר המתייחס לתכנון וביצוע המערכת ויתר העבודות החלות על המתכנן,



וכן הכנת תוכניות המפרטים והמסמכים והחישובים הנוגעים לביצוע המערכת, שיהיה בהם צורך לקבלנים, הכל בהיקף ובפרוט שימנעו סטיות ממחיר המכרז במהלך ביצוע העבודות.

שלב זה כולל בין השאר :

- 7.3.1 השלמת התוכניות בסעיף 7.2.3 לעיל למכרז ולביצוע בתאום עם המתכננים והיועצים.
- 7.3.2 השלמת החישובים של הפעולות לביצוע המערכת ובחירת הציוד והכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות כפי שיידרש ובקנה מידה שייקבע ע"י המזמינה.
- 7.3.3 הכנת תוכנית המשלבת את פרטי כל האלמנטים של התכנון, כשהם ברורים ומוסברים, ובקנה מידה שייקבע ע"י המזמינה. תאום התוכניות עם תוכניות של מתכננים ויועצים אחרים.
- 7.3.4 הכנת והשלמת מפרטים טכניים – כתבי כמויות, וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים ובמספר העתקים שיידרש על ידי המזמין. המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות יתבססו על תוכניות עבודה מפורטות, חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים וממצים, הכל כדי לאפשר קבלת הצעות במחיר "פאושלי" ו/או כמויות למדידה מאת הקבלנים.
- 7.3.5 הכנת והשלמת אומדן הוצאות של המערכת שיהיה מבוסס על המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות, בדיקתן בהשוואה לאומדן הוצאות והכנסות שינויים בתוכניות, במפרטים בכתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים הקשורים לתכנון וביצוע המערכת לשם התאמתם למסגרת התקציבית. אומדן העלויות כפוף לאישור המהנדס והמזמין.
- 7.3.6 הכנסת שינויים או תיקונים בחומר הנ"ל לפי הצורך באישור המזמינה מראש ובכתב.
- 7.3.7 מתן הסברים ותשובות לקבלנים שישתתפו במכרז, וכן מתן חוות דעת וייעוץ בכל הקשור למכרז ו/או מסירת הזמנות, לרבות השתתפות בסיוור קבלנים.
- 7.3.8 הכנת והשלמת כל המסמכים הדרושים, במספר עותקים שיידרש ע"י המזמין, לשם התקשרות בהסכם בין המזמין לבין הקבלנים.
- 7.3.9 יעוץ למזמין והשתתפות בבחירת הקבלנים שיזכו בעבודה, ובכלל זה ניתוח הצעותיהם והכנת השוואות ביניהן עבור המזמין.
- 7.3.10 המתכנן יכין רשימת תוכניות ויפיץ את רשימת התוכניות המעודכנות ליועצים/קבלנים/פיקוח.
- מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה, כי המתכנן לא יהיה רשאי לעבור משלב אחד לשלב הבא אחריו ללא קבלת הסכמת המזמינה בכתב ומראש.

8. מועד התחלת וסיום התכנון

- 8.1 המתכנן יתחיל בביצוע של התכנון מיד עם חתימת הסכם זה.
- 8.2 המתכנן יסיים את התכנון של כל הפרוייקט לעיל תוך **60 ימים קלנדריים** בהתאם ללוח זמנים המפורט להלן:

א. אישור המזמין לתכנון מוקדם - תוך 30 יום קלנדריים מתאריך קבלת צו התחלה לעבודה



ב. תכנון מפורט לביצוע כולל כל החומר למכרז - תוך 60 יום קלנדריים מאישור המזמין את התכנון המוקדם

נספח ב

8.3 נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המזמינה לא הייתה למתכנן שליטה עליהם והמתכנן ביקש בכתב מאת המזמינה להאריך את המועדים שנקבע על פי סעיף 8.2 לעיל, תאריך המזמינה, לפי שיקול דעתה, את מועדי ביצוע השלבים או חלקם בתנאי שהמתכנן הודיע למזמינה על העיכוב וסיבתו מיד עם היווצרו, וזמנו המשוער של העיכוב.

9. שינויים בתכנון

9.1 המתכנן מתחייב לכלול בכל שלב שהוא של תפקידי המתכנן שינויים בתכנון ובתוכניות ולהכין אומדן תקציבי של השינויים בתכנון ובתוכניות ולהכין אומדן תקציבי של שינויים אלה כפי שיידרש בכתב ע"י המזמינה מעת לעת.

9.2 נדרשו שינויים לאחר שהתוכניות הסופיות אושרו על ידי המזמינה (לאחר שלב ג') תשלם המזמינה למתכנן עבור שינוי התכנון כפי שיוסכם בין המזמינה לבין המתכנן, אולם במקרה של שינויים לא מהותיים ו/או אם השינויים נדרשו מחמת פגם בתכנון, או חוסר תאום או אי אישור שלב ביניים, או עקב ליקוי בפיקוח העליון ו/או שינויים הנדרשים מהתפתחות רגילה של ביצוע העבודות חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום. לצורך זה "שינויים לא מהותיים" משמעם שינויים הנובעים מצרכים עסקיים של המזמין ואשר אין בהם משום שינוי של למעלה מ-25% מהיקף הפרוייקט.

10. הפיקוח העליון

10.1 המתכנן מקבל על עצמו פקוח עליון על ביצוע העבודות.

10.2 הפקוח העליון של המתכנן על ביצוע העבודות כולל בין השאר:

10.2.1 פיקוח עליון על ביצוע המערכות, העבודות והמלאכות בפרוייקט ובדיקת התאמתן לדרישות הבטיחות השונות.

10.2.2 ביצוע בדיקות שוטפות במהלך ביצוע העבודות להקמת הפרוייקט בכל האספקטים הקשורים לנושאי הבטיחות לסוגיהם.

10.2.3 פקוח עליון על ביצוע המערכת בהתאם לתכנון ועל ביצוע תיקונים שהקבלן חייב בהם, הן בתחילת העבודות, במהלך, לפני קבלתן ע"י המזמין, והן בתקופת הבדק.

10.2.4 המלצה וייעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.

10.2.5 דיווח מתמיד עפ"י דרישת המזמין על התקדמות ביצוע העבודות ורמת הביצוע לרבות הדרכה ומתן הסברים.

10.2.6 עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המזמין והמשרד אדריכלים.

10.2.7 לפי דרישת המזמין, השתתפות בבירור תביעות והסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, מתן חוות דעת בע"פ או בכתב, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו יהיה צורך להביא עדות כזו וכיו"ב.

10.2.8 בדיקת העבודות עם סיומן, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור למזמין המעידה על גמר העבודה על מנת לאפשר הוצאת תעודת גמר לקבלן – הכל בהתאם להסכם שבין המזמין והקבלן.

10.2.9 האמור בסעיף 10.2.6 לעיל לגבי גמר תקופת הבדק.

10.2.10 בדיקת חריגים בחשבונות הסופיים המוגשים ע"י הקבלן ואישורם למזמין. תשלומי ביניים למבצעים (כולל קבלני משנה) ייבדקו ע"י המתכנן לפי דרישה ללא תוספת שכר.



10.2.11. תאום ביצוע המערכת עם מתכננים אחרים במבנה והתאמת התוכניות בהתאם להנחיות המהנדס ולצורכי התכנון.

10.2.12 הפעלת המערכת לתקופת ניסיון בת 12 חודשים.

10.2.13 השתתפות בבירורים עם קבלנים ודיון בתביעות קבלנים כולל הופעה בבוררות ובבתי-דין.

10.3 אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן ולנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים או לדרכי ביצוע העבודות, אלא באמצעות נציג המזמינה.

11. הגשת דו"ח וביקורים

המתכנן ימסור למזמינה באמצעות נציגה ו/או המפקח מעת לעת אך לא פחות מאשר פעם בחודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע תפקידי המתכנן. המזמינה, נציגה או כל מורשה מטעמה יהיו רשאים בכל עת לבקר במשרד המתכנן לעיין בדו"ח ההתקדמות ובאופן ביצוע תפקידי המתכנן ולקבל מהמתכנן כל הסבר או מסמך שיידרשו על ידם והנוגעים לכל ענין מענייני הסכם זה.

12. שכר המתכנן

שכר המתכנן ואופן תשלומו יהיו כמפורט בנספח ג' ויחולו עליו ההוראות כדלקמן:

12.1 במועד בו יגיע למתכנן תשלום כל שהוא מן התשלומים הנזכרים לעיל יגיש המתכנן למפקח חשבון שייבדק תוך 15 יום ויוגש למזמינה לתשלום. המזמינה תשלם את הסכום שאישר המפקח תוך 85 יום מיום קבלת חשבון זה מהמפקח. המזמינה רשאית לאשר למתכנן תשלום ביניים לפי שיקול דעתה של המזמינה לגבי כל שלב משלבי התכנון בהתאם להתקדמות עבודתו של המתכנן אף לפני גמר השלב הנדון.

12.2 כל התשלומים הנזכרים בסעיף זה הנם בבחינת מפרעות על חשבון השכר שיגיע למתכנן לפי הסכם זה ולא בבחינת תשלומים עבור חלקי עבודה גמורים וזאת גם אם תקבל המזמינה חלקי עבודה גמורים כאלה.

12.3 מע"מ וכל מס אחר העשוי לבוא במקומו ו/או בנוסף לו יחול על המזמינה בנוסף לשכר וישולם לגבי כל תשלום, והכל לפי הוראות חוק ותכנות מע"מ.

12.4 עם תשלום השכר האמור לא יהיו למתכנן כל תביעות, דרישות או טענות כלפי המזמינה. השכר האמור מהווה את התמורה המלאה והסופית המגיעה למתכנן.

13. שכר המתכנן במקרה של הפסקת עבודתו ו/או צמצום העבודות

13.1 הופסקה עבודתו של המתכנן באחד משלבי התכנון או הפקוח העליון על פי סעיף 19 או סעיף 22 תשלם המזמינה למתכנן מחצית (50%) מיתרת הסכום לתשלום למתכנן בגין שלב הביניים שבו נמצא המתכנן בפועל. מוסכם בזה כי התשלום האמור יהווה תמורה מלאה וסופית בגין "שכר המתכנן" (כנזכר בסעיף 12 ובנספח ג' להסכם) והמתכנן לא יהיה רשאי לדרוש תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין הפסקת העסקתו ע"י המזמינה כאמור.

13.2 ביקשה המזמינה לצמצם את היקף העבודות בשל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח העליון תשלם המזמינה למתכנן באופן האמור בסעיף 13.1 לעיל.

14. החזר הוצאות

עבור העתקות אור וצילומים, הדפסות, פלוטינג (תווין), סמי אורגינלים והכנת חוברות מכרז, תשלם המזמינה למתכנן את ההוצאות כנגד חשבוניות שיוגשו למזמינה על ידי המתכנן או ישירות על ידי נותן השרות, במזומן או תוך 30 יום מיום הצגת החשבונית.

15. אחריות המתכנן כלפי המזמין וצד שלישי

15.1 המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב מעשה או מחדל בביצוע תפקידי המתכנן באופן רשלני המהווה עילה נזיקית, והוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל נזק, הפסד או הוצאות כספיות כאלה.



15.2 המתכנן יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שיגרמו למזמינה עקב הפרת אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15.3 המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לצד השלישי ע"י מעשה או מחדל בקשר או עקב ביצוע תפקידי המתכנן ואם המזמינה תחויב ע"י בית המשפט או רשות אחרת המוסמכת עפ"י דין או פסק בורר לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזק שהמתכנן אחראי לו כאמור, יהיה המתכנן חייב לשפות מיד את המזמינה בכל סכום שהמזמינה תחויב בו בצרוף ריבית מקסימלית בשיעור שגובה בנק ישראל על משיכות יתר חריגות בחשבונות חח"ד וכן הוצאות משפטיות אחרות שיגרמו למזמינה בגין תביעה זו.

15.4 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חייבת לשלמו מכל סיבה שהיא וכאמור בסעיפים 15.1-15.3 מכל סכום שייגיע למתכנן ממנה וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום ששילמה המזמינה או תחויב לשלמו כאמור בכל מקרה בו יראה לה או ליועציה המשפטיים כי עשויים לפסוק נגד המזמינה דמי נזק לצד שלישי.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי כל דין, ומבלי לפגוע בהוראה מהוראות הסכם זה, המתכנן מתחייב בזאת לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן. הכיסוי בביטוחים אלו יחל לא יאוחר ממועד תחילת תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין המתכנן על פי ההסכם, ויימשך במשך כל תקופת ההתקשרות. המתכנן מתחייב לחדש את הפוליסות מדי תום כל תקופת ביטוח.

לגבי ביטוח האחריות המקצועית הנדרש מאת המתכנן, המתכנן מתחייב להמשיך לערוך ביטוח זה ולחדשו במשך כל התקופה בה עלולה להיות מוטלת עליו אחריות בגין עבודתו לפי התקשרות זו, והתחייבות זו תהיה בתוקפה ותחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין המתכנן;

המתכנן מתחייב לערוך את הביטוחים הבאים:

16.1 **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות כלפי כל המועסקים על ידי המתכנן בביצוע השירותים הניתנים על ידו לעירייה בהתאם לחוזה זה, בגבולות האחריות המקובלים המוצעים על ידי חברות ביטוח בישראל עבור ביטוח זה.

המתכנן יהיה פטור מעריכת ביטוח זה והדרישה זו לא תהיה בתוקף אם איננו מעסיק עובדים שכירים כלשהם.

16.2 **ביטוח חבות כלפי צד ג'** בגין חבות הנובעת מנזק או פגיעה בגוף או ברכוש של כל אדם עקב מעשה או מחדל של המתכנן, בגבול אחריות שלא יפחת מסכום של - 2,000,000 ₪ (שני מליון ₪) למקרה ולתקופה. רכוש העירייה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך הכיסוי בפוליסה.

16.3 **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי אחריותו המקצועית של המתכנן, לרבות אחריות הנובעת מעבודתו של המתכנן עבור העירייה בהתקשרות זו, בגבולות אחריות של - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

16.3.1 סעיף גילוי מוארך של 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין המתכנן לעירייה.

16.3.2 כיסוי מעשיו ומחדליו של כל אדם או גוף הפועלים כשלוחים, מורשים או נציגים של המתכנן.

16.4 הפוליסות המפורטות בסעיפים 16.1-16.3 לעיל תהינה כפופות לתנאים הבאים:

16.4.1 תקופת הביטוח תחל לא מאוחר מתחילת ההתקשרות בין המתכנן לבין העירייה.

16.4.2 העירייה תיכלל כמבוטח נוסף ב"שם המבוטח" כמפורט לגבי כל פוליסה באישור קיום הביטוחים. הכיסוי בפוליסות לביטוח חבות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת.



היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח חבות מעבידים וביטוח חבות כלפי צד שלישי לא יפחת מהיקף הכיסוי בפוליסה "ביט" או מקבילה לה אף אם שמה שונה..

הכיסוי לא יצומצם או יבוטל במשך תקופת ההתקשרות בין המתכנן לבין העירייה, אלא אם תינתן הודעה מתאימה על כך בכתב לידי העירייה לפחות 60 יום מראש.

16.5 כתנאי להתקשרות בין המתכנן לבין העירייה ימציא המתכנן לעירייה מסמך אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף להסכם כנספח ____ חתום בידי המבטח והוא מתחייב לחזור ולהמציא את אישור קיום הביטוחים החתום מדי תום כל תקופת ביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות.

16.6 העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים והמתכנן מתחייב לבצע כל שינוי סביר שיידרש על ידי העירייה באישור קיום הביטוחים לשם התאמתו לדרישות ההסכם. המצאת אישור קיום הביטוחים החתום מהווה תנאי מקדים להתקשרות בין העירייה לבין המתכנן.

16.7 מובהר כי קביעת כיסויי הביטוח הנדרשים מאת המתכנן ותנאי הביטוחים לא תטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי בדבר התאמת הכיסויים לצרכי המתכנן. המתכנן מתחייב לבחון את חשיפתו לסיכון ולרכוש את הכיסויים הנדרשים או לערוך בכיסויים שנדרשו ממנו התאמות לצרכיו

נספח ד

17. הספקת תוכניות

17.1 במהלך ביצוע העבודות או בתקופת הבדק, חייב המתכנן למסור למזמינה ו/או למהנדס, לפי דרישתם ובזמן שייקבע על ידם, פירוט יתר או השלמות ושינויים לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן (לרבות שינויים עפ"י האמור בסעיף 9 לעיל).

17.2 בגמר העבודות או בכל עת לאחר מכן או שההסכם הובא לידי גמר חייב המתכנן למסור למזמינה לפי דרישתה, העתקים מקוריים ברורים מכל התוכניות, חישובי כמויות, וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידו או ע"י אחד המומחים המקצועיים והיועצים, והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה.

17.3 עם גמר ביצוע העבודות או עם גמר הסכם זה כאמור בסעיפים 19-22 חייב המתכנן להמציא למזמינה סידרה אחת שלמה של עותקים מכל התוכניות שנעשו על ידיו, על ידי המומחים המקצועיים או על ידי היועצים השונים הנוגעות לביצוע המערכת כשתוכניות אלה מתוקנות בהתאם לביצוע העבודות בפועל (AS MADE). המתכנן חייב לשמור אצלו במשך 7 שנים מגמר ביצוע העבודות את כל התוכניות המתוקנות כאמור ולמסור למזמינה במשך תקופה זו, לפי דרישתה, עותק או עותקים מתוכניות או כל חלק מהן. בתום 7 השנים ימסור המתכנן למזמינה את כל התוכניות המקוריות.

17.4 המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד שרותיו לפי סעיף זה לרבות תיקון התוכניות בהתאם לביצוע העבודות.

18. הקניין בתוכניות

הקניין בכל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה ומלוא זכויות היוצרים הנובעות מהן, יהיו שייכים למזמינה ולה בלבד בכל זמן שהוא, ואין המתכנן רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות מראש ובכתב של המזמין. המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות בדבר זכויות יוצרים זכות פטנט, זכות מוסרית או כל זכות אחרת בתוכניות ו/או בנספחים ו/או בטיטות ו/או בתרשימים ו/או במפרטים ו/או במסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או



ע"י המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה המתכנן אינו רשאי לעכב בידיו את התוכניות המפרטים והמסמכים האחרים כמפורט לעיל מכל

סיבה שהיא, בין בתקופות ההסכם ובין לאחר סיומו. המתכנן מתחייב להעביר למזמינה בכל עת שידרש לכך ע"י המזמינה העתקים מכל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה וכל מסמך ו/או ידיעות שיהיו למתכנן בכל הקשור לפרויקט ו/או להסכם זה ו/או לעבודות נשוא הסכם זה.

מוסכם כי במקרה של הפסקת העסקת המתכנן ע"י המזמינה עפ"י אחד מהסעיפים 19 עד 22 להלן, המזמינה תהא רשאית להשתמש בתוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה- גם אם המשך העבודות יינתן ע"י מתכנן אחר.

כמו כן, המתכנן יהיה חייב, לבקשת המזמינה, ליתן את הסכמתו בכתב ככל שדרושה למסירת העבודות נשוא הסכם זה, לרבות כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או

היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה, לכל מתכנן אחר לפי בחירת המזמינה מבלי שיהיה צורך להמתין לקבלת הכרעה בהליכים שינקטו לפי הסכם זה אם יינקטו, ומבלי שיעלה המתכנן טענות בדבר זכויות יוצרים ו/או טענות אחרות.

19. הבאת ההסכם לידי גמר

- 19.1 המזמינה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה המוחלט בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה למתכנן. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיקבע בהודעה או בתוך 14 יום מתאריך ההודעה, לפי התאריך המאוחר יותר.
- 19.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תשלם המזמינה למתכנן את שכר המתכנן באופן חלקי כאמור בהוראות ס"ק 13.1 לעיל. אם שולם למתכנן שכרו מעבר למגיע לו כאמור, ישיב המתכנן למזמינה את השכר שקיבל ביתר.
- 19.3 מובהר בזה כי המתכנן לא יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ללא קבלת הסמכת המזמינה מראש ובכתב. הפסיק המתכנן את ביצוע העבודות ללא אישור המזמינה, יהיה חייב לפצות את המזמינה בגין כל הנזקים שיגרמו למזמינה עקב כך, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות הנתונה למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

20. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י המתכנן

- 20.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל ובסעיפים 21 ו-22 להלן רשאית המזמינה לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.1.1 המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 20.1.2 המתכנן פיגר בביצוע תפקיד מתפקידי המתכנן לפי הסכם זה או בהגשת איזה שרות המוטל עליו לפי הסכם זה באופן שיש בו לגרום לשיבוש לוח הזמנים שנקבע לסיום התכנון או העבודות ולא תיקן את הדבר מבעוד שקבעה לכך המזמינה בהודעה ששלחה למתכנן- בתנאי שהפיגור לא נגרם עקב כוח עליון.
- ביטול ההסכם יהיה בהודעת המזמינה למתכנן תוך זמן סביר לאחר ההתראה.



20.2 הופר ההסכם לפי האמור בסעיף 20.1 לעיל יהיה חייב המתכנן לשלם למזמינה פיצויים בעבור כל נזק שנגרם לה עקב ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המזמינה זכאית לקבל נגד המתכנן כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.

20.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה תשלם המזמינה למתכנן את השכר המגיע לו בעבור תפקידי החלקיים שביצע עד לביטול ההסכם כפי האמור בסעיפים 12 ו-13 לעיל בניכוי הסכום שבו פחת שווי השרות עקב ההפרה לעומת השכר לפי המוסכם ובניכוי פיצויים בעבור כל נזק שנגרם למזמינה עקב ההפרה. שולם למתכנן מעבר למגיע לו עבור ביצוע תפקידי המתכנן עד לביטול ההסכם ישיב המתכנן למזמינה כל סכום שקיבל והוא אינו זכאי לו לפי הסכם זה.

20.4 עם ביטול ההסכם או לפי סעיפים 19 או 20 ימסור המתכנן לידי המזמינה את כל המסמכים שברשותו והנוגעים לעבודות, לרבות תוכניות, מפרטים, שרטוטים וכיו"ב.

21. שרות אישי

21.1 תנאי יסודי להסכם זה הוא כי השרות מטעם המתכנן יינתן על ידי מר _____ (להלן: _____) כל תפקידי המתכנן עפ"י הסכם זה יבוצעו ע"י _____ באופן אישי.

21.2 הופר התנאי היסודי לעיל רשאית המזמינה לבטל את ההסכם מיד לאחר שנודע לה על ההפרה. נעדר מר _____ משיבת תאום קבועה או משיבה אחרת שתיקבע

מראש ו/או מביקור ו/או מביצוע כל תפקיד מתפקידי המתכנן עפ"י הסכם זה, יופחת שכ"ט של המתכנן בסך של 2,500 ₪ בעבור כל היעדרות ו/או שרות כאמור. ייעדר המתכנן פעם נוספת, יגדל הקנס ב- 500 ₪ נוספים עבור כל ישיבה נוספת ממנה ייעדר המתכנן;

21.3 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בלוחות זמנים

אחר המתכנן בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה יופחתו משכר המתכנן כהגדרתו בהסכם זה סכומים מוסכמים וידועים מראש כפיצוי מוסכם של המזמינה בהתאם להיקף הכספי של העבודות; שיעור ההפחתות ביחס להיקף העבודה מפורט בנספח ה' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ה

22. מתכנן בלתי כשר לפעולה

22.1 נפטר המתכנן, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, יחשב הדבר לביטול ההסכם לפי סעיף 20 והוראות הסעיף יחולו בשנויים המחויבים על היורשים ו/או באי כוחו של המתכנן.

22.2 כל הבא מכוחו של המתכנן ימסור לידי המזמינה את כל התוכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים שהוכנו ע"י המתכנן ו/או ע"י אחד המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה וכנגד זה ישלם המזמין לבאים מכוחו עפ"י דין לאחר קיזוז כל התחייבויות המתכנן כלפי המזמינה – את השכר המגיע, אם מגיע, למתכנן.

23. חידוש ההסכם

לא נכנס חלק של הסכם לתוקף או השתמשה המזמינה בהוראות סעיפים 19-22 לעיל והביאה את ההסכם לידי גמר בכל שלב של תפקידי המתכנן – תהיה המזמינה רשאית למסור את המשך ביצוע תפקידי המתכנן לאדם אחר ואותו אדם יוכל להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים והחישובים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר הקשור בהסכם, שהוכנו ע"י המתכנן, וזה מבלי לזכות את המתכנן בכל תשלום שכר, תמורה או פיצוי אחר, בעד השימוש כאמור לעיל.



24. ביצוע
מוסכם בזאת במפורש כי ביצוע התחייבויותיה של המזמינה לפי הסכם זה מותנה בכך שהמתכנן יקיים תחילה את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה בשלמותן ובמועדיהן.

25. קיזוז
המזמינה רשאי לקזז כל סכום בין קצוב ובין בלתי קצוב שמגיע לה מאת המתכנן (או יורשיו ו/או באי כוחו) לפי הסכם זה וכנגד סכומים שמגיעים למתכנן (או יורשיו ו/או באי כוחו) מאת המזמינה.

26. הסבת הסכם
26.1 המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל תפקיד, זכות או התחייבות לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

26.2 המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע תפקידי המתכנן או כל חלק מהם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

26.3 אישרה המזמינה הסבת ההסכם או כל חלק ממנו או מסירת ביצוע תפקידי המתכנן כולם או מקצתם לאחר, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר המתכנן אחראי באופן מוחלט כלפי המזמינה לכל תפקידי המתכנן והתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.

26.4 המזמינה תהא רשאית להעביר בכל עת כל זכות מזכויותיה וכל התחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, לפי שייראה בעיניו, מבלי להיזקק להסכמת המתכנן (בתנאי שישמרו זכויות המתכנן לפי ההסכם כלפי הנעבר).

מבלי לפגוע בכלליות האמור ברישא של סעיף זה תהא המזמינה רשאית בכל עת לאצול מסמכויותיה ולהעביר כל זכות מזכויותיה וכל חובה מחובותיה לפי הסכם זה למפקח מבלי להיזקק להסכמת המתכנן.

27. ויתור על זכויות ותנאי ההסכם
כל ויתור, ארכה או הנחה אחרת מצד אחד למשנהו לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים. מוסכם בזה כי תנאי ההסכם משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים, וכי כל צד לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, השפעות והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללות בהסכם ונעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

28. מעמד המתכנן
28.1 מוסכם במפורש כי ביחסיו עם המזמינה לפי הסכם זה, המתכנן הוא בבחינת קבלן עצמאי, אינו נמנה על עובדי המזמינה ואין בינו לבין המזמינה כל יחסים של עובד ומעביד; כמו כן לא יהיו בין עובדי המתכנן לבין המזמינה יחסי עובד מעביד. כל מי שיעסוק בכל צורה שהיא במתן העבודות נשוא הסכם זה, מטעם המתכנן, יראו אותו לכל דבר ועניין כעובדו של המתכנן. כל זכויותיו של המתכנן כלפי המזמינה נובעות אך ורק מהסכם זה.

28.2 המתכנן מוותר בזה על כל תביעות, דרישות וטענות כלפי המזמינה שמקורן בכל תאונה שקרתה או נזק שנגרם בעת מילוי תפקידי המתכנן או כל התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

28.3 המתכנן ישלם עבור עצמו כל תשלום מס ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או עקב הכנסותיו. כמו כן, המתכנן יהיה אחראי לעובדיו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, פנסיה וכל תשלום אחר שחל או יחול על המתכנן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.



איסור לקבל שכר נוסף .29

המתכנן מתחייב שלא לקבל עבור ביצוע התחייבויותיו ו/או מילוי תפקידיו לפי הסכם זה כולם או חלקם כל תמורה ודבר ערך פרט לתמורה המפורטת בהסכם זה שאותה חייבת לשלם המזמינה.

המתכנן לא יקבל שכר, כל תמורה, מתנה, או דבר ערך בקשר לכל ענין מענייני הסכם זה מכל אדם או תאגיד זולת המזמינה.

איסור התקשרות נוספת .30

המתכנן מתחייב שלא להתקשר עם כל גורם שהוא לביצוע איזושהי עבודה בקשר לעבודות נשוא פרוייקט זה, זולת לפי הסכם זה ובהסכמת המזמינה.

חובה להמשיך במילוי ההתחייבויות .31

אם הגיש המתכנן כל דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו יהיה עליו להמשיך בביצוע תפקידיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה כאילו לא הוגשה תביעה.

הרשאה תקציבית ואישור מוסדות ממשלה .32

מוסכם במפורש בין הצדדים שחווזה זה יהיה תקף לאחר קבלת הרשאה תקציבית בפועל ע"י מוסדות הממשלה לרבות הרשאה מאושרת ממשרד הבינוי והשיכון ולאחר אישור תב"ר תקציבי ברשות

כתובות

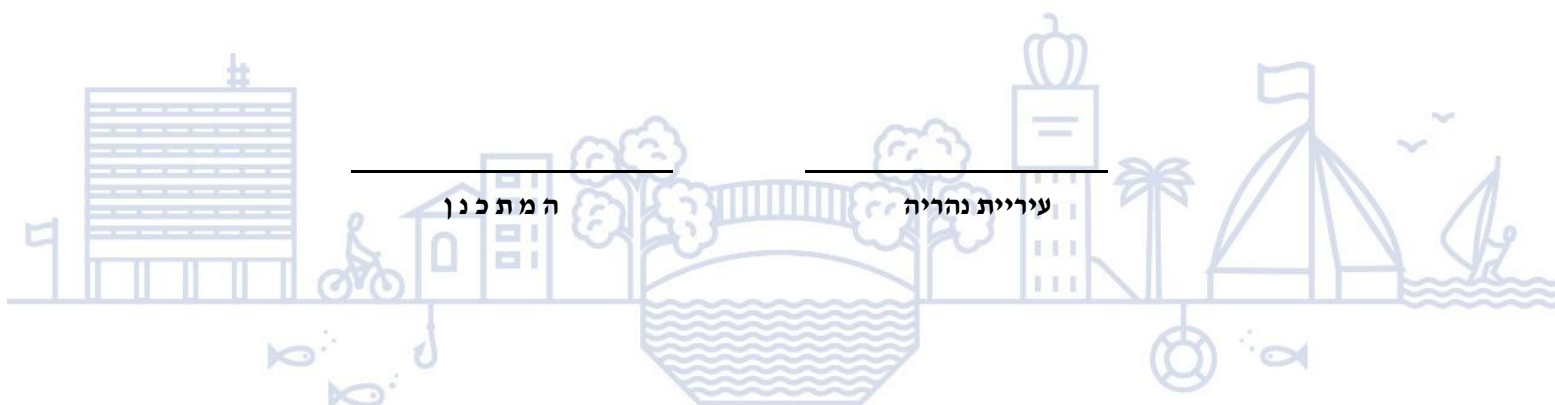
כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן :

המזמין : עיריית נהריה, שד' הגעתון 19, נהריה

המתכנן :

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנמען תוך 72 שעות מעת שליחתה אליו. הודעה שתימסר ביד – במסירה אישית תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה. הודעה ששוגרה בפקס ונתקבל אישור המכשיר על השעה ועל המשלוח תיחשב כאילו נתקבלה בשעה הנקובה ובלבד שזוהי שעת עבודה מקובלת. פקס שנשלח מחוץ לשעות העבודה ייחשב כאילו נתקבל עם תחילתו של יום העבודה הסמוך.

ולראיה באו הצדדים על החתום :



שכר טרחה

1. על אף האמור מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויחולו עיכובים בהעברת תקצוב ממשרדי הממשלה המיועד עבור ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, יעוכב התשלום לקבלן בהתאמה ולקבלן לא תהא כל טענה כנגד עיריית נהריה עקב כך מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום העולה על התמורה הנקובה לעיל, במידה ולא ניתנה הסכמת העירייה להגדלה כאמור, מראש ובכתב, חתומה ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

התמורה בגין עבודת התכנון הכוללני ממשרד האדריכלים הינה בגובה של _____ ש"ח כולל מע"מ כהגדרתו (להלן: תמורה").

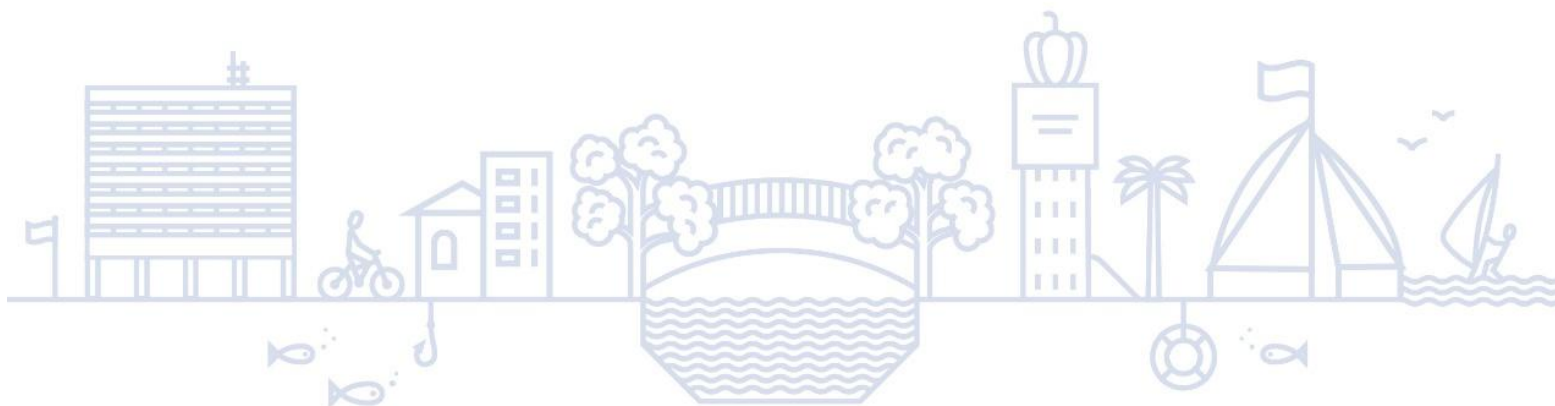
מוסכם כי שכר המתכנן יהיו בחלוקה שלהלן אך ישולם רק לאחר קבלת התקציב מגורם מממן.

שלבי תשלום:

- | | |
|-----|--|
| 20% | א. אישור תכנון מוקדם ע"י המזמין |
| 30% | ב. העברת כל חומר המכרז ואישור נציג העירייה |
| 25% | ג. העברת תוכניות לביצוע ואישור מנהל הפרוייקט |
| 25% | ד. פיקוח עליון |

המתכנן

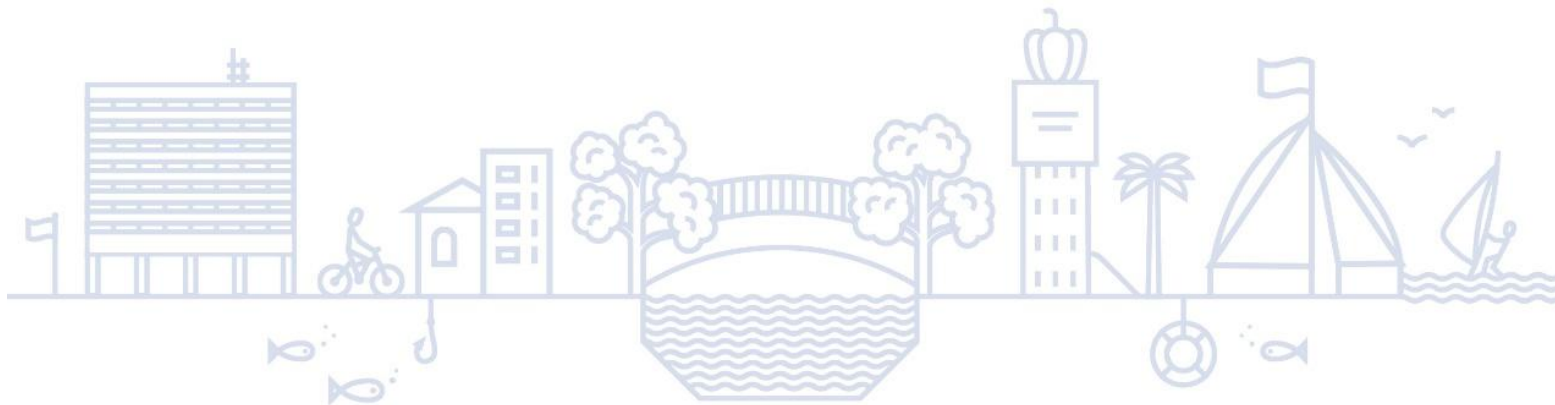
עיריית נהריה



נספח ה' להסכם מתכנן

פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בלוחות זמנים

<u>שיעור הפיצוי המוסכם עבור כל יום איחור</u>	<u>היקף כספי של העבודות</u>
500 ₪	עד 20,000 ₪
1,000 ₪	בין 20,000 – 50,000 ₪
2,000 ₪	בין 50,000 – 100,000 ₪
2,500 ₪	בין 100,000 – 150,000 ₪
3,000 ₪	בין 150,000 – 200,000 ₪
3,500 ₪	בין 200,000 – 300,000 ₪
4,000 ₪	בין 300,000 – 400,000 ₪
4,500 ₪	בין 400,000 – 500,000 ₪
5,000 ₪	בין 500,000 – 1,000,000 ₪
1,000 ₪ (במצטבר)	עבור כל מליון ₪ נוספים



נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.



"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מיישם מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשא למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמדת/מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא



8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

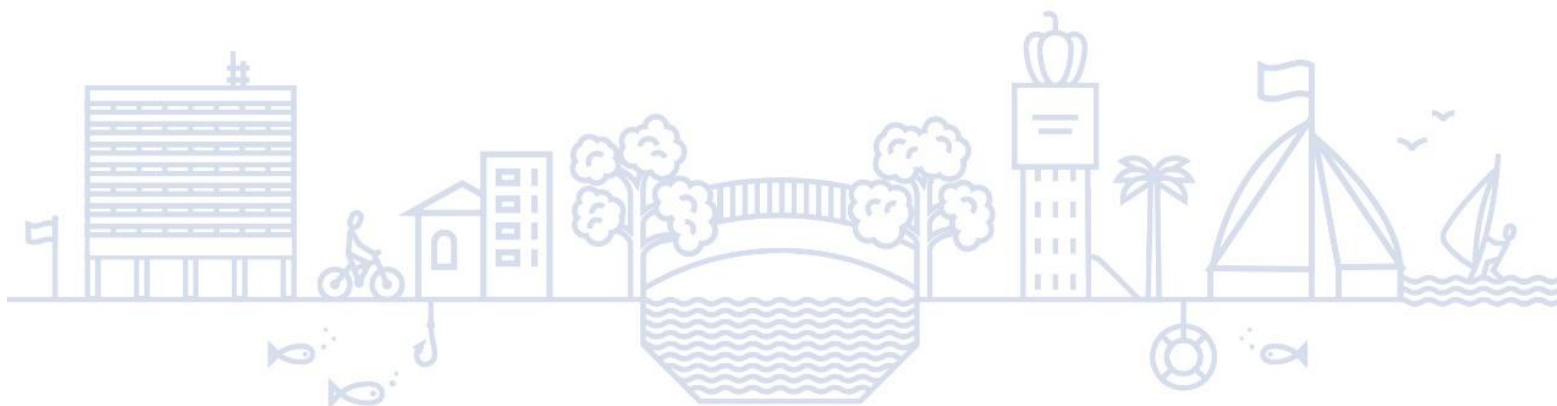
נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –



(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי תשלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

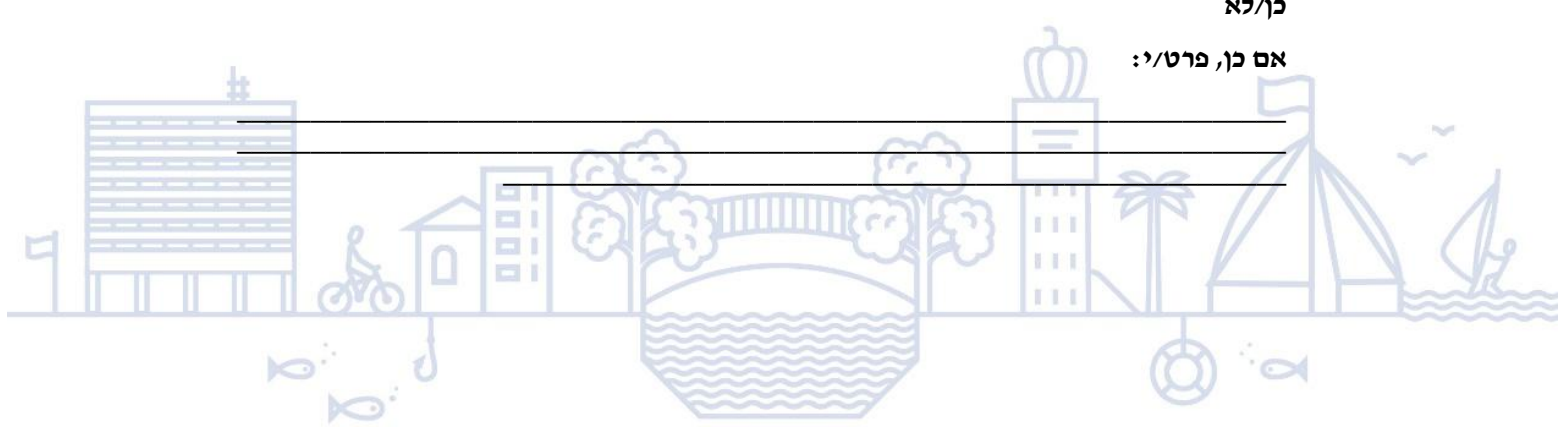
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:



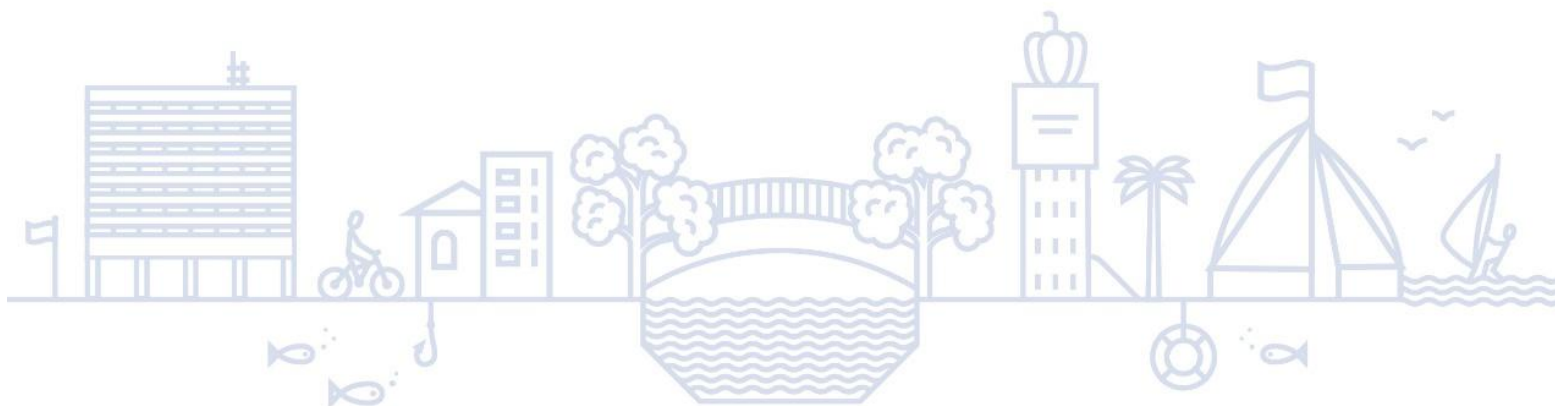
חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך



תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית נהריה ת.ז./ח.פ.: 500291000 מען: שדרות הגעתון, נהריה 2210002	שם: יש להוסיף ת.ז./ח.פ.: יש להוסיף מען: יש להוסיף	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: תכנון ועיצוב פנים כוללני למרכז קהילתי עירוני לחינוך וספורט ימי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	לא נדרש						יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון
צד ג'					2,000,000	₪	אחריות צולבת 302, ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309, כיסוי לתביעות המל"ל 315, מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 321, מבקש האישור מוגדר כצד ג' 322, ראשוניות 328, רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' 329.
אחריות מעבידים המציע יהיה פטור מעריכת ביטוח זה במידה ואינו					20,000,000 לעובד, לאירוע ולתקופה	₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309, מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 319, ראשוניות 328

כיסויים							
							מעסיק שכירים
						לא נדרש	אחריות המוצר
	ש	2,000000					אחריות מקצועית
						לא נדרש	אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבונות):
 יועצים, מתכננים 038
 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 040

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

