

מכרז פנימי/חיצוני מס' 05/2025-12
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
לאגף החינוך ברשות דרוש/ה:

מזכיר/ת בית ספר

היקף משרה 100%

כפיפות: ראש מינהל חינוך / מנהל/ת בית ספר.

דירוג: מתח דרגות 7-9 (עד 19 כיתות), 7-10 (מעל 20 כיתות).

תיאור התפקיד:

- ✓ ניהול עבודת המזכירות ואדמיניסטרציה, הדפסות, טלפונים.
- ✓ מתן מענה וסיוע לגורמים השונים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- ✓ עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר.
- ✓ רישום תלמידים.
- ✓ הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ✓ מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.
- ✓ ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר.
- ✓ תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ✓ ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- ✓ ניהול מסמכים ודואר בית הספר.

תנאי סף השכלה

- ✓ 12 שנות לימוד, תואר ראשון - יתרון.

דרישות נוספות:

- ✓ חובה ידע בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ✓ שליטה מלאה ביישומי המחשב כגון office וכו'.
- ✓ היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 1110.

ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון מוכח כמזכיר/ה במשך שנתיים לפחות.

כישורים אישיים:

- ✓ כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- ✓ עברית רהוטה.
- ✓ יכולת ארגון ותכנון.
- ✓ אמינות ומהימנות אישית.
- ✓ יחסים בינאישיים טובים.
- ✓ אדיבות, נימוס וסדר.



מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 29/05/2025
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף - [RF=5&FC=20779&https://www.jobbing.co.il/itest1/linkgen?OI=197](https://www.jobbing.co.il/itest1/linkgen?OI=197&FC=20779) (יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).
- ✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.
- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.
- ✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העיריה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

