

עיריית נהריה

מכרז מס' 024/25

מכרז מסגרת למתן שירותי עריכת תוכניות מפורטות (תב"ע) ואישורן במוסדות התכנון

1. כללי

עיריית נהריה (להלן: "המזמין"), מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי עריכת תוכניות בניין עיר ואישורן במוסדות התכנון לתקופה של 5 שנים מיום חתימת ההסכם. מדובר בתוכניות נקודתיות בסמכות ועדה מקומית או מחוזית לפי חוק התכנון והבנייה תשכ"ה 1965, על מקרקעין בייעוד ציבורי בלבד, ו/או במטרה להפוך לייעוד ציבורי. דוגמאות אפשריות לתוכניות שיוזמנו ע"י המזמין הן: איחוד וחלוקה של מגרשים, התווית דרך חדשה, הרחבת דרך, הגדלת שטחים לצורכי ציבור, קביעת קו בניין, תוספת זכויות למגרש ציבורי, תוספת שימושים למגרש ציבורי, תיקון טעות סופר וכדומה. שטחן לא יעלה על 5 דונם או 3 מגרשים הגובלים זה בזה, לפי הגדול מבניהם. (כל הנ"ל יקרא להלן "עבודות התכנון").

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן. אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

1. אדריכל או מהנדס בעל רישיון בתוקף
2. המציע נדרש להיות תאגיד או עוסק מורשה ובלבד שיצרף את המסמכים המעידים על התאגדותו כדין או על רישומו כעוסק מורשה כדין.
3. ניסיון בעריכת תוכניות מפורטות (לפחות 3 תוכניות) ב-3 השנים האחרונות - תוכניות שפורסמו לתוקף. – על המציע לצרף להצעתו את רשימת התוכניות הנ"ל וצירוף העתק חלק התוכנית בו ניתן לראות כי הוא העורך שלה.

3. תכולת העבודה המבוקשת והתוצרים שעל המציע לספק למזמין:

1. קיום פרה רולינג עם מנהל האגף לתכנון עיר
2. עריכת מסמכי תכנית מפורטת, לרבות נספחים, בהתאם לנוהל מבא"ת
3. הכנת תשריט בקני"מ 1:250 ומעלה
4. כתיבת תקנון
5. הגשת התוכנית ומסמכיה למערכת תכנון זמין
6. קידום התוכנית במוסדות התכנון, ובכלל זה הופעה בכל דיון שבו תידון התוכנית בכל מוסד תכנוני נדרש. יודגש כי - מול מוסדות התכנון תתחייב הופעתו של עורך התוכנית עצמו, ולא מי מטעמו.

4. המזמין יספק:

1. נסחי טאבו
2. מפת מדידה עדכנית של השטח, לרבות מודד מלווה
3. ייעוץ תנועה ככל שיידרש
4. ייעוץ משפטי לעניין הכנת התוכנית
5. כל חומר רקע תכנוני שיידרש
6. שירות לפרסום התוכנית



5. מודגש ומובהר בזאת כי בין תוצרי העבודה נדרש המציע לספק: נספחים ככל שידרשו בהליך הסטטוטורי כגון: נוף, חשמל, ביוב, תאורה ותקשורת, שמאות וכלכלה, השפעה על הסביבה, דרכים ובה"ת וכד' יתווסף תשלום נוסף (ראה סעיף 6 להלן).

6. **אמזן מקסימלי לתמחור העבודה:**

1. 16,000 ₪ + מע"מ לתכנית בסמכות מקומית.
2. 8,000 ₪ + מע"מ תוספת על הנקוב בסעיף 6.1 באם התכנית בסמכות מחוזית
3. 2,000 ₪ + מע"מ תוספת על הנקוב בסעיף 6.1 ו-6.2 באם תכנית מחוייבת בדיון בוועדות ארציות (לדוגמא: ולחו"ף, ולקחש"פ)
4. 10,000 ₪ + מע"מ – יחול רק במקרה שלבקשת המזמין יידרש צירוף יועץ נוסף כלשהו כגון בתחומים שפורטו בסעיף 5 לעיל.

מבלי שהדבר יחייב אותה, מבהירה העירייה כי מדובר ב כ – 5 תוכניות לשנה.

7. **אבני הדרך לתשלום:**

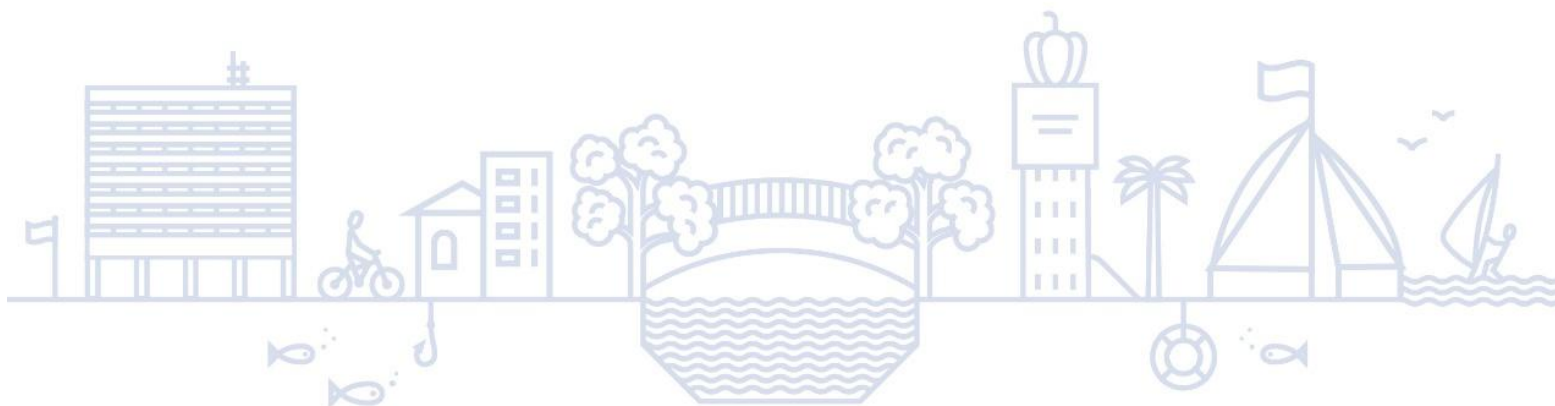
1. 50% משכ"ט עם הגשת מסמכי התכנית במערכת תכנון זמין
2. 30% משכ"ט עם הפקדה להתנגדויות
3. 20% משכ"ט בעת קבלת נוסח פרסום למתן תוקף

8. **לוח זמנים לביצוע:**

1. ישיבת עבודה עם מנהל האגף לתכנון עיר – 14 ימים מיום הזמנת העבודה
2. הצגת טיוטה למסמכי תכנית, תקנון ותשריט – 28 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם
3. קבלת הערות, תיקון והגשת מסמכי התכנית למערכת תכנון זמין – 14 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם
4. דיון בהפקדה במוסד התכנון – 28 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם
5. מילוי תנאים להפקדה – 28 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם
6. השלמת תיקונים לאחר דיון בהתנגדויות – 14 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם
7. פרסום התכנית לתוקף – 14 ימים ממועד קיום הסעיף הקודם

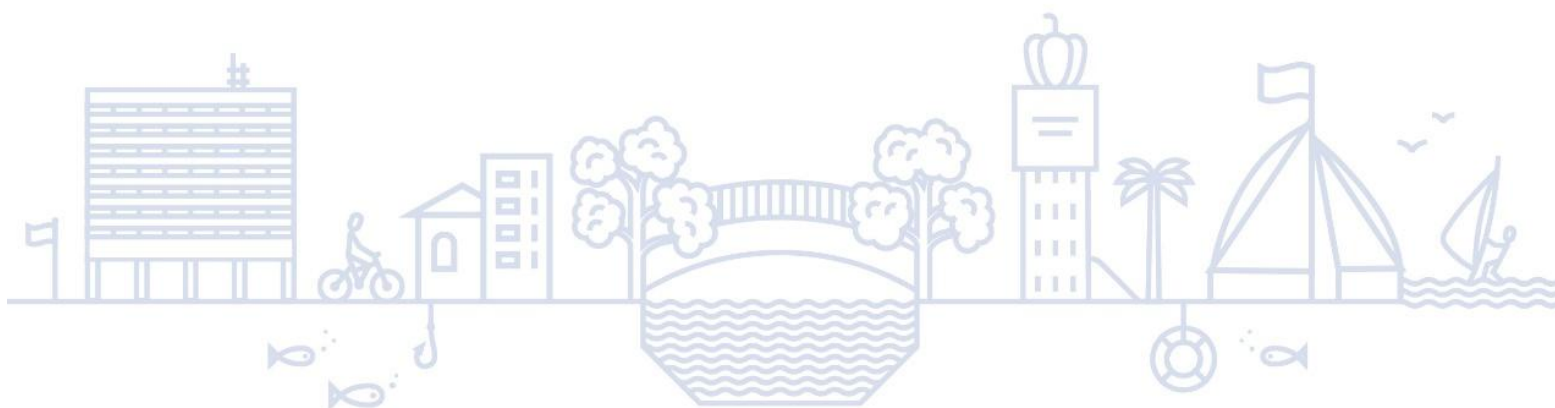
9. **קנסות על פיגור בהגשת התוצרים:**

1. על כל 5 ימים איחור בהתקדמות יופחתו 300 ₪.
2. ייחשב כפיגור. ייחשב כפיגור.



10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

המסקל	המרכיב	אופן הערכת ההצעות	הערות להגשה
50%	מחיר		נא לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים, בטווח של בין 1% ל- 20% ביחס לאמדן המקסימלי המפורט בתנאי המכרז. שיעור ההנחה ירשם עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, לדוגמא 3.75%. ההנחה המוצעת תהא זהה לכל רכיבי האמדן הקבוע בסעיף 6 לתנאי המכרז.
20%	ניסיון בעריכת מסמכי תב"עות בסמכות מקומית	6 תוכניות שפורסמו לתוקף ב- 5 השנים האחרונות, שנערכו ע"י המציע – מלוא הנקודות. 5 תוכניות – 15 נקודות, 4 תוכניות – 10 נקודות, 3 תוכניות – 5 נקודות	נא לנקוב במספרי התוכניות המאושרות במבא"ת
20%	ניסיון בקידום תוכניות בסמכות מחוזית	כמות התוכניות שאושרו ע"י ועדה מחוזית צפון בשנתיים האחרונות מאז 1.5.2020 – מלוא הנקודות. 3 תוכניות שאושרו ע"י כל ועדה מחוזית – 15 נקודות. 2 תוכניות – 10 נקודות, תכנית אחת – 5 נקודות.	נא לנקוב במספר מבא"ת של תוכניות מאושרות
10%	התרשמות הצוות המקצועי	מהנדס העיר, מנהל האגף לתכנון עיר ובודקת התוכניות יתרשמו וינקדו ניקוד ביחס לגיוון בסוגי התוכניות שהציג המזמין, מורכבותן והזמן שלקח עד לאישורן.	

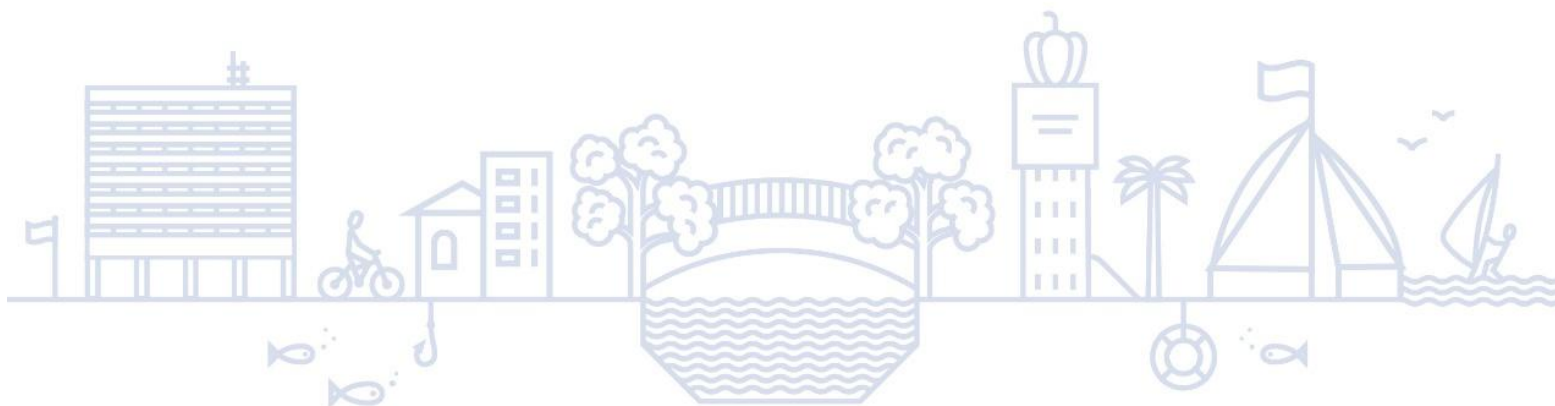


11. הגשה:

1. המציעים ישלשו את הצעתם לתיבת ההצעות בקומה 4 בבניין העירייה בשד' הגעתון 19 בנהריה, **במעטפה סגורה עד ליום 12/6/2025 בשעה 13:00.**
2. המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספח המצורף בהמשך, כשהוא חתום ע"י המציע, או ע"י מורשי החתימה במידה שהמציע הוא תאגיד ובצירוף כל המסמכים הנדרשים.
3. כל הוצאות מכל סוג הכרוכות בהכנת ההצעה יחולו על המציע.
4. כל מציע מתחייב בעצם הגשת ההצעה כי אם תבחר הצעתו יחתום על החוזה תוך 10 ימים מיום מסירת ההודעה בדואר אלקטרוני על הזכייה.
5. שאלות הבהרה בנושא ניתן לשלוח ע"י פנייה בכתובת דואר אלקטרוני eladh@nahariya.muni.il, **עד לתאריך 4/6/2025 ועד לשעה 12:00** בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירייה.
6. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ או בכתב שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע להזמנה לקבלת הצעות זו, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים בהזמנה לקבלת הצעות זו, יבוסס על מסמכים בלבד. העירייה מתחייבת רק על מסמכים אלה ועל קובץ תשובות לשאלות שיתקבלו.
7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה.

12. תקופת ההתקשרות:

1. המציע יחתום על מסמכי ההתקשרות עד 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
2. תקופת ההתקשרות תסתיים בתום 5 שנים מיום חתימת ההסכם.

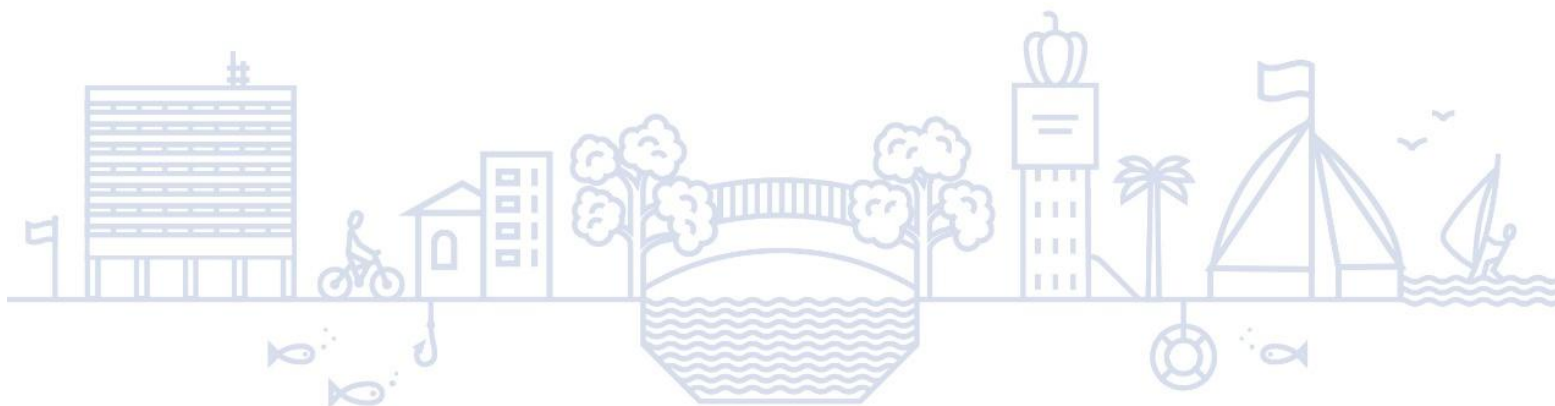


שם המציע מורשי החתימה טלפון

כתובת דואר אלקטרוני שם אדריכל בצוות העבודה

הערות להגשה	הצעה של המגיש	המרכיב
נא לנקוב בגודל ההנחה באחוזים, בטווח של בין 1% ל-20%. יש לציין עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית למשל 3.75%		מחיר
נא לנקוב במספר מבא"ת של תוכניות מאושרות		ניסיון בעריכת מסמכי תב"ע
נא לנקוב במספר מבא"ת של תוכניות מאושרות		ניסיון בקידום תוכניות בסמכות מחוזית
להשאיר ריק		התרשמות הצוות המקצועי

חתימת המציע : _____
(אם המציע תאגיד יש לחתום באמצעות מורשי החתימה ולאמת ע"י עו"ד כי המסמך נחתם על ידם)



ה ס כ ם ת כ נ ו ן מ ס'

למתן שירותי עריכת תוכניות מפורטות ואישורן במוסדות התכנון – מכרז מסגרת

שנערך ונחתם בנהריה, בתאריך _____

בין

(להלן: "העירייה") מצד אחד

ל בין

(להלן: "האדריכל") מצד שני;

והואיל: והעירייה מעוניינת לבצע:

למתן שירותי עריכת תוכניות מפורטות ואישורן במוסדות התכנון – מכרז מסגרת

(להלן - "הפרוייקט");

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי המקצועיים של האדריכל בקשר עם הקמת הפרוייקט
האמור - והכל בהתאם לתנאים שנקבעו בהליך הצעות מחיר מס' _____ (נספח א' להסכם
זה הינו הצעת האדריכל) בו זכה האדריכל ובהתאם לתנאים שיפורטו להלן;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות סעיפי ההסכם

- א. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
ב. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

- בהסכם זה ובנספחים המצורפים אליו -
- "העירייה" - עיריית נהריה.
 - "האדריכל" - אדריכל מוביל כולל כל צוות היועצים עד אישור תוכנית מפורטת
 - "העבודות" - כל עבודות התכנון, וכל השירותים הנוספים שיינתנו ע"י האדריכל, בהתאם למפורט בהסכם זה ולרבות בהתאם למפורט בנספח "א" להסכם. להלן "העבודות"
 - "האתר" - השטח עליו תחול התכנית המבוקשת
 - "המנהל" - מי שהוסמך לכך ע"י העירייה, או מהנדס העיר לרבות מי מטעמו.



3. נספחים

המסמכים המפורטים להלן מצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' - מסמכי הצעת המחיר והצעת האדריכל על פיהם.

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח.

4. מסירת העבודות לאדריכל

א. העירייה מוסרת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו לבצע את כל העבודות הכרוכות בפרויקט זה על פי נספח א'.

5. הצהרות האדריכל

האדריכל מצהיר כי:

א. הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר.

ב. הוא ביקר באתר וסביבתו, ראה את התוכניות הקיימות והמפרטים, (לרבות המצב התכנוני) בדק ולמד את המצב הקיים, קיבל את כל ההסברים הדרושים לו ויש ביזו כל המידע שהוא זקוק לו לשם חתימת חוזה זה ולשם ביצוע העבודות.

6. מועדי ביצוע העבודות

הנחיות לתכנון

א. האדריכל יבסס את התכנון על נתונים, קווי יסוד, הנחיות שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב משיבות התכנון, אשר יהיו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. האדריכל מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והאדריכל יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

ב. היקף שירותי האדריכל כמתכנן

מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השירותים שהאדריכל חייב לתתם, במסגרת תפקידו המתכנן, כוללים אותם שירותים בין השאר:

6.1 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם האדריכל והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ לתכנון, לרבות: ישיבות, התייעצויות וביורים, וכן מתן כל הפרטים שיידרשו ע"י המזמינה, האדריכל, הקבלן ומתכננים אחרים השייכים לשטח פעולתו של האדריכל במסגרת תפקידו.

6.2 עריכת התכנון.

6.3 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם האדריכל ביחס לתכנון ולכל המפורט בנספח א'.

7. שלבי התכנון

התכנון יתבצע בשלבים המפורטים בנספח א' ובהתאם למועדים הנקובים בו.

8. שינויים בתכנון

8.1 האדריכל מתחייב לכלול בכל שלב שהוא של תפקידי האדריכל שינויים בתכנון ובתוכניות כפי שיידרש בכתב ע"י המזמינה מעת לעת.



8.2 נדרשו שינויים לאחר שהתוכניות הסופיות אושרו על ידי המזמינה תשלם המזמינה לאדריכל עבור שינוי התכנון כפי שיוסכם בין המזמינה לבין האדריכל, אולם במקרה של שינויים לא מהותיים ו/או אם השינויים נדרשו מחמת פגם בתכנון, או חוסר תאום או אי אישור שלב ביניים, או עקב ליקוי בפיקוח העליון ו/או שינויים הנדרשים מהתפתחות רגילה של ביצוע העבודות חייב האדריכל לבצעם ללא כל תשלום. לצורך זה "שינויים לא מהותיים" משמעם שינויים הנובעים מצרכים של המזמין ואשר אין בהם משום שינוי של למעלה מ-25% מהיקף הפרוייקט.

9. האדריכל והמנהל

האדריכל ימלא אחר ההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל וכן אחר הנחיות העירייה אשר יהיו בתוקף בעת חתימת ההסכם או כפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בהסכם ולא לגרוע מהוראותיו. כל זאת בתנאי שהנחיות אלה נמסרו לאדריכל בכתב.

נתגלתה סתירה בין הוראות ההסכם לבין ההנחיות כאמור, יראו את ההנחיות כעדיפות.

האדריכל ימסור למנהל ולעירייה כל הסבר שיידרש על ידו וכן ימסור להם, לפי בקשתם, כל יומן, תרשומת וכל מסמך שייערך על ידו, מטעמו או בהשגחתו, בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

היה והמנהל ימצא לנכון להיעזר במומחים אשר יחוו דעתם על עבודת האדריכל או על עבודות הפיקוח, ישתף עמם האדריכל פעולה ויפעל ליישום המלצותיהם.

10. שכר טרחת האדריכל ותשלומן

בתמורה לביצוע כל חיוביו של האדריכל לפי הסכם זה, תשלם לו העירייה שכר בשיעור ובשלב תשלום כמפורט בנספח "א".

11. מיומנות ואחריות מקצועית

א. האדריכל מתחייב לבצע את העבודות במיומנות וברמה מקצועית נאותה, בהתאם להוראות כל דין ולהוראותיו של הסכם זה, ולשביעות רצונה המלא של העירייה, והוא אחראי לטיב ההנחיות, ההוראות והשירותים שהוכנו או ניתנו על ידו.

ב. אישור שניתן ע"י המנהל לפעולות והוראות שנעשו או ניתנו ע"י המנהל וכל שירות אחר שניתן ע"י המנהל לפי הסכם זה, לא ישחרר את האדריכל מאחריותו המקצועית המלאה, ולא יהיה בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התוכניות, המסמכים, או השירותים האמורים.

12. האדריכל ועובדיו

מוסכם ומוצהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד, בין העירייה לבין האדריכל או בין העירייה לבין עובדי האדריכל וכל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות.

13. אחריות לנזקים

האדריכל לבדו ישא באחריות לכל פגיעה, נזק והפסד שיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף משפטי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות לעירייה, לעובדים, ולצד שלישי כלשהו, עקב מעשה ו/או מחדל הקשורים לעבודות.

היה והעירייה תידרש לשלם או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהאדריכל אחראי להם, כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה האדריכל חייב לשלם או לשפות את העירייה שיפוי מלא על כל סכום שתחויב בתשלומן, וכן יהיה חייב לשלם לעירייה את כל הנזקים שייגרמו לה בעניין זה.



14. ביטוחים

(א) מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של האדריכל, בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, האדריכל מתחייב לקיים על חשבונו במשך תקופת ביצוע עבודות הפיקוח על פי הסכם זה, את פוליסות הביטוח כדלקמן (להלן - "ביטוחי האדריכל"):

(1) ביטוח אחריות מקצועית - בגין חבות העשויה לחול על האדריכל ו/או על כל הפועלים מטעמו בקשר עם הסכם זה, בגין מעשה או מחדל שלהם העלולים להוות הפרת חובה מקצועית, רשלנות, טעות או השמטה.

גבולות האחריות על פי הפוליסה לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ היה והעירייה תידרש לשלם לצד שלישי (לרבות הוצאה בגין עבודות נוספות) בגין כל תשלום שהוא הנובע ממחדלי האדריכל ו/או מרשלנותו ו/או מחוסר מקצועיותו יהיה האדריכל חייב לשלמו או לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל הוצאה/תשלום כאמור.

הפוליסה תכלול תקופת תחולה למפרע למן היום בו החל האדריכל בפועל להכין עבודה או מפרט כלשהם בקשר עם העבודות נושא הסכם זה.

הפוליסה לא תהיה כפופה לכל הגבלה בדבר אבדן שימוש, עיכוב או אבדן מסמכים, מעילה מצד עובדי המבוטח ולא תהיה מוגבלת לחבות מכת פקודת הנזיקין.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - בגין חובתו של האדריכל ו/או כל הפועלים מטעמו כלפי צדדים שלישיים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור כלפי העירייה, קבלנים וכל הפועלים מטעמם של הנ"ל בגבול אחריות שלא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב לאירוע. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות כלפי קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, זעזוע, החלשת משען, נזק ליסודות של בניינים סמוכים, כבלים וצינורות תת-קרקעיים, ותביעות המוסד לביטוח לאומי.

(3) ביטוח אחריות מעבידים - בגין חובתו של האדריכל כלפי כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב לתובע, לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק קבלני משנה ועובדיהם, תביעות המוסד לביטוח לאומי, ושעות עבודה.

מבלי לגרוע מהתחייבותו לעריכת הביטוחים מתחייב בזאת האדריכל לערוך על חשבונו כל ביטוח נוסף או משלים (וזאת בנוסף לביטוחים שהוא חייב בהם על פי האמור לעיל) אם לדעתו דרוש ביטוח נוסף או משלים כאמור.

(ב) שם המבוטח בביטוחי האדריכל יורחב לכלול את שם העירייה וכל הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", כאמור בסעיפים: 12(א)(1) ו- 12(א)(2) לעיל.

(ג) האדריכל מתחייב בזאת להחזיק את הפוליסה המוזכרת בסעיף 12(א)(1) לעיל בתוקף במשך כל תקופת ביצוע ההסכם וכן לחדשה ולהחזיקה בתוקף במשך תקופת גילוי בת 3 שנים מתום קבלתו הסופית של הפרוייקט.

(ד) בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת איזו מהפוליסות כאמור בסעיף 12(א), מתחייב האדריכל להודיע על כך מיד בכתב למבטח ולעירייה, ומתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים. האדריכל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה לפיהם.

(ה) האדריכל פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.



- (ו) מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה לעיל וכל עוד האדריכל מקיים פעילות על פי הסכם זה, מתחייב האדריכל למלא אחר כל דרישות הוראות החוק לביטוח לאומי של ישראל וכל הצווים, תקנות וכדומה שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו והפועלים מטעמו, לרבות באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עתה במשך כל תקופת הסכם זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
- (ז) הפרת הוראה מהוראות סעיף זה על ידי האדריכל הינה הפרה יסודית של הסכם זה.
- (ח) לא יבצע האדריכל את הביטוחים שעליו לבצע לפי הסכם זה תהיה העירייה רשאית לבצע הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח לרבות הפרמיות השוטפות. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לאדריכל בכל זמן שהוא והיא תהיה רשאית לגבותם מהאדריכל בכל דרך אחרת.
- (יד) אין בעשיית הביטוחים כאמור כדי לפגוע באחריותו של האדריכל לעבודות הפיקוח ולכל נזק העלול להיגרם כתוצאה מהם, כאמור בסעיף 12 לעיל.
- (טו) לשם הוכחת עמידת האדריכל בכל דרישות הביטוח הנ"ל, יעביר האדריכל לעירייה את נספח ב' חתום ובאישור ע"י חברת ביטוח מטעמו

15. הפסקת שירותי האדריכל ע"י העירייה והבאת ההסכם לידי גמר

- א. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה תהיה הזכות להביא את ההסכם לידי גמר ולהפסיק את שירותי האדריכל בכל עת ובכל שלב של ביצוע שירותי המהנדס או האדריכל, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.
- ב. החליטה העירייה להביא את ההסכם לידי גמר, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך לאדריכל בהודעה בכתב, לפחות חודש ימים מראש, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה.
16. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי האדריכל, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה לאדריכל את שכרו בהתאם לאמור בנספח "א", בלא שתקום לו זכות לפיצויים כלשהם.

17. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י האדריכל

- א. הופר ההסכם ע"י האדריכל הפרה יסודית, או הפר האדריכל את ההסכם הפרה שאינה יסודית, לאחר שניתנה לו ארכה בכתב לקיום ההסכם והוא לא טיפל בכך תוך שבעה ימים, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה מיד ולהיפרע מהאדריכל על כל נזקה.
- ב. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכויות או תרופות אחרות או נוספות שיעמדו לעירייה לפי כל דין, ובכלל זה הזכויות להיפרע על נזקה עקב כל הפרה של ההסכם, גם במקרה שלא יבוטל, וזכויותיה לאכיפת ההסכם ומניעת הפרתו.
- ג. האדריכל נותן לעירייה הרשאה מפורשת לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לעירייה מאת האדריכל מכל סכום שיגיע (אם יגיע) לאדריכל מאת העירייה.
- ד. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי האדריכל, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה לאדריכל את שכרו בהתאם לאמור בנספח א', ללא שתקום לו זכות לפיצויים כלשהם. ככל שהפסקת שירותי האדריכל בוצעה עקב מחדל של האדריכל, תהיה רשאית העירייה לקזז משכרו של האדריכל את ההוצאות וההפסדים לרבות מניעת רווח אשר נגרמו לה בשל מחדל זה.

18. מסירת העבודה לאחר השימוש בתוכניות (לרבות קבצי תכנון דיגיטליים)

- א. בכל מקרה של הפסקת שירותי האדריכל, בין בשל הבאת ההסכם לידי גמר עפ"י סעיף 14 לעיל ובין בשל ביטולו עפ"י סעיף 15 לעיל ובין מכל סיבה אחרת, תהא העירייה זכאית למסור את ביצוע העבודות, או כל חלק מהן לאדם אחר, והאדריכל לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים מכל סיבה שהיא, לרבות ע"י שימוש בתקנות האתיקה או תקנות אחרות של אגודת האינג'נירים והאדריכלים בישראל.



- ב. במקרה של הפסקת שירותי האדריכל, ימסור האדריכל לעירייה כל מסמך, לרבות תוכניות שנמסרו לו או שנערכו על ידו בקשר עם ביצוע עבודות התיאום והפיקוח. הקניין בכל התוכניות והנספחים התרשימים והמפרטים שיוכנו ע"י האדריכל ויהיו שייכים למזמינה
- ג. עם סיום הפרויקט ימסור האדריכל לעירייה עפ"י דרישתה את כל המסמכים הנזכרים בסעי' 16 ב' לעיל. מסמכים אלו הם בבעלות העירייה.

19. חיוביהם של יחידי האדריכל - אישיים והדדיים

- א. כל זכויותיהם וחיוביהם של היחידים המהווים את האדריכל, הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה או להסבה ע"י האדריכל או על ידי יחידיו.
- למניעת ספק, האדריכל או יחידיו לא יהיו רשאים למסור לכל גורם שאינו המזמין, את ביצוע עבודות הפיקוח, או כל חלק מהן, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ב. כל זכויותיהם וחיוביהם של היחידים המהווים את האדריכל - הינם ביחד ולחוד.
- ג. היחידים במשמע: מנהלי האדריכל, ה"ה: _____

20. זכויותיה וחיוביה של העירייה

העירייה זכאית להעביר או להסב את זכויותיה וחיוביה, עפ"י ההסכם, לכל ישות משפטית אחרת אשר תעסוק בנושא. במקרה כזה יחולו כל הוראות הסכם זה על הישות האחרת ועל האדריכל כאילו נחתם במקורו בידי הישות האחרת.

21. קצב העבודה

האדריכל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע העבודות, על אף חילוקי הדעות שיהיו לו עם העירייה, אם יהיו, ועל אף פיגורים בתשלום שכה"ט אם יהיו פיגורים כאלו.

22. קיזוז

האדריכל נותן לעירייה הרשאה מפורשת לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לעירייה מאת האדריכל, מכל סכום שיגיע, אם יגיע, לאדריכל מאת העירייה.

23. ויתור יהא רק בכתב

ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב ויתור כוו ויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

24. הודעות וכתובות

כל הודעה לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כדלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימים מתאריך המשלוח.

25. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

העירייה - עיריית נהריה שד' הגעתון 19 נהריה.
האדריכל - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:



מסמך א' (4) - נוסח ערבות מכרז

לכבוד
עיריית נהריה

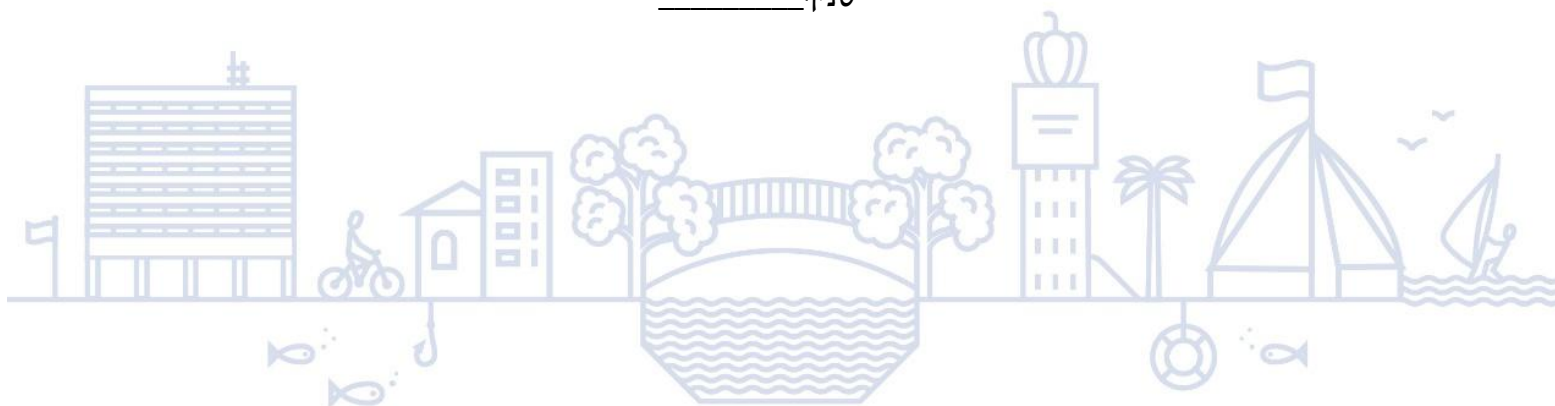
כתובת: שד' הגעתון 19
ישוב: נהריה

הנדון: ערבות מספר _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך: **10,000 ₪** בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החברה: _____ ח.פ. (להלן "החייב") בקשר עם: = **מכרז מס' 024/25**
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן להלן ה"מדד" (כדלקמן):
(א) "המדד" משמעו: המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
(ב) "המדד היסודי" משמעו: המדד שפורסם בגין **חודש 03/25** נקודות לפי בסיס 2002
3. "המדד החדש" משמעו: המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר במועד תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו, כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
4. אנו נשלם לכם תוך **עשרה ימים** מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומי מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קויימו.
5. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (ועד בכלל) וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
6. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף



עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1988 אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

"אישור"

"אמצעי שליטה"
"מחזיקה בשליטה"

"נושא משרה"

"עסק"

"עסק בשליטת אישה"

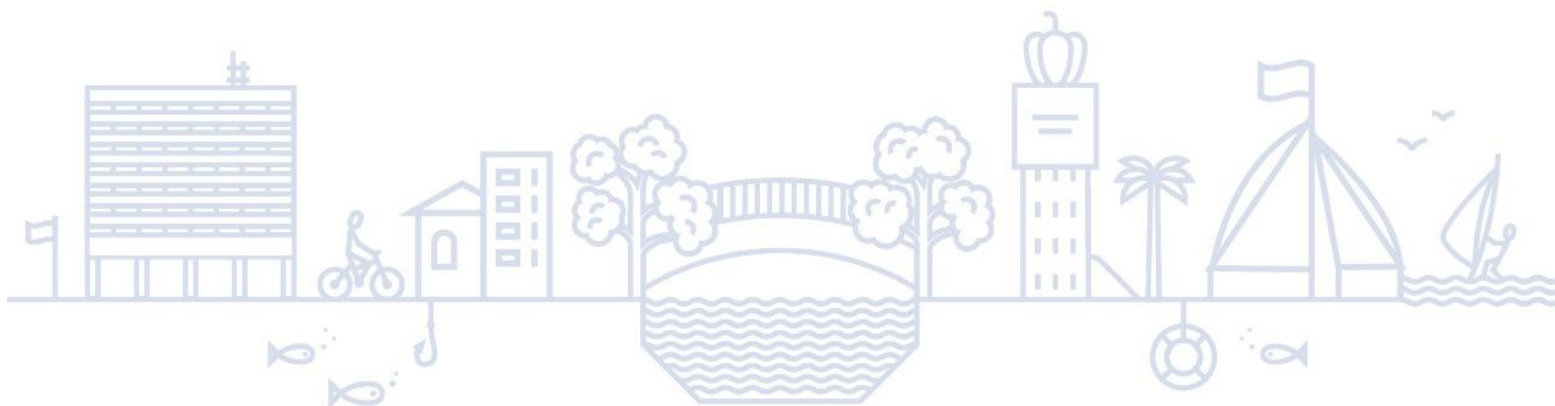
"קרוב"
"תצהיר"

אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של _____ ("המציע"), ח.פ. _____, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח



תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ ("המציע"), ח.פ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

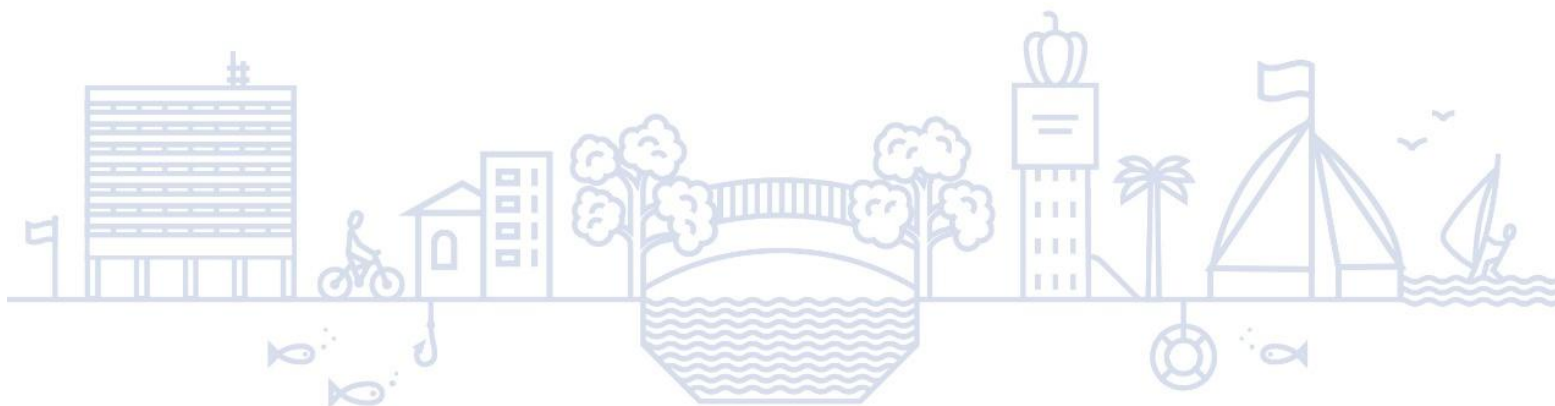
חתימה

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

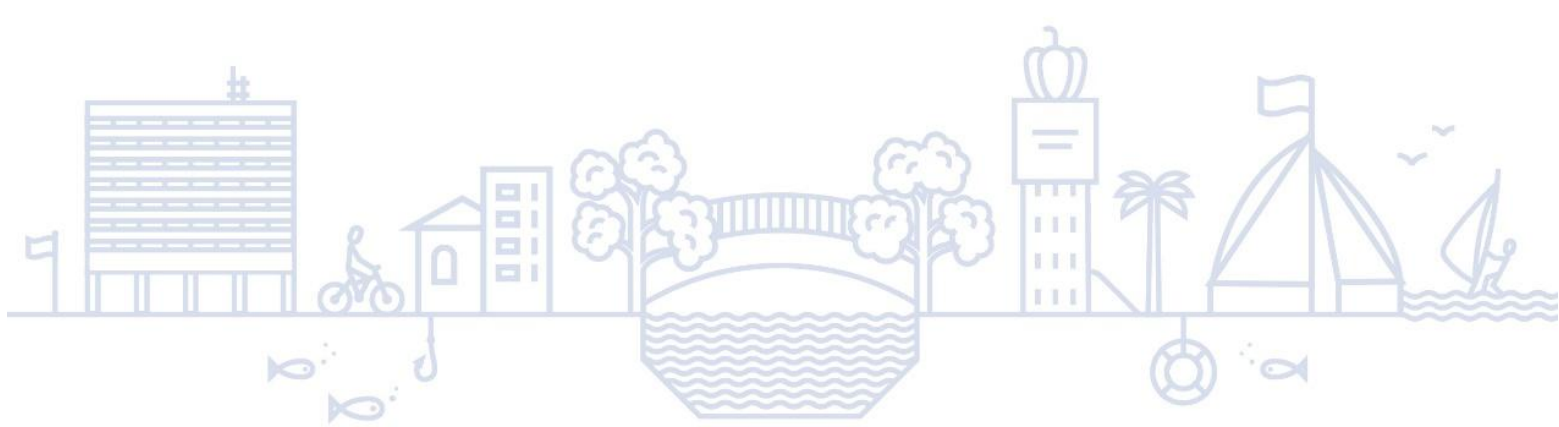
2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

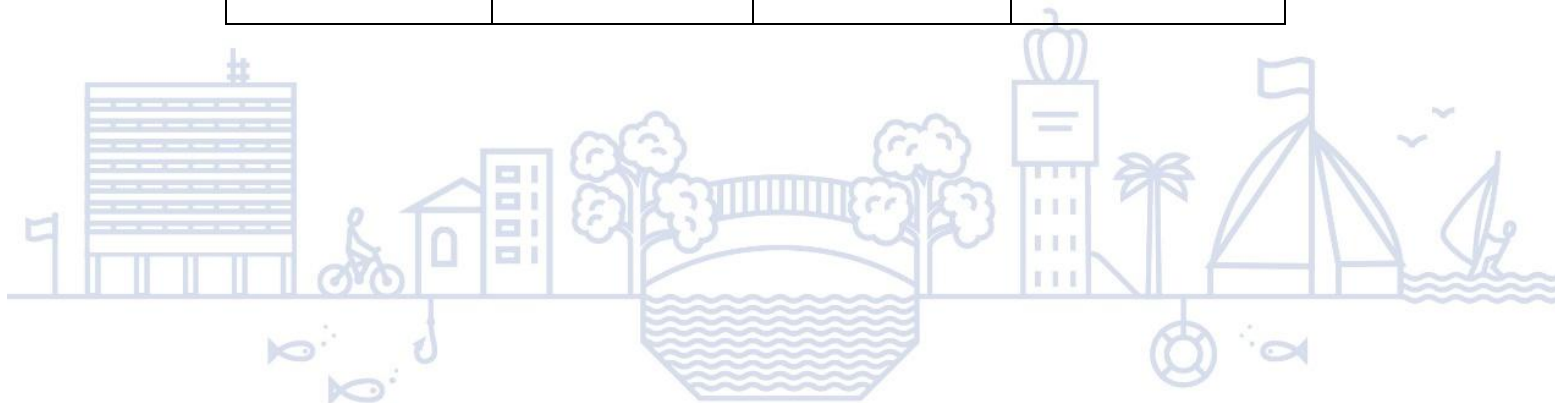
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).¹

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מיישם מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).



"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

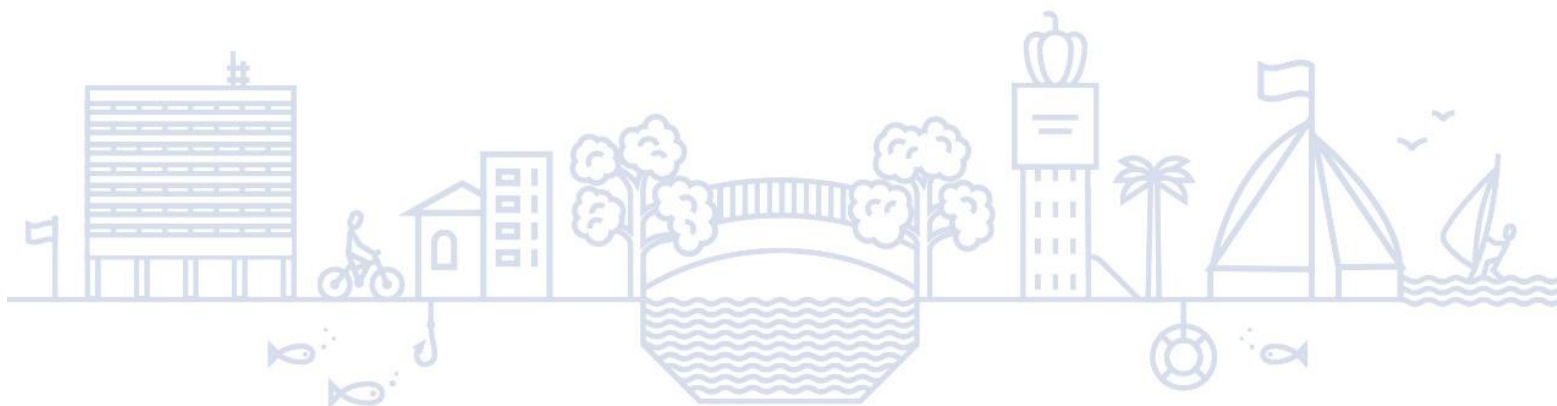
כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.



נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

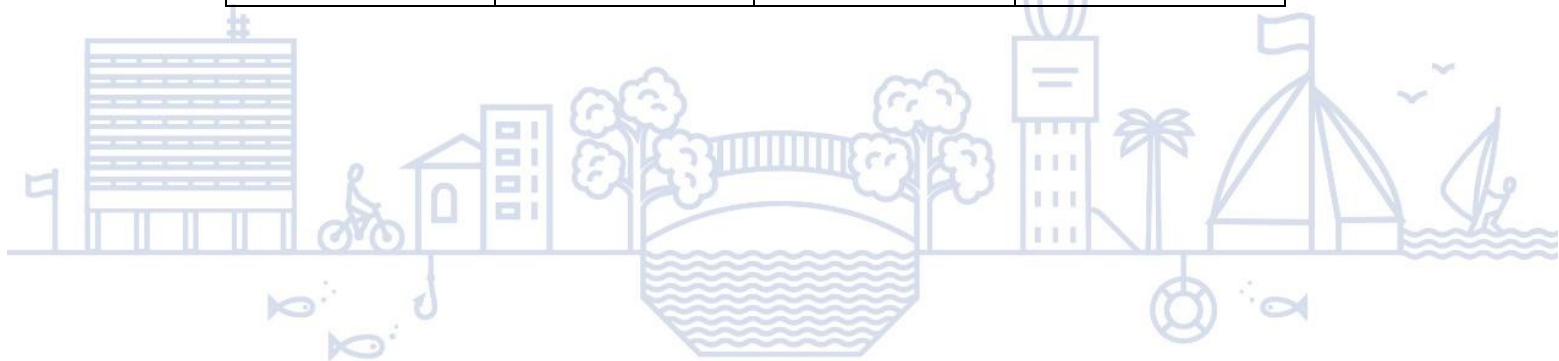
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף



² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

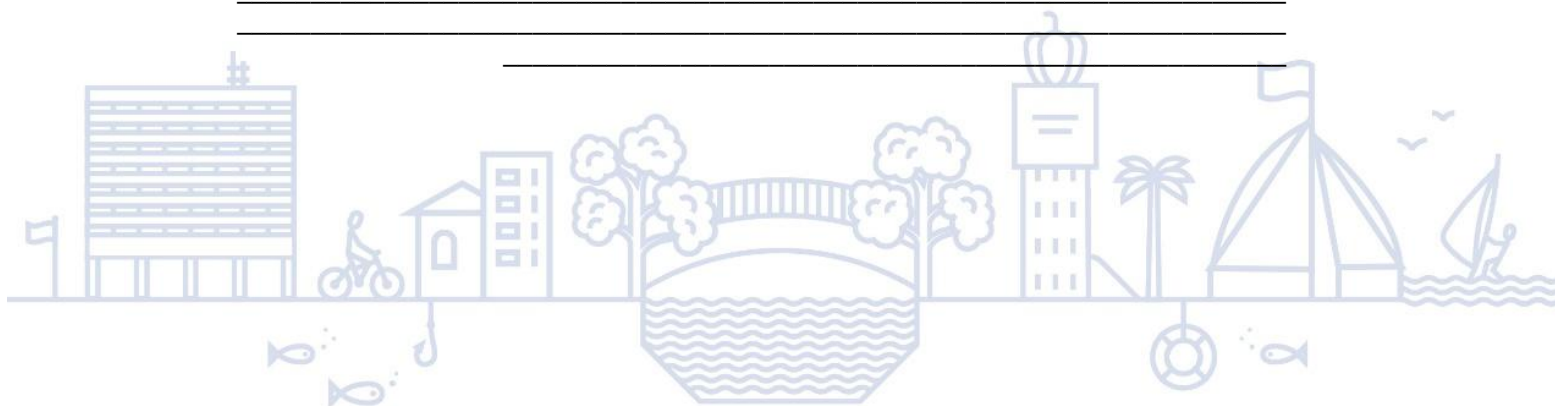
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי תשלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:



14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של
גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין
ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים
ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא
אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי
במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי
התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל,
סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ
המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

