

מכרז פנימי/חיצוני מס' 06/2025-03
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:

אחראית/ת תמיכה למערכות עירוניות

היקף משרה – 100%

כפיפות: מנהל מחלקת מערכות מידע.

שכר/ מתח דרגות: דירוג מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39.

תחומי אחריות:

- ✓ מתן תמיכה טכנית לטיפול בתקלות מורכבות במערכות המחשוב והתוכנה העירוניות, כולל אבחון ופתרון בעיות.
- ✓ תמיכה טכנית לעובדי העירייה ומתן מענה לתקלות חומרה ותוכנה של תחנות עבודה מדפסות, רשתות וציוד היקפי.
- ✓ התקנה ותחזוקת חומרה, התקנה תצורה ותחזוקה של חומרה (מחשבים, מדפסות, ציוד רשת) ותוכנה (מערכות הפעלה, יישומי אופיס)
- ✓ טיפול בתקלות רשת, אבחון ופתרון תקלות בחיבורי רשת Wi-Fi ותקשורת נתונים.
- ✓ הטמעת מערכות חדשות השתתפות או הובלה של פרויקטים להטמעת מערכות חדשות בעירייה, כולל הדרכת משתמשים.
- ✓ שיפור תהליכי עבודה זיהוי הזדמנויות לשיפור תהליכי העבודה בתחום התמיכה והטמעת פתרונות יעילים יותר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ✓ ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ✓ ראייה סביבתית אינטגרטיבית.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- ✓ זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף:

- ✓ בעל/ת 12 שנות לימוד.
- ✓ תואר ראשון ו/או קורס אחד לפחות בתחום מערכות מידע או מחשוב בהיקף של לפחות 200 שעות.

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- ✓ שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה- OFFICE.

מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 11/06/2025
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף –
- ✓ <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&FC=21074&RF=5>
- ✓ (יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).
- ✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.
- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.
- ✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.