

## בקשה לקבלת הצעות מחיר מס' 080/25

מכרז למתן שירותי טיפול בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי

**דרוש/ה:** מטפל/ת זוגי/ת ומשפחתי/ת מוסמכים/ות ומדריכים/ות ליחידה טיפול זוגי ומשפחתי בנהריה של אגף הרווחה והבטחון החברתי.

**כפיפות:** מנהלת היחידה לטיפול זוגי ומשפחתי של אגף הרווחה והבטיחון החברתי

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה מיום 01.7.2025 עד ליום 30.6.2026 כאשר לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשיים, באותם

תנאים.

### תיאור התפקיד

1. טיפול משפחתי
2. טיפול זוגי
3. טיפול באובדן ושכול
4. תיאום הטיפול עם גורמים נוספים במידת הצורך
5. עבודה עם ממשקים בתוך הקהילה ומחוצה לה
6. עבודה על פי נהלי משרד הרווחה והמנהל לשילוב חברתי
7. השתתפות בישיבות צוות
8. הדרכת עובדים פרטנית וקבוצתית
9. יכולת קבלת הדרכה ויישומה

### תנאי סף נדרשים:

1. עובד סוציאלי, בוגר תואר שני בעבודה סוציאלית או יועץ/יניוכי בעל תואר שני
2. מטפל משפחתי מוסמך על ידי האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי- יש לצרף תעודת
3. נושא תעודת מדריך מוסמך על ידי האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי או בתהליך הסמכה בשלבים מתקדמים- יש לצרף תעודת
4. בעל ניסיון של 10 שנים בעבודה טיפולית לפחות באחד מהתחומים המצוינים בתיאור התפקיד
5. שתי המלצות מגורם מקצועי- מדריך/ת/מנהל/ת

- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד: תעודות הסמכה, ואישור תעסוקה או אישור פעילות תעסוקתית מראה חשבון.
- מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.



**אמות מידה:**

1. ניסיון מוכח בעבודה ובהדרכה במסגרת צוות עובדים טיפולי, במסגרת טיפולית דומה.
  2. התמודדות עם מצבי חירום ונכונות לזמינות
  3. ניסיון בטיפול במצבי טראומה ומשבר
  4. ניסיון בטיפול במקרים של מטופלים בסיכון גבוה
  5. ידע וניסיון בטיפול במשפחות, בהם ילדים בסיכון
  6. המציע בעל תקופת ניסיון הארוכה יקבל את מלוא הניקוד, כל היתר באופן יחסי
- הצוות המקצועי אשר יבחן את עמידת המועמדים באמות המידה כולל את מנהלת אגף לשירותים חברתיים בעיריית נהריה, סגנית מנהלת האגף וראש צוות.

**ניקוד מקסימלי:**

1. ניסיון- 50%
2. ראיון אישי- 50%
3. במסגרת המציעים יבחנו עפ"י אמות מידה 1-5

**כישורים נוספים:**

1. קבלת כללי המערכת ומילוי התפקידים בהתאם
2. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות
3. יכולת עבודה בצוות רב תחומי
4. יכולת למידה וקבלת הדרכה לצורך ביצוע התפקיד

**הערות כלליות**

- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

**אופן הגשת ההצעה**

- שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד לתאריך 18.06.25 למייל [revaha-office@nahariya.muni.il](mailto:revaha-office@nahariya.muni.il)
- את ההצעה יש להגיש במערכת מקוונת "ארמה" עד לא יאחר מתאריך 25/6/2025 ועד לשעה 11:00



## הצעת מחיר :

שם הספק/מציע \_\_\_\_\_ כתובת הספק/מציע \_\_\_\_\_  
 שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

פירוט	אומדן מקסימלי כולל מע"מ	אחוז הנחה	חתימת המציע
תעריף שעתי עבור השירותים הנדרשים.	200 ₪		

- העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר.
- יש לצרף תעודות ומסמכים רלוונטיים.

עיריית נהריה

