

מכרז פומבי מס' 029/25

עיריית נהריה מכריזה בזאת על קבלת הצעות מחיר

ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה

רקע:

עיריית נהריה פונה בזאת לקבלת הצעות מיועץ מומחה לקידום בניה ותפעול מרינת ים פתוח חדשה בנהריה בהיקף של 500 כלים. המרינה תיתן שירותים ברמה בינלאומית גבוהה כמפורט במסמכי מכרז זה לכלים שיגיעו מהים התיכון, לשיט תחרותי ולשיט קהילתי. היועץ המומחה יוביל מקצועית את הליכי הפרוגרמה, הייעוץ, התוכנית הכלכלית, התפעול וכן את בניית המרינה ואכלוסה. העירייה מפעילה במקביל צוות סטטוטורי שמקדם תב"ע למעגנה בהליך מהיר של ות"ל.

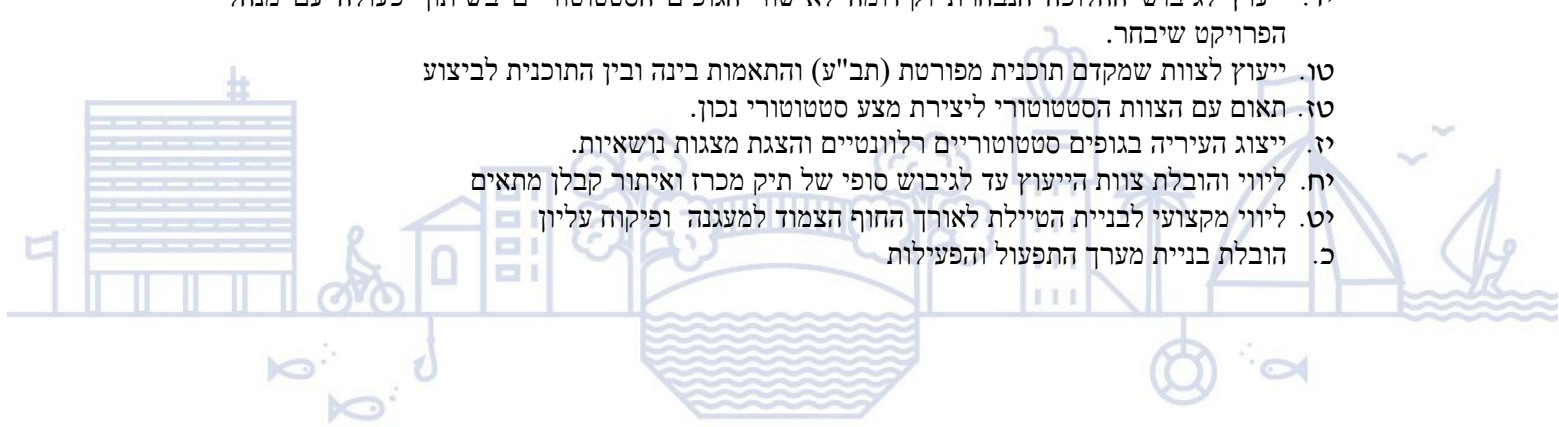
1. הגדרות:

א. מזמין העבודה- עיריית נהריה "העירייה"

ב. מנהל הפרויקט- נציג העירייה שימונה על ידה

2. פירוט העבודות :

- א. ניתוח מרינות מצליחות ברחבי העולם, יתרונות וחסרונות ופרסים שקיבלו המרינות על אספקטים שונים בבנייה ותפעול, דוגמאות והשוואה.
- ב. המלצה לצוות המוביל על דגמים מתאימים ברמת הבניה, התפעול והתוכנית העסקית לפעילות בארץ.
- ג. ניתוח מצב הים, הקרקעית והחוף בנהריה והמלצה על התאמה של מודלים תכנוניים שמתאימים לתנאים ולפרוגרמה שמקדמת העיר.
- ד. הובלת תהליך בחירה של חלופה מועדפת להקמת המרינה בנהריה.
- ה. ניתוח והמלצה על מערך התפעול של המרינה ומסגרת לתוכנית עסקית ותפעולית שתאפשר פעולתה.
- ו. ניתוח והמלצה על שטחי חוף מתאימים לתפעול המעגנה ופונקציות נדרשות נלוות
- ז. ניתוח והמלצה של אלמנטים אורבאניים, מסחריים, תיירותיים וכו' לחיזוק המרינה והקשר שלה עם העיר והאזור.
- ח. המלצה על ההרכב המקצועי הנדרש של צוות הייעוץ, בתחומים הרלבנטיים לרבות הגדסה ימית, אדריכלות, תפעול ימי, תכנון עסקי וכו'.
- ט. ניהול הייעוץ ברמה המקצועית של הצוותים הפיזיים, הכלכליים והתפעוליים.
- י. הובלת הצוות המקצועי שאת שירותיו תשכור העירייה על כל תחומיו לגיבוש חלופות מתאימות לדרישות העירייה ותנאי החוף והים בנהריה
- יא. גיבוש חלופה מועדפת כולל LAYOUT של המעגנה (מזחים, פדסטלים, תשתיות וכו')
- יב. הובלה, גיבוש ואישור עירייה לתוכנית עסקית לתפעול המעגנה
- יג. הובלה, גיבוש ואישור עירייה למודל הפעלה
- יד. ייעוץ לגיבוש החלופה הנבחרת וקידומה לאישור הגופים הסטטוטוריים בשיתוף פעולה עם מנהל הפרויקט שיבחר.
- טו. ייעוץ לצוות שמקדם תוכנית מפורטת (תב"ע) והתאמות בינה ובין התוכנית לביצוע
- טז. תאום עם הצוות הסטטוטורי ליצירת מצע סטטוטורי נכון.
- יז. ייצוג העירייה בגופים סטטוטוריים רלוונטיים והצגת מצגות נושאיות.
- יח. ליווי והובלת צוות הייעוץ עד לגיבוש סופי של תיק מכרז ואיתור קבלן מתאים
- יט. ליווי מקצועי לבניית הטיילת לאורך החוף הצמוד למעגנה ופיקוח עליון
- כ. הובלת בניית מערך התפעול והפעילות



3. תנאי סף

- א. ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים של פיתוח מרינות ברמה העולמית. להוכחה יש להציג חוזה/הזמנה הקושר בין המציע לבין ניהול פרויקט של מרינה בהיקף של 150 כלי שיט לפחות.
- ב. תואר ראשון בתחומים רלוונטיים כגון הנדסה, אדריכלות, משפטים, מנהל עסקים. תואר שני בתחומים אלו יתרון. יש לצרף אסמכתא לכך.
- ג. ניסיון והבנה רגולטיבית בתחום תכנון וביצוע הייעוץ הימי והחופי פרסים מקצועיים, הרצאות בכנסים ייעודיים. להוכחת תנאי הסף יש להציג את תעודת הפרס המקצועי והזמנה להרצאה בנושא.

4. קריטריונים לבחירת היועץ המומחה

צוות לבחינת ההצעות יורכב מראש העיר, מנכ"ל העירייה, מהנדס העיר וגזבר העירייה

א. ניסיון ויכולת המומחה

בתכנון והקמת מרינה ברמה עולמית כולל בהובלת תכנון, תכנון כלכלי, בנייה ותפעול מרינה ברמה עולמית. הבדיקה והניקוד יושפעו מאיכות המרינות שתכנן וביצע – הקריטריון ייבדק על ידי הצוות וינוקד על ידו - 25%

ב. איכות המוצר

הכרה בינלאומית, הרצאות בכנסים ברמה העולמית בתחום המרינות, זכייה בפרסים ייעודיים עולמיים – הקריטריון ייבדק על ידי הצוות וינוקד על ידו - 20%

ג. יכולת הובלה

של תהליך הייעוץ והביצוע של מרינה ברמה עולמית כולל ניסיון רלוונטי והשתתפות בהובלה וניהול וקידום תהליכים דומים - הקריטריון ייבדק על ידי הצוות וינוקד על ידו - 10%

ד. יכולת איתור מתכננים

ה. היכרות עם בעלי מקצוע מומחים בעולם ובארץ שביכולתם לקדם תכנון ובניית מרינה ברמה העולמית - הקריטריון ייבדק על ידי הצוות וינוקד על ידו - 10%

5. היקף שכר הטרחה המבוקש

בש"ח כולל מע"מ לשנה לכלל העבודה כולל כל התשומות, לא כולל שכר יועצים נוספים. השכר יחולק וישולם לפי חודשים – 35% ההצעה הנמוכה תקבל 35 נקודות ואחריה ההצעות באופן יחסי. ההצעה הנמוכה חלקי ההצעה הנמדדת כפול 35.

6. הליך ההתקשרות ושלבי התשלום

- א. ההיקשרות תהיה לתקופה של 3 שנים בין העירייה ליועץ בחוזה שנתי מתחדש.
- ב. לעירייה הזכות להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שלא תהיה בהודעה מוקדמת של 3 חודשים מראש וליועץ לא תהיה כל טענה או מענה.
- ג. היקף העבודה המינימאלי יהיה 16 שעות שבועיות בממוצע בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט. היועץ יגיש דוח למהנדס העיר כל חודש כתנאי לקבלת התמורה
- ד. ההצעה הכספית כוללת את כל התשומות, שכירת כל היועצים הנדרשים ושירותי המשרד הדרושות ליועץ על מנת לבצע את משימותיו.
- ה. הדפסות והפקות על חשבון המציע וכן נסיעות או כל תשומה אחרת.
- ו. שם המציע: _____ חתימת משרד מוביל: _____

7. אופן הגשת ההצעות:

את פרטי ומסמכי המכרז ניתן לעיין/לקבל דרך אתר האינטרנט של עיריית נהריה ו/או בבניין העירייה בקומה ד' מחלקת מכרזים.

שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל Architect@nahariya.muni.il עד ליום 26/6/2025 עד לשעה 12:00 מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר לאחר התאריך הנ"ל.

המועד האחרון להגשת ההצעות יום 3/7/2025 שעה 13:00. את ההצעות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!

8. תמורה-

- א. אומדן ראשוני משוער (מובהר כי העירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע על פי אומדן זה) הוא כ 750,000 ₪ כולל מע"מ, לשלוש שנים ריטיינר.
- ב. היקף העבודה לא יפחת מ-16 ש"ע שבועיות במשרדו של היועץ או בישיבות אחרות כפי שינחה נציג העירייה לא כולל נסיעות.
- ג. נציג העירייה – אדר' טל חמי, מהנדס העיר
- ד. יובהר כי התמורה כוללת צילומים והעתקות עבור כל שלבי תכנון הפרויקט.
- ה. התשלום ישולם בחלקו היחסי בכל חודש עבודה
- ו. העירייה יכולה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא בהתראה של 60 יום קאלנדריים.

טופס ההצעה

הנני, _____, מאשר בזאת, כי ההצעה שהוגשה על ידי

_____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע

הצעות ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה

נחתמה על ידי מורשי החתימה של המציע בהתאם למסמכי המכרז והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

הנני מצהיר בזאת שקראתי את כל מסמכי המכרז בעיון, הבנתי אותם, ואני מגיש את הצעתי כדלקמן.
להלן פירוט ההצעה:

עבור ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה

בהתאם למסמכי המכרז הנדון :

אומדן לביצוע העבודה: ₪ 750,000.00

התמורה המוצעת על ידי המשרד על תכולת העבודה הינה הנחה מאומדן באחוזים:

% _____

- התמורה ללא כל הפרשי הצמדה/התייקרויות (לא בחוזה ולא בחשבונות החלקיים/סופי).
- התשלום ישולם בחלקו היחסי בכל חודש עבודה

_____ חתימת המציע

נספח א' - חוזה מס' _____

שנערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב י נ: עיריית נהריה

(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

ל ב י נ:

(להלן – "היועץ המומחה")

מצד שני

הואיל והמזמינה מתעתדת להקים מעגנה בנהריה

(להלן: "הפרוייקט");

והואיל וברצון המזמינה למסור למתכנן לביצוע והיועץ המומחה מוכן לקבל על עצמו לבצע עבור המזמינה את שירותי הייעוץ כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "הייעוץ")

ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה

והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחים, וכן את הפיקוח העליון על ביצוע העבודות (להלן: "הפיקוח העליון"), (הייעוץ והפיקוח העליון בהסכם זה יקראו להלן יחד: "תפקידי היועץ המומחה");

והואיל והיועץ המומחה מצהיר כי הנו בעל האמצעים, היכולת, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם ביצוע תפקידי היועץ המומחה ולשם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במדויק ובמועד;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות (בהסכם זה):

"**העבודות**" - הוצאה לפועל **ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה**
(להלן: "המערכת") כמתואר בנספח א' הרצ"ב להסכם זה.

נספח א

"**אתר העבודות**" - מקום ביצוע העבודות וכל מקום אחר בו תבוצענה העבודות.
"**נציג המזמינה**" - לעניין הסכם זה – טל חמי, מהנדס העיר.

3. הזמנת שירותי הייעוץ המומחה

- 3.1 על סמך הצהרותיו של היועץ המומחה, המזמינה מוסרת בזאת למתכנן והיועץ המומחה מקבל בזאת מאת המזמינה את ביצוע הייעוץ של העבודות והפיקוח העליון על ביצוע העבודות בהתאם לכל הוראות הסכם זה על נספחיו.
 - 3.2 ניתוח מרינות מצליחות ברחבי העולם, יתרונות וחסרונות ופרסים שקיבלו המרינות על אספקטים שונים בבנייה ותפעול, דוגמאות והשוואה.
 - 3.3 המלצה לצוות המוביל על דגמים מתאימים ברמת הבניה, התפעול והתוכנית העסקית לפעילות בארץ.
 - 3.4 ניתוח מצב הים, הקרקעית והחוף בנהריה והמלצה על התאמה של מודלים תכנוניים שמתאימים לתנאים ולפרוגרמה שמקדמת העיר.
 - 3.5 הובלת תהליך בחירה של חלופה מועדפת להקמת המרינה בנהריה.
 - 3.6 ניתוח והמלצה על מערך התפעול של המרינה ומסגרת לתוכנית עסקית ותפעולית שתאפשר פעולתה.
 - 3.7 ניתוח והמלצה על שטחי חוף מתאימים לתפעול המעגנה ופונקציות נדרשות נלוות
 - 3.8 ניתוח והמלצה של אלמנטים אורבאניים, מסחריים, תיירותיים וכו' לחיזוק המרינה והקשר שלה עם העיר והאזור.
 - 3.9 המלצה על ההרכב המקצועי הנדרש של צוות הייעוץ, בתחומים הרלבנטיים לרבות הנדסה ימית, אדריכלות, תפעול ימי, תכנון עסקי וכו'.
 - 3.10 ניהול הייעוץ ברמה המקצועית של הצוותים הפיזיים, הכלכליים והתפעוליים.
 - 3.11 הובלת הצוות המקצועי שאת שירותיו תשכור העיריה על כל תחומיו לגיבוש חלופות מתאימות לדרישות העיריה ותנאי החוף והים בנהריה
 - 3.12 גיבוש חלופה מועדפת כולל LAYOUT של המעגנה (מזחים, פדסטלים, תשתיות וכו')
 - 3.13 הובלה, גיבוש ואישור עירייה לתוכנית עסקית לתפעול המעגנה
 - 3.14 הובלה, גיבוש ואישור עירייה למודל הפעלה
 - 3.15 ייעוץ לגיבוש החלופה הנבחרת וקידומה לאישור הגופים הסטטוטוריים בשיתוף פעולה עם מנהל הפרויקט שיבחר.
 - 3.16 ייעוץ לצוות שמקדם תוכנית מפורטת (תב"ע) והתאמות בינה ובין התוכנית לביצוע
 - 3.17 תאום עם הצוות הסטטוטורי ליצירת מצע סטטוטורי נכון.
 - 3.18 ייצוג העיריה בגופים סטטוטוריים רלוונטיים והצגת מצגות נושאיות.
 - 3.19 ליווי והובלת צוות הייעוץ עד לגיבוש סופי של תיק מכרז ואיתור קבלן מתאים
 - 3.20 ליווי מקצועי לבניית הטיילת לאורך החוף הצמוד למעגנה ופיקוח עליון
 - 3.21 הובלת בניית מערך התפעול והפעילות
- ביצוע העבודות ע"י היועץ המומחה יהיה במומחיות ובמקצועיות ולפי ההסכם.
 - היועץ המומחה יערב באופן אישי לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

4. הנחיות לתכנון

היועץ המומחה יבסס את הייעוץ על נתונים, קווי יסוד, הנחיות ותקציב שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב משיבות הייעוץ, אשר יהוו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. היועץ המומחה מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והתקציב האמורים. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והיועץ המומחה יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

5. היקף שירותי היועץ המומחה

א. היקף העבודה לא יפחת מ-16 ש"ע שבועיות במשרדו של היועץ או בישיבות אחרות כפי שינחה נציג העירייה לא כולל נסיעות.

מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השירותים שהיועץ המומחה חייב לתתם, במסגרת תפקידי היועץ המומחה, כוללים אותם שירותים בין השאר:

5.1 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם המשרד אדריכלים והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ לתכנון, לרבות: ישיבות, התייעצויות ובירורים, וכן מתן כל

5.2 הייעוץ.

5.3 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם היועץ המומחה ביחס לתכנון ולפקוח העליון והן לעבודותיהם של הקבלן, היועצים המקצועיים ויועצים בכל שלב בביצוע תפקידי היועץ המומחה.

5.5 מו"מ והשגת האישורים הדרושים מהרשויות השונות, מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות או גורמים אחרים כפי שיהיה צורך בכך בכל עניין ועניין, לרבות הכנת התוכניות הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות למתן רשיון וטיפול באישורן (תברואה, מים, ביוב, מכבי אש, משרד הבריאות, הג"א וכו').

5.6 השתתפות במו"מ עם קבלנים וגורמי ביצוע לפי קביעה והזמנה של המהנדס, לרבות הכנת מפרטים וכתבי כמויות לעריכת מכרזים וסיוע בעריכת מכרזים והתקשרויות עם קבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכל הקשור לתוצאות המכרז.

6. הייעוץ

היועץ המומחה מקבל על עצמו להכין עבור המזמינה את כל התוכניות, המסמכים וכל הדרוש במסגרת הייעוץ וכן לשנות ולתקן כל תוכנית וכל מסמך בהתאם להוראות בכתב מאת המזמין, לרבות כל הנדרש להוצאת תעודת גמר ללא תוספת תשלום.

7. מועד התחלת וסיום הייעוץ

7.1 היועץ המומחה יתחיל בביצוע של הייעוץ מיד עם חתימת הסכם זה.

7.2 הייעוץ יערך באופן שוטף במשך תקופת הייעוץ שתהיה 3 שנים. העירייה יכולה להפסיק את הייעוץ והחזרה בהודעה מראש של 60 ימים קאלנדריים.

8. הגשת דו"ח וביקורים

היועץ המומחה ימסור למזמינה באמצעות נציגה ו/או המפקח מעת לעת אך לא פחות מאשר פעם בחודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע תפקידי היועץ המומחה. המזמינה, נציגה או כל מורשה מטעמה יהיו רשאים בכל עת לבקר במשרד היועץ המומחה לעיין בדו"ח ההתקדמות ובאופן ביצוע תפקידי היועץ המומחה ולקבל מהיועץ המומחה כל הסבר או מסמך שיידרשו על ידם והנוגעים לכל ענין מענייני הסכם זה.

- שכר היועץ המומחה ואופן תשלומיו יהיו כמפורט בנספח ג' ויחולו עליו ההוראות כדלקמן:
- 9.1 במועד בו יגיע למתכנן תשלום כל שהוא מן התשלומים הנזכרים לעיל תשלם העירייה בהעברת חשבונית מס כדין.
- 9.3 מע"מ וכל מס אחר העשוי לבוא במקומו ו/או בנוסף לו יחול על המזמינה בנוסף לשכר וישולם לגבי כל תשלום, והכל לפי הוראות חוק ותכנות מע"מ.
- 9.4 עם תשלום השכר האמור לא יהיו למתכנן כל תביעות, דרישות או טענות כלפי המזמינה. השכר האמור מהווה את התמורה המלאה והסופית המגיעה למתכנן.

10. החזר הוצאות

עבור העתקות אור וצילומים, הדפסות, פלוטינג (תווין), סמי אורגינלים והכנת חוברות מכרז, תשלם המזמינה למתכנן את ההוצאות כנגד חשבוניות שיוגשו למזמינה על ידי היועץ המומחה או ישירות על ידי נותן השרות, במזומן או תוך 30 יום מיום הצגת החשבונית.

11. אחריות היועץ המומחה כלפי המזמין וצד שלישי

- 11.1 היועץ המומחה אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב מעשה או מחזל בביצוע תפקידי היועץ המומחה באופן רשלני המהווה עילה נזיקית, והוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל נזק, הפסד או הוצאות כספיות כאלה.
- 11.2 היועץ המומחה יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב הפרת אהת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 11.3 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חייבת לשלמו מכל סיבה שהיא וכאמור בסעיפים 11.1-11.2 מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום ששילמה המזמינה או תחויב לשלמו כאמור בכל מקרה בו יראה לה או ליועצה המשפטיים כי עשויים לפסוק נגד המזמינה דמי נזק לצד שלישי.

12. ביטוח

- 12.3 ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של היועץ המומחה כלפי כל אדם או גוף משפטי שהוא, הנובעת מעבודתו של היועץ המומחה עבור העירייה.
- ביטוח זה יהיה בגבולות אחריות של -4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- שם המבוטח בפוליסה זו יהיה היועץ המומחה, שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודותיו עבור העירייה. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:
- 12.3.1 סעיף גילוי מוארך של 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין היועץ המומחה לעירייה.
- 12.3.2 כיסוי מעשיו ומחזליו של כל אדם או גוף הפועלים כשלוחים, מורשים או נציגים של היועץ המומחה.
- 12.3.3 כיסוי בגין חריגה מסמכות ייצוג שהוענקה ליועץ.
- 12.4 לפני תחילת ההתקשרות בין היועץ המומחה לבין העירייה ימציא היועץ המומחה לעירייה מסמך אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח אשר ערך את וזאת בנוסח המפורט בנספח ד' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כן ימציא היועץ המומחה לעירייה לפי דרישה העתקים מפוליסות הביטוח שהוצאו. היועץ המומחה מתחייב לחזור ולהמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.

12.5 העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים החתום. היועץ המומחה מתחייב לבצע כל שינוי סביר שיידרש על ידי העירייה באישור קיום הביטוחים לשם התאמתו לדרישות ההסכם. המצאת אישור קיום הביטוחים החתום מהווה תנאי מקדים להתקשרות בין העירייה לבין היועץ המומחה. מובהר כי קביעת פוליסות הביטוח הנדרשות על ידי העירייה ותנאי הביטוחים מהווה דרישת מינימום בלבד ולא תטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי בדבר התאמת הכיסויים לצרכיו של היועץ המומחה והיועץ המומחה מתחייב לבחון את חשיפתו לסיכון ולרכוש את הכיסויים הנדרשים או לערוך בכיסויים שנדרשו ממנו התאמות לצרכיו

נספח 7

- 13. הבאת ההסכם לידי גמר**
- 13.1 המזמינה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה המוחלט בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה למתכנן. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיקבע בהודעה או בתוך 60 יום מתאריך ההודעה, לפי התאריך המאוחר יותר.
- 13.3 מובהר בזה כי היועץ המומחה לא יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ללא קבלת הסמכת המזמינה מראש ובכתב. הפסיק היועץ המומחה את ביצוע העבודות ללא אישור המזמינה, יהיה חייב לפצות את המזמינה בגין כל הנזקים שיגרמו למזמינה עקב כך, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות הנתונה למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- 14. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י היועץ המומחה**
- 14.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל ובסעיפים 15 ו-16 להלן רשאית המזמינה לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.1.1 היועץ המומחה הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 14.1.2 היועץ המומחה פיגר בביצוע תפקיד מתפקידי היועץ המומחה לפי הסכם זה או בהגשת איזה שרות המוטל עליו לפי הסכם זה באופן שיש בו לגרום לשיבוש לוח הזמנים שנקבע לסיום הייעוץ או העבודות ולא תיקן את הדבר מבעוד שקבעה לכך המזמינה בהודעה ששלחה למתכנן- בתנאי שהפיגור לא נגרם עקב כוח עליון.
- ביטול ההסכם יהיה בהודעת המזמינה למתכנן תוך זמן סביר לאחר ההתראה.
- 14.2 הופר ההסכם לפי האמור בסעיף 14.1 לעיל יהיה חייב היועץ המומחה לשלם למזמינה פיצויים בעבור כל נזק שנגרם לה עקב ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המזמינה זכאית לקבל נגד היועץ המומחה כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.
- 14.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה תשלם המזמינה למתכנן את השכר המגיע לו בעבור תפקידיו החלקיים שביצע עד לביטול ההסכם כפי האמור בסעיפים 9 ו-10 לעיל בניכוי הסכום שבו פחת שווי השרות עקב ההפרה לעומת השכר לפי המוסכם ובניכוי פיצויים בעבור כל נזק שנגרם למזמינה עקב ההפרה. שולם למתכנן מעבר למגיע לו עבור ביצוע תפקידי היועץ המומחה עד לביטול ההסכם ישיב היועץ המומחה למזמינה כל סכום שקיבל והוא אינו זכאי לו לפי הסכם זה.
- 14.4 עם ביטול ההסכם או לפי סעיפים 13 או 14 ימסור היועץ המומחה לידי המזמינה את כל המסמכים שברשותו והנוגעים לעבודות, לרבות תוכניות, מפרטים, שרטוטים וכיו"ב.

מתכנן בלתי כשר לפעולה

15.1 נפטר היועץ המומחה, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, יחשב הדבר לביטול ההסכם לפי סעיף 14 והוראות הסעיף יחולו בשנויים המחויבים על היורשים ו/או באי כוחו של היועץ המומחה.

15.2 כל הבא מכוחו של היועץ המומחה ימסור לידי המזמינה את כל התוכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים שהוכנו ע"י היועץ המומחה ו/או ע"י אחד המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי היועץ המומחה או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה וכנגד זה ישלם המזמין לבאים מכוחו עפ"י דין לאחר קיזוז כל התחייבויות היועץ המומחה כלפי המזמינה – את השכר המגיע, אם מגיע, למתכנן.

16. חיידוש ההסכם

לא נכנס חלק של הסכם לתוקף או השתמשה המזמינה בהוראות סעיפים 13-15 לעיל והביאה את ההסכם לידי גמר בכל שלב של תפקידי היועץ המומחה – תהיה המזמינה רשאית למסור את המשך ביצוע תפקידי היועץ המומחה לאדם אחר ואותו אדם יוכל להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים והחישובים הנוגעים לתפקידי היועץ המומחה או לעבודות או לכל עניין אחר הקשור בהסכם, שהוכנו ע"י היועץ המומחה, וזה מבלי לזכות את היועץ המומחה בכל תשלום שכר, תמורה או פיצוי אחר, בעד השימוש כאמור לעיל.

17. ביצוע

מוסכם בזאת במפורש כי ביצוע התחייבויותיה של המזמינה לפי הסכם זה מותנה בכך שהיועץ המומחה יקיים תחילה את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה בשלמותן ובמועדיהן.

18. קיזוז

המזמינה רשאי לקזז כל סכום בין קצוב ובין בלתי קצוב שמגיע לה מאת היועץ המומחה (או יורשיו ו/או באי כוחו) לפי הסכם זה וכנגד סכומים שמגיעים למתכנן (או יורשיו ו/או באי כוחו) מאת המזמינה.

19. הסבת הסכם

20.1 היועץ המומחה אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל תפקיד, זכות או התחייבות לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

21.2 היועץ המומחה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע תפקידי היועץ המומחה או כל חלק מהם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

22.3 אישרה המזמינה הסבת ההסכם או כל חלק ממנו או מסירת ביצוע תפקידי היועץ המומחה כולם או מקצתם לאחר, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר היועץ המומחה אחראי באופן מוחלט כלפי המזמינה לכל תפקידי היועץ המומחה והתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.

23.4 המזמינה תהא רשאית להעביר בכל עת כל זכות מזכויותיה וכל התחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, לפי שייראה בעיניו, מבלי להיזקק להסכמת היועץ המומחה (בתנאי שישמרו זכויות היועץ המומחה לפי ההסכם כלפי הנעבר).

מבלי לפגוע בכלליות האמור ברישא של סעיף זה תהא המזמינה רשאית בכל עת לאצול מסמכויותיה ולהעביר כל זכות מזכויותיה וכל חובה מחובותיה לפי הסכם זה למפקח מבלי להיזקק להסכמת היועץ המומחה.

24. ויתור על זכויות ותנאי ההסכם

כל ויתור, ארכה או הנחה אחרת מצד אחד למשנהו לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים. מוסכם בזה כי תנאי ההסכם משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים, וכי כל צד לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, השפעות והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללות בהסכם ונעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

25. מעמד היועץ המומחה

25.1 מוסכם במפורש כי ביחסיו עם המזמינה לפי הסכם זה, המתכן הוא בבחינת קבלן עצמאי, אינו נמנה על עובדי המזמינה ואין בינו לבין המזמינה כל יחסים של עובד ומעביד; כמו כן לא יהיו בין עובדי היועץ המומחה לבין המזמינה יחסי עובד מעביד. כל מי שיעסוק בכל צורה שהיא במתן העבודות נשוא הסכם זה, מטעם היועץ המומחה, יראו אותו לכל דבר ועניין כעובדו של היועץ המומחה. כל זכויותיו של היועץ המומחה כלפי המזמינה נובעות אך ורק מהסכם זה.

25.2 היועץ המומחה מוותר בזה על כל תביעות, דרישות וטענות כלפי המזמינה שמקורן בכל תאונה שקרתה או נזק שנגרם בעת מילוי תפקידי היועץ המומחה או כל התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

25.3 היועץ המומחה ישלם עבור עצמו כל תשלום מס ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או עקב הכנסותיו. כמו כן, היועץ המומחה יהיה אחראי לעובדיו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, פנסיה וכל תשלום אחר שחל או יחול על היועץ המומחה בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

26. איסור התקשרות נוספת

היועץ המומחה מתחייב שלא להתקשר עם כל גורם שהוא לביצוע איזושהי עבודה בקשר לעבודות נשוא פרויקט זה, זולת לפי הסכם זה ובהסכמת המזמינה.

27. חובה להמשיך במילוי ההתחייבויות

אם הגיש היועץ המומחה כל דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו יהיה עליו להמשיך בביצוע תפקידיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה כאילו לא הוגשה תביעה.

28. הרשאה תקציבית ואישור מוסדות ממשלה

מוסכם במפורש בין הצדדים שחווה זה יהיה תקף לאחר קבלת הרשאה תקציבית בפועל ע"י מוסדות הממשלה לרבות הרשאה מאושרת ממשרד הבינוי והשיכון ולאחר אישור תב"ר תקציבי ברשות

כתובות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן:

המזמין: עיריית נהריה, שד' הגעתון 19, נהריה

היועץ המומחה:

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנמען תוך 72 שעות מעת שליחתה אליו. הודעה שתימסר ביד – במסירה אישית תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה. הודעה ששוגרה בפקס ונתקבל אישור המכשיר על השעה ועל המשלוח תיחשב כאילו נתקבלה בשעה הנקובה ובלבד שזוהי שעת עבודה מקובלת. פקס שנשלח מחוץ לשעות העבודה ייחשב כאילו נתקבל עם תחילתו של יום העבודה הסמוך.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה מ ת כ נ ן

עיריית נהריה

שכר טרחה

1. על אף האמור מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויחולו עיכובים בהעברת תקצוב משרדי הממשלה המיועד עבור ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, יעוכב התשלום לקבלן בהתאמה ולקבלן לא תהא כל טענה כנגד עיריית נהריה עקב כך מובהר ומוסכם בזאת כי היועץ המומחה לא יהא זכאי לכל תשלום העולה על התמורה הנקובה לעיל, במידה ולא ניתנה הסכמת העירייה להגדלה כאמור, מראש ובכתב, חתומה ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

התמורה בגין עבודת הייעוץ הינה בגובה

של _____ ש"ח (להלן: תמורה").

תשולם בפריסה חודשית ל-3 שנים מול חשבונית מס כחוק

ה מ ת כ נ ן

עיריית נהריה

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעמם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מיישם מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוה ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 102(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי שלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

עיריית נהריה (להלן: "המזמין").

הנדון: הסכם בין המזמין לבין..... בע"מ – ספק (להלן: "המבוטח")

אני הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין

מתן שירותי ייעוץ מומחה לתכנון להקמה ותפעול מעגנה חדשה ברמה עולמית בנהריה (להלן: "העבודות").

הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

ביטוח חבות מעבידים: פוליסה מס' מתאריך עד

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 4.000.000 ₪ לתובע ולסך של - 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת הביטוח. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מס' מתאריך עד

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ₪ לאירוע למקרה ולתקופה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביטה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

ביטוח אחריות מוצר ומקצועית: פוליסה מס'.....מתאריך.....

עד.....:

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מוצר ומקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין.

למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריות למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

חתימה

שם החותם

תאריך