

מכרז פנימי/חיצוני מס' 09/2025-02
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:
למנהל הכספים דרוש/ה :
חשב/ת אגף שפ"ע וחשב כללי
היקף משרה: 100%

כפיפות: גזבר הרשות

שכר/ דירוג מנהלי: מינהלי 8-10 / מח"ר 38-40

תיאור המשרה:

- אחריות להכנת הצעת תקציב שנתי של האגפים (שפ"ע, תרבות, קליטה וכל שיידרש).
- אחריות לניהול מעקב על פעולות הכספיות של האגף בהתאם לתקציב המאושר.
- אחריות על ביצוע תקציב האגף - הכנסות/הוצאות.
- אחריות לריכוז נתונים, הכנת דוחות ומחקרים על עלויות פעולות התקציביות של האגף.
- אחריות לאישור הזמנות רכש לאגף.
- ביצוע בקרה ומעקב תקציביים אחרי תקבולים ותשלומים ברמת סעיף תקציבי, מחלקה וכלל האגף.
- ניהול ואחריות תקציב האגף תקציב רגיל בלתי רגיל, הכנת הזמנות עבודה, אישור חשבונות לתשלום.
- דיווח וגביית כספים חודשיים ממושרדי ממשלה (בעיקר משרדי ממשלה) או כל גורם אחר.
- איתור תקציבים מגורמים שונים ומשרדי ממשלה שונים לפעילות אגף השפ"ע.
- הכנת תכנית רב שנתית.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.
- ליווי יחידות העירייה בתהליכי מכרזים והתקשרויות.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
- רו"ח - יתרון.

מאפייני העשייה:

- יחסי אנוש תקינים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יעילות וזריזות.
- ניסיון עבודה מוכח ומוצלח במגע עם קהל.
- ידע, ניסיון ושליטה מלאה בעבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנת Office ובפרט ב- Excel.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוח זמנים.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות.



ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בתחום התקצוב / פיננסי/ כספים/ הנה"ח ברשויות מקומיות.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות – יתרון.

מינהלה:

✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 22/09/2025

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף

✓ <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=22853>

(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מפקדי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

