

## מכרז פומבי מס' 050/25

עיריית נהריה מכריזה בזאת על קבלת הצעות לאספקה וביצוע העבודות להלן.

### **שיפוץ מרכז הפעלה מקלט 702**

#### הוראות ותנאי המכרז:

1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהוו את "החוזזה".

- (א) הוראות ותנאי המכרז/תוספת לתנאי המכרז והחוזזה.
- (ב) הערבויות - נספח א'
- (ג) הסכם – נספח ב'
- (ד) תנאי החוזזה של העירייה לביצוע "מבנה" ע"י הקבלן – נספח ג'
- (ה) טופס מילוי ההצעה – נספח ד'
- (ו) כתבי הכמויות. – נספח ה'
- (ז) עסק בשליטת אישה
- (ח) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נספח ו'
- (ט) המפרט המיוחד.
- (י) התכניות ו/או המפרטים הכלולים במפרט המיוחד ו/או המצורפים.
- (יא) כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצאו במהלך הליכי המכרז.

2. אם המשתתף במכרז ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות ו/או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למושג המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך בכתב שיימסר למהנדס העירייה לפחות 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. תשובות תשלחנה במידת הצורך לכל המשתתפים במכרז. על כל משתתף לצרף את התשובות הנ"ל להצעה ולחתום עליהן. העירייה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שינתנו בע"פ למשתתפים במכרז. אם על אף זאת מצאו סתירות בין מסמכי המכרז, החוזזה השונים, תפרש זאת העירייה. הפירוש שיינתן ע"י העירייה יהיה קובע וסופי.

3. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוש המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת יחשבו:

- א. כאילו לא נכתבו, או
- ב. עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות או:
- ג. יחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות ביצוע סעיף זה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות או:
- ד. עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אלטרנטיבה (א) ו/או (ג) והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לחלט את הערבות שהוגשה ע"י המציע.

4. על המציע לחתום על כל דף בכל מסמכי המכרז, לציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

**בנוסף על המציע למלא ולחתום תוך ציון ההנחה המוצעת על ידו לכל העבודות הנכללות בתנאי המכרז ומסמכיו, ע"ג טופס ההצעה המצ"ב כנספח ד' למסמכים אלה ( עמ' 42 )**

5. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית. אנו מדגישים ערבות בנקאית אוטונומית **צמודת מדד המחירים לצרכן**, לבקשת מגיש הצעה ועל שמו ולא שום מסמך אחר לטובת העירייה **בסכום של 100,000 ₪** הערבות תהיה בלתי מותנית וברת תוקף עד לתאריך **31/12/2025** ההצעה תחשב כעומדת בתקפה על פרטיה עד לתאריך **31/12/2025**

אם תודיע העירייה למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת החוזה עמו והעירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות לתקופה תקבע על ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

מציע במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה לגבות את סכום הערבות שמסר לטובתה וזאת מבלי לפגוע בזכותה לתבוע נזקים ו/או צעדים נוספים.

## 6. תנאי סף

6.1 המציע הינו אישיות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה, לרבות הערבות הבנקאית, הסיווג הקבלני ושאר האישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם אותו מציע.

6.2 המציע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969 והתקנות על פיו) בסיווג 100 ג 1 - יש לצרף אישור מרשם הקבלנים בתוקף במועד הגשת ההצעה.

6.3 המציע רכש את מסמכי המכרז במחיר של 1,500 ₪ וצרף את הקבלה עבור זאת.

6.4 המציע השתתף בסיוור המציעים המפורט בסעיף 12 להלן.

6.5 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט להלן.

## 7. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

ההצעות תיבחנה בשני שלבים

א. **בשלב הראשון** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 כמו כן, בשלב זה ייבדק צירוף מסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף מסמכים כנדרש, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ב. **בשלב השני** ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף, באמצעות השוואת הנחה מאומדן העירייה (70%) ובאמצעות תבחין **האיכות** על פי אמות המידה המפורטות להלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו: (30%) לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית, שתכלול 3 חברים **מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מהנדס העיר** – (להלן: "הוועדה המקצועית" ו/או "וועדת האיכות") העירייה תהא רשאית להיעזר ביועץ מומחה לצורך בחינת האיכות.

| מס' | רכיב                                                                                                                                                    | פירוט                                                                                                                                                                             | ניקוד     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | <b>ניסיון</b> מוכח ב 5 שנים<br>אחרונות 2019-2024 יש<br>לצרף חוזים/חשבונות<br>סופיים חתומים ע"י המזמין<br>ושם של איש קשר (מזמין<br>עבודה או מנהל פרויקט) | ביצוע עבודות שיפוץ בתקופה<br>הנ"ל בהיקף של מעל 800<br>אש"ח לכל עבודה (כולל<br>מע"מ)<br>עד 2 עבודות = 10 נקודות<br>מ-3 ועד 6 עבודות = 20 נקודות<br>מ-7 עבודות ומעלה – 30<br>נקודות | עד 30 נק' |
| 2   | <b>המחיר המוצע</b>                                                                                                                                      | המזמינה תדרג את ההצעות<br>באופן יחסי להצעה בה הוצע<br>המחיר הזול ביותר באופן הבא:<br>$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} = 70 \times$                           | עד 70 נק' |

ג. ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, יהיה, הגבוה ביותר.

8.

#### עדיפות לספק מקומי

- א. מובהר בזאת כי תינתן עדיפות לספק מקומי (כהגדרתו להלן) בהליך זה בהתאם לקבוע בסעיף זה.  
 "ספק מקומי" – עסק/חברה/עוסק מורשה אשר משרדו הרשום הראשי מצוי בתחום השיפוט של עיריית נהריה, או, שבעל העסק/בעל המניות העיקרי מתגורר בנהריה.  
 ב. העדיפות תינתן באופן הבא:  
 במידה והספק המקומי הגיש הצעה בהליך זה, והצעתו אינה ההצעה הזולה ביותר, אולם הפער הכספי בשיעור ההנחה המוצע, בינה לבין ההצעה הזולה ביותר אינו עולה על 5%, תינתן לספק המקומי האפשרות תוך 48 שעות ממועד פתיחת ההצעות ולאחר שקיבל פנייה בגין אפשרות זו, לאחר פתיחת ההצעות, לשפר הצעתו בהודעה בכתב שתימסר לרכזת ועדת המכרזים, למחיר שהוא נמוך מההצעה הזולה ביותר.  
 ג. במידה ושיפר הספק המקומי הצעתו כאמור, תיבחן ההצעה המשופרת על פי האמור בסעיף 6 לעיל.  
 ד. על המציע לצרף אסמכתא למקום משרדו/הרשום/מקום מגוריו של בעל העסק או בעל המניות העיקרי.

9. המועד האחרון להגשת ההצעות **25/9/2025 שעה 13:00**. את ההצעות לרבות הערבות ויתר האישורים יש לשלם במעטפה סגורה מיועדת לכך ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!  
 לעירייה שיקול דעת מלא להארכת המועד להגשת הצעות אף בחלוף המועד המקורי.  
 זאת, בכפוף לכך שתיבת המכרזים טרם נפתחה. לא תישמע מפיו של משתתף במכרז כל טענה ו/או טרזניה מכל מין וסוג שהוא במקרה של הארכת מועד כאמור.

10. כל מסמכי המכרז הם רכוש של העירייה, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועל המציע להחזירם לעירייה עד לתאריך הנ"ל בין אם יגיש המציע ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

11. א. מחירי ההצעה של המציע ייכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז).

ב. על המציע ליתן הנחה, על אומדן העבודות המוערך בסך של **1,738,704.45 ₪** (לא כולל מע"מ). עליו לציין את אחוז ההנחה במפורש בגוף ההצעה בלבד. ההנחה תחול באופן יחסי ע"פ % ההנחה המוצע, על כל סעיף וסעיף מסעיפי החוזה, אף אם יוגדל או יוקטן היקף החוזה. ההנחה תינתן במספר עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית ( לדוגמא 3.75% ).

**הצעה אשר תוגש עם הנחה שלילית או עם הנחה בשיעור 0% תיפסל.**

12. הקבלן מתחייב להשלים את ביצוע כל עבודת נשוא מכרז זה תוך **90 ימי עבודה** מיום קבלת צו התחלת עבודה.

13. **סיור קבלנים: בתאריך 15/9/2025 בשעה 11:00 נפגשים במרכז ברחוב המייסדים 1 ע"י מקלט 702 - סיור חובה**

**מובהר ומודגש כי השתתפות בסיור הקבלנים הינה תנאי להגשת הצעה למכרז זה.**

14. שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל [galh@nahariya.muni.il](mailto:galh@nahariya.muni.il) עד לתאריך **17/9/2025** ועד לשעה **12:00** **מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר**

15. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הקבלן ע"פ החוזה, הובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות רישיונות ממשרד התקשורת, חברת חשמל, מפעל המים (הקבלן חייב להזמין על חשבונו הוא שעון מים למשך ביצוע העבודה), מח' הביוב של העירייה, משטרה וכו' ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות הוצאות הפיקוח וההשגחה של הגורמים הנ"ל ומילוי כל דרישותיהם.

16. מובהר בזאת כי באחריות הקבלן לוודא שהאתר נעול לכל שעות היממה.

17. תנאי תשלום יהיו כדלקמן:

א. החשבונות החלקיים שיוגשו יבדקו על ידי מהנדס העירייה תוך 15 ימים מתאריך הגשת החשבון. הסכום שיאושר ע"י מהנדס העירייה ישולם תוך 85 יום מתאריך אישור החשבון.

ב. החשבון הסופי יוגש בצירוף חישובי כמויות וליתר האישורים הדרושים ולאחר קבלת תעודת גמר בהיבדק ע"י מהנדס העירייה תוך 15 יום. הסכום המאושר ישולם תוך 85 יום מתאריך האישור. למרות האמור בסעיפים א', ב', המועד הקובע לתשלום בפועל יהיה התאריך העוקב הקרוב ביותר בין מועדי התשלום הקבועים שנקבעו ע"י העירייה שהם התאריכים 15,30 בכל חודש.

ג. החשבון הסופי ישולם תמורת ערבות בנקאית להבטחת טיב העבודה לתקופת הבדק. הערבות, בסכום של 10% מהחשבון הסופי כולל מע"מ צמוד למדד.

ד. ייתכן והעירייה תוכל לשלם לקבלן מקדמה (תמורת ערבות בנקאית) אך אין העירייה מתחייבת לשלמה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז על פרטי תנאי תשלום.

ה. לכל אישורי החשבונות הנ"ל לא יהיה תוקף אלא אם כן אושרו ע"י גזבר העירייה.

- ו. על הקבלן להגיש חשבונות על כל תשלום שיוגש על ידו. ניתן להגיש חשבון זמני בצירוף העתק חשבונית על התשלום הקודם.
- ז. מובהר בזאת כי לא ישולמו לקבלן תוספות בגין התייקרויות על רכיבי העבודה המפורטת בהצעה למכרז זה, המחיר הינו סופי.
- ח. על אף האמור לעיל מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויחולו עיכובים בהעברת תקצוב ממשרדי הממשלה המיועד עבור ביצוע העבודות הכלולות במכרז זה, יעוכב התשלום לקבלן בהתאמה ולקבלן לא תהא כל טענה כנגד עיריית נהריה עקב כך.
- ט. על אף האמור לעיל בסעיף זה, , הייתה העסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (בפסקה זו – תשלום נדחה), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובלבד –
  - (א) שהרשות המקומית תמסור לספק הודעה בכתב על שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות, ואם ההתקשרות נעשית במכרז – במועד פרסום המכרז;
  - (ב) שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני;

18. א. עם חתימת החוזה ימסור הזוכה במכרז לעירייה ערבות בנקאית בשיעור של 10% מהיקף החוזה להבטחת ביצוע החוזה וכל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י החוזה.

ב. קנסות בגין איחור בעמידה בלוח הזמנים לגמר תכנון ו/או גמר ביצוע:

| היקף כספי של העבודות     | קנס בגין איחור עבור כל יום |
|--------------------------|----------------------------|
| עד 20,000 ש"ח            | 500 ₪                      |
| בין 20,000 – 50,000      | 1,000 ₪                    |
| בין 50,000 – 100,000     | 2,000 ₪                    |
| בין 100,000 – 150,000    | 2,500 ₪                    |
| בין 150,000 – 200,000    | 3,000 ₪                    |
| בין 200,000 – 300,000    | 3,500 ₪                    |
| בין 300,000 – 400,000    | 4,000 ₪                    |
| בין 400,000 – 500,000    | 4,500 ₪                    |
| בין 500,000 – 1,000,000  | 5,000 ₪                    |
| עבור כל מליון ש"ח נוספים | 1,000 ₪                    |

19. העירייה שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.

20. א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר הידע המקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית, טיב העבודה של המציע וניסיונו של המציע בביצוע העבודות דומות כפי שנבחן בעבר.

ב. מובהר בזאת במפורש כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ביצוע עבודות נשוא המכרז בשלמותו ו/או חלקים מהן בלבד.

ג. כמו-כן, מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ביצוע עבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה.

ד. בנוסף לאמור לעיל ובאופן מיוחד בקשר למכרז זה מודיעה העירייה כי עלולות להתעורר בעיות בקשר לתקציב לעבודה התלוי באשור משרד ממשלתי ולכן קיימת אפשרות שמחוסר אשור פורמלי לתקציב תבוטל העבודה כולה או מקצתה.

מובהר לכן, כי כל עבודה שתימסר, אם בכלל, מותנית ותלויה בראש וראשונה בתקציב מאושר.

ה. מאחר שהעבודה הזו כרוכה במתן אשראי תשקול העירייה במיוחד איתנותו של הקבלן ויכולתו להעניק אשראי.

ו. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהמבנה ו/או מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות בהתאם למגבלות התקציביות. העירייה שומרת לעצמה הזכות במפורש לבצע עבודות נשוא המכרז בשלבים ולהשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו-כן שומרת העירייה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בחוזה הסטנדרטי לבצע חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן שומרת

העירייה לעצמה הזכות במפורש על אף כל האמור בחוזה הסטנדרטי, לבצע חלק בלבד מנשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקים ממנה יחייבו את העירייה בתשלום.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל אם תחליט העירייה לבצע חלק מעבודות נשוא המכרז תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה ללא פיצוי כאמור לעיל ולהשלים את ביצוע העבודות בכל עת ע"י קבלן אחר.

העירייה שומרת לעצמה הזכות לרכוש החומרים לעבודה כולה או כל חלק ממנה בעצמה ולספקם לקבלן.

הועדה לא תתייחס למכרזים אשר על גבי המעטפה לא תהיה חותמת עם מספר המכרז, תאריך ושעת הכנסתה לתיבת המכרזים וחתומה ע"י מזכירת ועדת המכרזים.

תנאי לקבלת הצעה למכרז זה הינו תשלום בסך **1,500 ₪** עבור מסמכי המכרז יש לצרף קבלה על תשלום זה ע"ש המציע או מי מטעמו

הקבלן לא יהא זכאי למחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ החוזה לצד ג' כלשהו, וחובת ביצוע החוזה מוטלת ישירות על הקבלן החתום.

"העירייה תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לספק ע"פ חוזה זה את מלוא הסכומים שאותו ספק ו/או חברה ו/או תאגיד אחר שבשליטתו ו/או שיש לו בו 50% מכח ההצבעה ו/או מהון המניות, חייב לעירייה הן כחוב שלו והן כחוב מסחרי והן כחוב מכל מין וסוג שהוא".

ז. הזוכה מתחייב להשיב לעיריית נהריה את מסמכי המכרז לרבות החוזה וכל האישורים הנדרשים במכרז, כשהם חתומים על ידו ומאושרים תוך 7 ימים מיום קבלתם לחתימה על ידו. במידה והמסמכים לא יושבו לעירייה תוך המועד הנ"ל תהא העירייה רשאית לראות בהן משום הודעה של הזוכה כי אינו מוכן לבצע את העבודה והא מוותר על זכייתו בה.

## 21. שמירת סודיות

הזוכה מתחייב עם חתימתו על מסמכי הצעתו למכרז לשמור בסודיות את כל נתוני ההליך לרבות כל מיפרט טכני ו/או כל הוראות ביצוע שינתנו לו תוך כדי העבודה.

עיריית נהריה

נספח א' - נוסח ערבות מכרז

לכבוד  
עיריית נהריה

כתובת: שד' הגעתון 19  
ישוב: נהריה

הנדון: ערבות מספר

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך: **100,000 ₪** **מאה אלף ₪** בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת:  $= = =$  (להלן "החייב") בקשר עם: **מכרז מס' 050/25**
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות) להלן ה"מדד" (כדלקמן):  
(א) "המדד" משמעו: המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.  
(ב) "המדד היסודי" משמעו: המדד שפורסם בגין **חודש 7/25** נקודות לפי בסיס 2002
3. "המדד החדש" משמעו: המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר במועד תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו, כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
4. אנו נשלם לכם תוך **עשרה ימים** מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומם מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קוימו.
5. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום **31/12/2025** ועד בכלל) וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
6. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

נספח ב' - הסכם מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בנהריה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנה \_\_\_\_\_

בין: עיריית נהריה  
(להלן "העירייה")  
**מצד אחד**

ל בין  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן "הקבלן / הספק")  
**מצד שני**

**הואיל** והקבלן/הספק הציע לעירייה לבצע **שיפוץ מרכז הפעלה מקלט 702**

בנהריה(להלן: הטובין/העבודות") הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה,  
במסמכי \_\_\_\_\_ מכרז

**והואיל** ל:והקבלן זכה במכרז **050/25** שפרסמה עיריית נהריה לביצוע העבודות ואספקת  
הטובין;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ומומחיות טובים לביצוע העבודות .

**והואיל:** והעירייה מסכימה להזמין מהקבלן את העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו.

**אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

הקבלן מתחייב לבצע עבור העירייה את העבודות כמפורט לעיל ולהלן לפי סוגים כמויות ומחירים הנקובים  
לצד כל פריט ברשימה המפורטת להלן. כמו כן, תמורת האספקה/ביצוע העבודות תשלם העירייה כלהלן:

| סעיף | תאור העבודה                                                           | יח' | כמות | מחיר | סה"כ |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|
|      | השלמת כל העבודות וההתקנות<br>והאספקות הכרוכות במכרז מס' <b>050/25</b> |     |      |      |      |
|      | סה"כ                                                                  |     |      |      |      |
|      | מ.ע.מ. 18%                                                            |     |      |      |      |
|      | סה"כ                                                                  |     |      |      |      |

במילים: \_\_\_\_\_  
המחירים הנ"ל הם קבועים וסופיים ומהווים את מלא התמורה עבור עבודות שיבוצעו.

- א. כל חשבון ייבדק על ידי מהנדס העירייה תוך 15 יום ולאחר אישורו יועבר לתשלום עד 85 יום מתאריך אישורו.
- ב. על אף האמור לעיל מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויחולו עיכובים בהעברת תקצוב ממשרדי הממשלה לרבות משרד הבינוי והשיכון המיועד עבור ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, יעוכב התשלום לקבלן בהתאמה ולקבלן לא תהא כל טענה כנגד עיריית נהריה עקב כך
- ג. מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום העולה על התמורה הנקובה לעיל, במידה ולא ניתנה הסכמת העירייה להגדלה כאמור, מראש ובכתב, חתומה ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

#### תשלומי התייקרויות

- א. מובהר בזאת כי לא ישולמו לקבלן תוספות בגין התייקרויות רכיבי העבודה המפורטת בהסכם זה. המחיר הקבוע בחוזה זה הינו סופי.
- ב. ידוע לנו כי היה ויידרשו עבודות חריגות שאינן כלולות במכרז ואשר יאושרו מראש ע"י המזמין, התשלום עבורן יקבע על פי מחירון דקל בהפחתת הנחה של 15%.

#### לוח זמנים:

- לוח זמנים מפורט: הספק יבצע את ביצוע נשוא מכרז תוך הספק מתחייב לבצע את כל עבודת נשוא מכרז זה תוך: **90 ימי עבודה** מתאריך קבלת צו התחלת עבודה.
- סכום הפיצוי לכל יום אחור בהשלמת העבודות/האספקה/ההתקנה סך **5,000 ₪**
- לכל יום איחור אשר העירייה תהא רשאית לקזז מהתשלום לספק.

נספחים להסכם מסמכי המכרז, מסמכי ההצעה, + נספח ביטוחי .

#### 4. ביטוחים:

כמפורט בנספח הביטוח המצורף

#### 5. ערבויות:

- עם חתימת החוזה ימסור הקבלן לעירייה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בשיעור של 10% מסכום החוזה צמוד למדד המחירים לצרכן להבטחת בצוע החוזה וכל התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה.
6. הקבלן לא יהא זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י החוזה לצד ג' כלשהו וחבות ביצוע החוזה מוטלת ישירות על הקבלן החתום.
7. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז להסכם זה, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

ראש העיר

חתימה וחותמת הקבלן

גזבר העירייה

מהנדס העיר

## נספח ג' - תנאי החוזה לביצוע על ידי הקבלן פרק א: כללי

### 1. הגדרות

בחוזה, כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו שעל עניין),  
"המהנדס" – מהנדס העיר המשמש בתפקידו  
"בא-כוח המהנדס" – אחד מסגניו או מעוזריו של מהנדס העיר שנתמנה על ידיו, או כל מהנדס אחר שהוסמך על ידיו, מדי פעם בפעם, לשמש מהנדס לצורך חוזה זה.  
"המפקח" – האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י המהנדס או בא-כוחו לפקח על ביצוע המבנה או כל חלק ממנו.  
"הקבלן" – לרבות: נציגיו של הקבלן, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן-משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע המבנה.  
"המבנה" – המבנה, המתקן או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.  
"אתר המבנה" – המקרקעין אשר בהם דרכם, או מתחתם או מעליהם יבוצע המבנה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמוד לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.  
"תכניות" – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המהנדס או ע"י בא-כוחו, וכן כל תכנית אחרת שתאושר, מזמן לזמן, בכתב ע"י המהנדס או ע"י בא-כוחו.  
"החוזה" – חוזה זה נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
"שכר החוזה" – הסכום בחוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב, הכול בכפיפות להוראות החוזה.  
סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המהנדס להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה הפעולה.

פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### 2. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

1. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחמרים בהקשר לביצוע המבנה, בהתאם להוראות החוזה, וכן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה וחומרים- יפסיק הקבלן את אותה עבודה, או השימוש באותם החומרים, עד לקבלת החלטתו של המהנדס או בא-כוחו.

2. המפקח לא יהא מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע שנוי בעבודה כל שהיא, העלול לגרום לאיחור בגמר המבנה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע המבנה, אלא אם כן הוסמך לכך בכתב ע"י המהנדס או בא-כוחו.

3. המהנדס, או בא-כוחו, רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכויותיו המותקנות לו עפ"י החוזה והודעה בכתב על כך תשלח או תינתן לקבלן. כל הוראה בכתב שתינתן ע"י המפקח לקבלן בתחום סמכויותיו שהועברו לו ע"י המהנדס או בא-כוחו, דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המהנדס או בא-כוחו.

האמור בסעיף זה כפוף לתנאי, כי המהנדס, או בא-כוחו, רשאי לפסול עבודה או חומרים כל שהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

### 3. ניהול יומן

א. הקבלן ינהל יומן-עבודה על טופס הנהוג בעירייה ("היומן") וירשום בו, מדי יום ביומו, פרטים, המשקפים, לדעתו, את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה.  
ב. היומן יחתם, מדי יום ביומו, על ידי הן על ידי המפקח והן על ידי הקבלן. הסתייג הקבלן מפרט כל שהוא מהפרטים שנרשמו ע"י המפקח ביומן, ירשום ביומן את הסתייגותו המנומקת, אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה. לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת כאמור, יראו בכך אישור הקבלן את נכונות הפרטים הרשומים ביומן. לא חתם הקבלן על היומן תוך שלושה ימים לאחר שנדרש לכך ע"י המפקח, ייחשב הדבר, כי אין לו הסתייגות כלשהיא לפרטים הרשומים ביומן.

ג. רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם, שאינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה.

#### 4. הסבת החוזה והמחאות זכות

א. הקבלן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה בכתב מאת העירייה. מובהר בזאת כי העירייה תהא זכאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכן על הקבלן.

ב. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה בכתב מאת גזבר העירייה.

#### 5. קבלני משנה

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כל שהיא, מתוך העבודות הקשורות במבנה והכלולות בחוזה, לקבלן-משנה, בתנאי מפורש כי:

א. כל קבלן-משנה יהא טעון תחילה אישור בכתב של המהנדס או בא-כוחו.  
ב. מסירתה של עבודה כלשהיא ע"י הקבלן לקבלן-משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו ע"י החוזה, ושהקבלן יישאר אחראי לכל הפועלות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן-המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלות, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.  
ג. הקבלן יהא חייב לסלק כל קבלן משנה מהאתר לפי דרישת המהנדס.  
ד. כל משא ומתן עם קבלן-משנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות על ידי קבלן-המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישר לבא-כוחו של המהנדס או למפקח, לכשתבוא על כך הסכמה מפורשת מאת בא כוחו של המהנדס.

ה. האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כל שהוא בין העירייה וקבלן משנה כל שהוא.  
ו. הקבלן יקבע בחוזה שלו עם קבלן-המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים.

#### 6. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כוח-אדם, החמרים, הכלים, הציוד, המכונות, המתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

#### 7. מסמכים המסבירים זה את זה

א. בכל מקרה של סתירה, או אי-התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את החוזה- כוחה של זו האחרונה עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה.  
ב. גילה הקבלן סתירה או אי-התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של המסמך או של כל חלק ממנו- יפנה הקבלן בכתב למהנדס או לבא כוחו ומהנדס או בא כוחו ייתן הוראה בכתב, לרבות תכניות, לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.  
ג. רשאי המהנדס או בא כוחו וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע המבנה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע המבנה.  
ד. הוראות המהנדס או בא-כוחו, שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים (2) או (3) של סעיף זה והוראות המפקח, שניתנו בהתאם לסעיף קטן (3) של סעיף זה, מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מהאמור בפרק ז' של החוזה.

#### 8. אספקת תכניות

א. התכניות וכל המסמכים האחרים בקשר להן, הם רכוש וקניינה הבלעדי של העירייה ואסור לקבלן להעתיקם או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרת החוזה בלבד. העירייה תספק לקבלן, לצורך ביצוע המבנה, שלושה העתקים מהתוכניות. עם גמר ביצוע המבנה, על הקבלן להחזיר לעירייה את כל התכניות, לרבות כל ההעתיקים והמסמכים האחרים בקשר להן המצויים ברשותו.  
ב. הקבלן יודיע למפקח על תכניות, תכניות- עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות, או שיידרשו, לביצוע המבנה בזמן ובאופן שיידרשו ע"י המפקח..  
ג. העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו ע"י הקבלן במקום המבנה, ומהנדס או בא כוח המהנדס, המפקח וכל אדם שהורשה על ידיהם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

## 9. ערבות לקיום החוזה

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה, כולן או מקצתן, כולל ההתקדמות בעבודה לפי לוח הזמנים שיקבע לפי הוראות חוזה זה, לרבות הבטחת החזרת הפרשי כספים הנובעים מטעויות בחשבוניות הביניים והחשבון הסופי, ימציא הקבלן לעירייה עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית מבנק אותו יאשר גזבר העירייה, או ערבות אחרת, להנחת דעתו של גזבר העירייה, לתקופה ובסכום, כפי שנקבעו בחוזה. הוצאות הכרוכות במתן ערבות יחולו על הקבלן.

ב. יפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו- יהיו ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, רשאים לחלט את סכום הערבות באופן מיידי, ומבלי שהקבלן יהא רשאי להתנגד לכך.

ג. סכום הערבות שחולט ע"י העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה, או גזבר העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה.

## 10. ויתור על הודעות נוטריוניות

שני הצדדים מוותרים על הצורך בשליחת התראות או הודעות נוטריוניות, ועצם הפרת החוזה או אי קיומו או אי קיום כל תנאי הימנו, ישמשו במקום התראה או הודעה כזאת.

## 11. הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן בכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני, המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני, או ע"י פקס. הודעה שנשלחת בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד, כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

## פרק ב'- התחייבויות כלליות

### 12. ביקור באתר המבנה

הקבלן מצהיר כי לפני הגשת הצעתו לבצוע העבודה, ביקר באתר המבנה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת החמרים, מקום צינורות המים הראשיים, קווי החשמל, הטלפון, הביוב התיעול וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע המבנה. הקבלן לא יוכל לבוא בטענות כלשהן בקשר לאי ידיעת תנאים אלה.

### 13. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות, המפרטים והדוגמאות ויתר הנתונים וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או הקשורים בביצוע העבודה וכי המחירים שבהצעתו נבדקו היטב על ידיו ומהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

### 14. בצוע המבנה להנחת דעתו של המהנדס

הקבלן יבצע את המבנה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של המהנדס, או בא-כוחו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיהם.

הפיקוח אשר בידי המהנדס, בא כוחו, או בידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי חוזה זה והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

### 15. דרכי ביצוע

אם יידרש ע"י המהנדס או בא-כוחו, יהא הקבלן חייב להמציא תוך 15 יום מיום הדרישה, פרטים והשלמות בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לשם התאמתן ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות כאמור, לרבות השיטות אשר לפיהן יש בדעתו לבצע את המבנה והציוד שישתמש בו. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למהנדס או לבא כוחו, בין שאשר אותו המהנדס או בא כוחו במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כל שהיא המוטלת עליו ע"פ חוזה.

### 16. סימון

לפני שיתחיל בבצוע המבנה, הקבלן מתחייב לבדוק את סימני המדידה הדרושים לבצוע העבודה ולוודא את נכונותם ואת דיוקם, הקבלן יהיה אחראי לנכונותם של סימני המדידה ולדיוקם.

נמצאו שגיאות או אי-דיוק בסימונו של אחר הסימונים- אף אם נבדקו ע"י המהנדס, בא כוחו, או המפקח- יהא הקבלן חייב לתקן זאת, או את חלקי המבנה שעשו כבר מתוך אי דיוק או שגיאה כאמור, על חשבונו כדי הנחת דעתו של המהנדס או בא-כוחו.

הקבלן יהא אחראי לאספקתם ולאחזקתם התקינה והמדויקת שלכל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע המבנה, ובמקרים של סילוקים ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הקבלן או יחזירם למצבם הקודם על חשבונו והוצאותיו. כן ישא הקבלן באחריות מלאה לשגיאות ותקלות בביצוע המבנה, שתגרמנה על ידי סילוק הסימונים האמורים, קלקולים, שינויים או פגיעה בהם.

#### 17. השגחה מטעם הקבלן

במשך תקופת הביצוע של המבנה ועד למסירתו לעירייה, חייב הקבלן להיות מצוי באתר המבנה ולהשגיח ברציפות על ביצועו של המבנה או להעסיק תדיר לצורך זה באתר המבנה מנהל עבודה מוסמך. מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם של המהנדס או בא כוחו, אשר יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שניתנו למנהל העבודה על ידי המהנדס, בא כוחו או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.

#### 18. שמירה, גידור, תמרורי אזהרה ושאר אמצעי זהירות

הקבלן מתחייב להתקין, לספק, ולהחזיק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון המבנה ולביטחון ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש ע"י המהנדס, בא כוחו או המפקח, או שיהיה דרוש על פי דין או על י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהיא.

#### 19. זכות גישה

למהנדס, לבא כוחו, למפקח ולכל אדם אחר שהורשה לכך ע"י המהנדס תהא זכות כניסה לאתר המבנה, ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה, או מובאים ממנו חומרים, מכונות וחפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

#### 20. עתיקות

גילה הקבלן במבנה עתיקות, כמשמעות בפקודת העתיקות, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט הוא באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם, או הזזתם ממקומם ויודיע על התגלית מיד למפקח.

#### 21. אי פגיעה בנוחיות הציבור

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע המבנה לא תהיה פגיעה, שלא לצורך, בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכו', או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.

#### 22. זכות מעבר

יזדקק הקבלן לצורך ביצוע המבנה, לקבלת זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה שאינה בבעלותה של העירייה – יהא הקבלן חייב בקבלת הזכות האמורה מבעליה ובתשלום תמורתה כפי שיסוכם בין הבעלים לבין הקבלן.

#### 23. תיקון נזקים לכביש למובילים וכי"ב

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, או מובילים אחרים וכו', תוך כדי ביצוע המבנה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע המבנה, יתוקן על חשבונו של הקבלן באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המהנדס או בא כוחו ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

העירייה תהיה רשאית לתקן את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם לפי סעיף זה על חשבונו הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים האמורים, והעירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שייגיע, לקבלן מאת העירייה בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת, האמור בסעיף קטן זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו שעל פי סעיף זה.

#### 24. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים

לפי הוראות המהנדס או בא כוחו, יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כל שהן במבנה או בסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בחוזה עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה אתם ולאפשר להם את השימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו, אולם יהא רשאי לדרוש תשלום מתקבל על הדעת כתמורה בעד השימוש האמור. במקרה של חילוקי דעות בדבר התשלום בעד השימוש בשירותים, ובמתקנים של הקבלן, יקבע המהנדס או בא כוחו את שיעורו של התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

## 25. ניקוי האתר עד גמר המבנה

הקבלן יסלק על חשבונו, מזמן לזמן, מאתר המבנה את עודפי החומרים והפסולת ומיד עם גמר המבנה ינקו הקבלן את אתר המבנה ויסלק ממנו את כל המתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את האתר והמבנה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של המהנדס או בא-כוחו. לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף זה, במועדים שנקבעו על ידי המפקח, תהא העירייה רשאית לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע הוראות והעירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העיריה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.

## 26. נזיקין למבנה

מיום התחלת העבודות הכרוכות במבנה, כולן או מקצתן, ועד לסיומן וקבלת תעודה על השלמת המבנה מאת המהנדס, ישא הקבלן באחריות מלאה לשלמות המבנה והעבודות הארעיות בקשר אתן ובכל מקרה של נזק, פגיעה, אובדן למבנה או לחלק הימנו, או לעבודות ארעיות כלשהן, הנובע מסיבה כלשהיא, לרבות שיטפונות, רוחות, סערה וכיוצא באלה, יהא הקבלן חייב לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי, באופן שלאחר תיקון הנזק יהא המבנה במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה ולהוראותיו של המהנדס או בא כוחו. הוראות סעיף זה תחולנה גם על כל נזק, פגיעה, או אובדן, שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק, שבוצעו על ידי בתקופת הנזק, לשם מילוי התחייבויותיו בהתאם לפרק ז' של החוזה. הוראות סעיף זה תחולנה גם על כל נזק פגיעה או אובדן שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי ביצוע העבודה ע"פ חוזה זה למבנה קיים שבהמשכו או בשכנותו מתבצעת העבודה.

## 27. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שיגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ותוך כדי ביצוע עבודות הבדק, ובקשר לכך, לגופו או לרכושו של אדם כלשהוא, לרבות רכוש העירייה ועובדיה, ובכלל זה יהא הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לי פקודת הנזיקין האזרחיים, 1944, לפי כל חוק אחר, ויהא חייב לפצות ולפטור את העירייה, על חשבונו והוצאותיו מכל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך.

## 28. נזיקין לעובדיו

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק, או פיצוי, המגיעים ע"פ דין לעובד, או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם תוך כדי ביצוע המבנה ותוך כדי ביצוע עבודות הבדק, ובקשר לכך.

## 29. בטוח ע"י הקבלן כמפורט בנספח הביטוח המצורף

## 30. בטוח ע"י העירייה מ ב ו ט ל

## 31. זכויות, פטנטים

הקבלן יפצה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, היטל וכיו"ב, שינבעו מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר, או זכויות דומות, בדבר השימוש במכונות, או בחומרים, או בפרטים, שיסופקו ע"י הקבלן לצורך הקמת המבנה.

## 32. ניכוי כספים מהקבלן

העירייה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לקבלן מאת העירייה את כל אותם הסכומים אשר תידרש, או תחויב לשלם עקב אי-קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי פרק זה. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

## פרק ג' - עובדים

### **33. אספקת עובדים של הקבלן**

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את העובדים הדרושים לבצוע המבנה, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

### **34. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה**

1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש, לשם ביצוע העבודות של המבנה בהתאם ללוח הזמנים תוך המועד הקבוע לכך בחוזה, וכן מתחייב הוא להיות נוכח בעצמו או לדאוג לכך שמנהל עבודה מוסמך יהיה במקום ביצוע המבנה בשעות העבודה, על מנת שמהנדס או בא כוחו או המפקח יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות, שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה מוסמך של הקבלן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן.
2. לבצוע המבנה יקבל הקבלן עובדים באמצעות לשכת עבודה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ובמספר שיקבע המהנדס, או בא כוחו- או המפקח.
3. הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידיו בבצוע המבנה, ויקיים תנאי עבודה בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי, המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה כמקובל באותו ענף, ויהא אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה כדלעיל.
4. במקרה של עבודות מיוחדות, על הקבלן לדאוג לבגדי עבודה מיוחדים בעבור עובדיו.
5. לפי דרישה בכתב מאת המהנדס, או בא כוחו, או המפקח, יחליף הקבלן את מנהל העבודה המוסמך או מנהלי העבודה האחרים, ו/או כל עובד אחר אם לדעת המהנדס, או בא כוחו, אין הם מתאימים לתפקיד.
6. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המהנדס, או בא כוחו, בדבר הרחקתו מאתר המבנה של כל אדם המועסק על ידיו באתר המבנה, אם לדעת המהנדס, או בא כוחו או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור- לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר המבנה. אי מילוי הוראות סעיף קטן זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מראש בסך 1,000 ש"ח ליום לכל פועל, בעל מלאכה, או עובד אחר, שיעסיקו הקבלן בניגוד להוראות סעיף קטן זה.
7. הקבלן ישלם בעד עובד, המועסק בביצוע המבנה, מיסים לקרנות בטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול של עובדים במדינה, באותו ענף.
8. הקבלן מסכים שמכל תשלום שישולם לו על חשבון שכר החוזה, ינוכה בעד התנאים הסוציאליים השיעור שנקבע לכך בחוזה ושסכום זה יועבר לקרן הבטוח הסוציאלי הנקוב בחוזה.
9. כל סכום שנוכה והועבר כאמור בסעיף קטן (8), נחשב כאילו שולם לקבלן על חשבון שכר החוזה.
10. הקבלן מתחייב להמציא לקרן הבטוח הסוציאלי כאמור לעיל, בכל חודש, רשימת העובדים, עם פירוט שכר העבודה, בין בעבודה יומית ובין בעבודה קבלנית. רשימות אלה תכלולנה את שם העובד, מספר תעודת הזהות, כתובתו ושכרו לגבי עבודה יומית, את שם ראש הקבוצה, כתובתו והיקף התשלום הכללי לגבי עבודה קבלנית. הקבלן מתחייב להמציא אישור מטעם הקרן האמורה, כי קיים את התחייבויותיו בהתאם לסעיף קטן זה.
11. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הבטוח הלאומי תש"ך-1953, כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיתקנו על פיו ולהמציא לעירייה לפי דרישתה אישורים של המוסד לבטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.
12. הקבלן מתחייב להבטיח תנאים בטיחות לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ובכל דין.

### **35. פנקסי כוח אדם ומצבת כוח אדם**

1. הקבלן מתחייב שבמהלך ביצוע המבנה ינוהלו בצורה נאותה פנקסי כוח אדם בהם יירשם שמו, מקצועו וסוגו המקצועי של כל עובד וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.
2. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה ולמפקח, לפי דרישה, את פנקסי כוח אדם לשם ביקורת וכן להכין ולהמציא למפקח לפי דרישתו ולשביעת רצונו מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

### **36. דווח עובדים**

הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע המבנה, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר המבנה, לשביעת רצונו של המפקח.

### פרק ד' ציוד חומרים ומלאכה

#### **37. ציוד אספקת מתקנים וחומרים**

1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועו של המבנה בקצב הדרוש.
2. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לבצוע יעיל של המבנה בקצב הדרוש.
3. למרות מה שכתוב בסעיף זה, שומרת לה העירייה את הזכות לספק לקבלן את החומרים (כולם או מקצתם) שהיא תמצא לנחוץ, במחירי היסוד הנקובים ברשימת הכמויות והמחירים ולחייב במחיר החומרים את חשבונו של הקבלן, מיד עם מסירתם לקבלן, השתמשה עירייה בזכות זו, יחולו על החומרים שהיא תספק לקבלן כללים אלה:
  - א. הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים האמורים לביצוע המבנה.
  - ב. הוכנסו חומרים מהחומרים האמורים לאתר המבנה- לא יהיה הקבלן רשאי להוציא אותם או חלק מהם מאתר המבנה, אלא אם קיבל לכך מראש רשות בכתב מאת המהנדס או בא כוחו.
  - ג. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים, כולם או מקצתם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם קבל לכך מראש רשות בכתב מאת המהנדס א בא כוחו.
  4. הוקצבו לקבלן ע"י רשות מוסמכת ו/או על פי המלצת העירייה, חומרים שחלים עליהם פיקוח או הגבלות בקשר לקצובם או חלוקתם, יחולו עליהם הכללים שבפסקאות (א), (ב), (ג) (לסעיף קטן (3) לסעיף זה. לא השתמש הקבלן בחומרים שהוקצבו כאמור לבצוע המבנה מסיבה כל שהיא, או נותרו בידי חומרים מהנ"ל, עליו להציעם למכירה לעירייה במחיר הקרן, בתוספת הוצאות ההובלה לאתר המבנה. לא קנתה העירייה את החומרים המוצעים תוך 30 יום מיום ההצעה כאמור, יוכל הקבלן להשתמש בחומרים למטרה אחרת, בהסכמת הרשות המוסמכת שהקציבה את החומרים.

#### **38. חומרים ומוצרים**

1. כל החומרים והמוצרים שיסופקו ע"י הקבלן לצורך ביצוע המבנה יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות החוזה ולדרישות התקנים הישראלים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כל שהם יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י המהנדס או בא כוחו.
- הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המועלה מתוך הסוגים השונים שמתירים התקנים הישראלים, אלא אם כן נקבע להם בחוזה במפורש סוג
2. הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע המבנה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות תקנים הישראלים ואושרו ע"י המהנדס או בא כוחו.

#### **39. הוצאות הבדיקות**

1. התשלומים וההוצאות הכרוכות בבדיקת דגימות במבדקות או במכונים הכרוכים בהעמסות ובניסויים באתר המבנה, וכן התשלומים וההוצאות הכרוכות בבדיקות הנוספות הקשורות והנובעות מאי התאמת הדגימות לדרישות התקן הישראלי- יחולו על הקבלן.
2. כל החומרים והמוצרים- בין אלה המיוצרים בבית החרושת, בבתי מלאכה, ובמקומות אחרים ובין אלה הנעשים באתר המבנה- אשר יידרשו לשם בדיקות תקניות או אחרות, יסופקו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו.
3. הקבלן יהיה חייב לשלוח את החומרים והמוצרים לשם בדיקות תקניות או אחרות ע"פ דרישת העירייה על חשבונו.

#### **40. מדגמים**

כל המדגמים שהקבלן חייב לעשותם בהתאם לחוזה, יסופקו ע"י הקבלן לעירייה, על חשבונו והוצאותיו של הקבלן. מדגמים אחרים- חייב הקבלן לעשותם לפי דרישת מהנדס או בא כוחו ולספקם לעירייה, על חשבונו והוצאותיה.

#### **41. אורח מקצועי**

כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המהנדס או בא כוחו. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הקבלן להמציא למהנדס או לבא כוחו, אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

#### 42. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

1. הקבלן ימנע מכיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה ללא הסכמתו של המפקח.
2. הושלם חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור במבנה, לפני כיסוי או הסתרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכוסה החלק האמור מהמבנה.
3. לא בדק המפקח את חלק המבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כאמור בסעיף (2) לעיל יודיע על כך הקבלן לבא כוח או למהנדס ומלא אחר הוראותיהם.

#### ציוד אספקת מתקנים וחומרים

4. כיסה הקבלן חלק כל שהוא מהמבנה מבלי שקיבל אישור מהמפקח או מבא כוח המהנדס או לא הודיע הקבלן למפקח מראש על הכיסוי, יגלה ויחשוף הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, לשם ביקורת, את החלק של המבנה שכוסה, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידיו ויכסהו מחדש מיד לאחר אישור אותו החלק מהמבנה ע"י המפקח.
5. יסרב הקבלן למלא את דרישת המפקח כאמור בסעיפים הקטנים (3) ו-(4) או יתירשל בכך, יהא המהנדס או בא כוחו רשאי להעסיק פועלים על חשבונו של הקבלן והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהמבנה וכיסוי.
6. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית העירייה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### 43. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן תוך כדי מהלך העבודה:
  - א. על סילוק חומרים כלשהם מאתר המבנה, שאינם מתאימים לייעודם, לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה.
  - ב. על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בפסקה (א) דלעיל.
  - ג. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.
2. כוחו של המפקח לפי סעיף (1) מסעיף זה, יפה על אף כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח ועל אף כל תשלום-ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
3. לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי סעיף זה, תהא העירייה רשאית לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל הוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. מבלי לפגוע באמור לעיל ובמידה ואין זה מעשי לסלק או להרוס ולהקים מחדש חלק מהמבנה שנבנה תוך שימוש בחומרים בלתי מתאימים או שאינו עונה על התקן הנדון, ישלם הקבלן לעירייה את הסכומים המפורטים בהקשר לכך במפרט.

#### פרק ה'- התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

#### 44. מועד התחלת המבנה

הקבלן יתחיל בביצוע המבנה כתאריך שיקבע על ידי המהנדס בהוראה בכתב, שתיקרא "צו התחלת העבודה", ויתקדם בביצוע בקצב הדרוש להשלמת המבנה, תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות פרט אם קיבל מאת המהנדס הוראה מפורשת אחרת.

#### 45. העמדת אתר המבנה לרשות הקבלן

לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע המבנה או בשעת מתן אותה הוראה, תעמיד העירייה לרשות הקבלן את אתר המבנה, או אותו חלק ממנו הדרוש, לדעת המהנדס, להתחלת ביצועו של המבנה והמשכתו בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות.

#### 46. הכנות לביצוע המבנה

לפני התחלת ביצוע העבודות במבנה, יבדוק הקבלן את אתר המבנה וידאג להתקנת צינורות המים הדרושים להספקת מים לביצוע המבנה וסידורי ההגנה בפני שיטפונות, יקים צריף או מבנה ארעי אשר ישמש מחסן לחומרי עבודה וכלים ובית שימוש זמני בשביל הפועלים, ויעשה את כל שאר ההכנות הדרושות לביצוע המבנה כדי הנחת דעתו של המהנדס. העירייה רשאית לספק לקבלן מים לביצוע המבנה תמורת תשלום, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.

#### 47. מועד סיום המבנה

1. בכפיפות לדרישה כלשהיא הכלולה בחוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהמבנה לפני סיומו המלא והגמור של המבנה, מתחייב הקבלן לסיים את המבנה כולו תוך הזמן שנקבע בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שנקבע על ידי המהנדס בצו התחלת העבודה.
2. ניתנה ארכה לסיום המבנה כולו, בהתאם לסעיף 49 להלן, יוארך המועד לסיום המבנה בהתאם לכך.

#### 48. ארכה לסיום המבנה

1. נתנה הוראת שינויים המחייבת ביצוע עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או בוטלה חלק מהעבודה, רשאי בא כוח המהנדס לקבוע את השינוי במועד השלמת המבנה בהתאם לשינוי המשוער בתקופה הדרושה לביצוע המבנה.
2. נגרם עיכוב בביצוע המבנה על ידי כוח עליון או על ידי תנאים אחרים שלדעת בא כוח מהנדס העיר לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד השלמת המבנה בתנאי כי:
  - א. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה בעקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 30 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע המבנה.
  - ב. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המפקח, לרבות יומן העבודה שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בבצוע המבנה.
  3. המהנדס או בא כוחו יקבעו את שיעור הארכה ויודיעו לקבלן על כך במכתב או ביומן העבודה.

#### 49. קצב ביצוע המבנה

1. אם לדעת המפקח אין הקבלן מתקדם בביצוע המבנה במידה המבטיחה את סיומו למועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום המבנה, יודיע המהנדס לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים לסיום המבנה במועדו להנחת דעתו של המהנדס, יחולו, במקרה כזה, הוראות סעיף 74 דלהלן, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העריה ע"פ הסכם זה.
- אי מתן הודעה ע"י המהנדס לפני סעיף זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבותו לסיום המבנה במועד שנקבע בחוזה.
2. בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום המבנה במועדו, לעבוד במשמרות וקבל אישור לכך מאת המהנדס או בא כוחו, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות. הקבלן יפצה ויפטור את העירייה, על חשבונו והוצאותיו, מכל תביעה שתוגש נגדה בכל הקשור או כנובע מעבודה במשמרות.
3. יהיה צורך, לדעת המהנדס, או בא כוחו בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע המבנה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המהנדס א בא כוחו בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחיש ביצוע המבנה כמבוקש על ידי המהנדס. וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המפקח לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.
4. מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (3) דלעיל ונגרמו לו כתוצאה מכך, לדעת המהנדס, הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע המבנה לפי הקצב שנקבע תחילה, תחזיר העירייה לקבלן את ההוצאות הנוספות האמורות, בשיעור שייקבע על ידי המהנדס, בתוספת 12% עבור רווח והוצאות כלליות.

#### 50. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

1. אם לא יסיים הקבלן את ביצוע המבנה במועד הנקבע בחוזה, או עד גמר הארכה לסיום המבנה, ישלם הקבלן לעירייה את הסכום שצוין בחוזה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום שלאחר שבין המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה לבין מועד סיום המבנה למעשה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לקבלת סעדים אחרים ע"פ החוזה ו/או חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) ו/או עפ"י כל דין.
2. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים, האמורים בסעיף קטן (1) מסעיף זה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו לסיים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
3. קבלה העירייה לפני סיום המבנה חלק כל שהוא מהמבנה, לפי סעיף קטן (2) לסעיף 54 דלהלן, יופחת בעד כל יום שלאחר קבלת חלק המבנה האמור חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש, האמורים בסעיף קטן (1) דלעיל, לפי הערך היחסי שבין חלק מהמבנה האמור לבין המבנה כולו.

## 51. ביצוע

1. הקבלן חייב להפסיק את ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לזמן מסוים או לצמיתות. לפי הוראה בכתב מאת המהנדס, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדשנו אלא אם ניתנה לו על כך הוראה בכתב על ידי המהנדס.
2. הופסק ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לפי סעיף קטן (1) ינקוט הקבלן אמצעים להבטחת המבנה ולהגנתו, לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.
3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית שלביצוע המבנה, לפי הוראות המהנדס, תחולנה על העירייה, אולם הקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום ההוצאות האמורות, אם לא הגיש בכתב למנהנדס, תוך 60 יום מיום קבלת הוראותיו של המהנדס, דרישה מפורטת ומנומקת בציון סכום ההוצאות. שיעור ההוצאות ייקבע ע"י המהנדס, לאחר שניתנה לקבלן אפשרות להשמיע טענותיו בפניו.
4. למרות האמור בסעיף קטן (3) לעיל, לא תשלם העירייה לקבלן הוצאות כל שהן עקב מילוי הוראות המהנדס בקשר להפסקת ביצוע המבנה, כולו או מקצתו במקרים הבאים:
  - א. נקבעו בחוזה תקופות להפסקות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו.
  - ב. נקבעו ע"י המהנדס הפסקות מחמת תנאי מזג האוויר, העלולים לפגוע בבטיחותו או בטיבו של המבנה, כולו או מקצתו, או מחמת רשלנות של הקבלן.
  - ג. נקבעו ע"י המהנדס הפסקות לצרכי ביצועו התקין של המבנה, או לצרכי בטיחותו של המבנה, וכלו או מקצתו.
5. הופסק ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לצמיתות, לאחר שניתן על ידי המהנדס צו התחלת עבודה לפי סעיף 45 לחוזה והקבלן החל בביצוע המבנה למעשה, יגיש הקבלן, תוך 60 יום מהיום בו ניתנה לקבלן ההוראה להפסקת ביצוע המבנה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק המבנה שבוצע למעשה. החשבון הסופי יהיה מבוסס על הכמויות שנמסרו בפועל ואושרו על ידי המהנדס ועל מחירי היחידה הנקובה בחוזה, ובהעדר מחירי יחידה בחוזה- בהתאם לפרק ח' של החוזה.
6. תשלום ההוצאות, כאמור בסעיף זה מהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לחיסול הוצאות מיוחדות, שנגרמו לו וכל תביעה אחרת בקשר וכתוצאה מהפסקת ביצוע המבנה.
7. נגרמה הפסקת ביצוע המבנה עקב רשלנות או הזנחה מצד הקבלן, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים כל שהם לפי סעיף זה, האמור בסעיף קטן זה אינו פוגע בזכויותיה של העירייה לתבוע פיצויים מאת הקבלן.

## 52. אי שימוש בזכויות

1. הסמכה מצד המהנדס לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו מנה גזירה שווה למקרה אחד.
2. לא השתמשו המהנדס, או בא כוחו, או המפקח, בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי החוזה.

## 53. קבלת המבנה

1. הושלם המבנה- יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב. אם יאשר המפקח שביצוע המבנה הושלם יקבע תאריך "לקבלת העבודה" ע"י העירייה.
2. בקבלת העבודה ישתתפו נציגי העירייה, לרבות המפקח והקבלן. באותו מעמד ירשם פרוטוקול ויחתם ע"י נציגי העירייה והקבלן. בפרוטוקול ירשמו תיקונים והשלמות אשר יוגשו ע"י נציגי העירייה והתקופה אשר תוקצב לקבלן לבצע את התיקונים וההשלמות. חתימת נציגי העירייה על הפרוטוקול תשמש כאמור לקבלת המבנה ע"י העירייה אלא אם ירשם אחרת בפרוטוקול.
3. חייב הקבלן לפני תנאי החוזה להשלים חלק מסוים מהמבנה במועד מסוים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה כולו, או שהושלם חלק כל שהוא מהמבנה והעירייה החזיקה או השתמשה בו, תיערך קבלת עבודה לפי האמור בסעיף (1) לעיל לגבי חלק המבנה הגמור. קבלת חלק מהמבנה אינה פוטרת את הקבלן לבצע ולהשלים לשביעות רצונו של המפקח, כל חלק או פרט שטרם בוצע או הושלם לשביעות רצונו, באותו חלק המבנה שלגביו נערכה קבלת עבודה.
4. קבלת עבודה כל שהיא אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי חוזה זה.
5. קבע המהנדס, כי הושלם המבנה, או הושלם החלק המסוים מהמבנה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לעירייה את המבנה או אותו חלק מסוים מהמבנה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת המבנה או החלק המסוים מהמבנה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.

## פרק ו'- בדק ותיקונים

### **54. הגדרת "תקופת הבדק"**

לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: שנה תמימה, שמניינה יתחיל מתאריך הנקוב בתעודת סיום המבנה, בהתאם לסעיף 54, או במקרה של תעודת סיום לגבי חלקים האמורים. נקבעו בתנאי המכרז תקופות בדק אחרות יחייבו התקופות הקבועות בתנאי המכרז.

### **55. תיקונים על ידי הקבלן**

1. פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק במבנה או בעבודות שבוצעו לפי סעיף 24 של החוזה (פרט לבלאי רגיל) והם תוצאה מביצוע המבנה שלא בהתאם לחוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאה משימוש בחמרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי- יהא הקבלן חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת הבדק, או בתום תקופת הבדק, הכול לפי דרישת המהנדס, או בא כוחו ובמועד שנקבע לכך ע"י המהנדס או בא כוחו, בכתב.  
אם אין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה או בעבודות שבוצעו לפי סעיף 24 של החוזה ניתנים לתיקון, לדעת המהנדס או בא כוחו, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י המהנדס.
2. אין סעיף קטן (1) דלעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 57 (2) שלהלן.

### **56. פגמים וחקירת סיבותיהם**

1. נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בזמן ביצועו או תוך תקופת הבדק, רשאי המהנדס, או בא כוחו, לדרוש מהקבלן לתקן בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו של המהנדס, או בא כוחו, את הפגמים, הליקויים והקלקולים שנתגלו במבנה. נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו והוצאותיו את הפגמים, הליקויים והקלקולים וכל הכרוך בהם. אם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה, בסכום שייקבע ע"י המהנדס.
2. נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה תוך 5 שנים לאחר גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע המבנה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה חייב לתקן את הפגמים, הליקויים, הקלקולים וכל הכרוך בהם על חשבונו והוצאותיו ואם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה חייב הקבלן בתשלום פיצויים לעירייה, בסכום שייקבע על ידי המהנדס.

### **57. אי מילוי הוראות ע"י הקבלן**

לא ימלא הקבלן אחרי הוראות הסעיפים 52 (2), 56, 57 דלעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא העירייה רשאית לגבות, או לנכות, את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבותן בכל דרך אחרת.

## פרק ז'- שינויים, הוספות והפחתות

### **58. שינויים**

- המהנדס או בא כוחו רשאי להורות, בכל עת שימצא לנכון, על עשיית שינויים במבנה ובכל חלק ממנו, לרבות שינויים בצורתו של המבנה, באופיו, בסגנונו, בממדיו, וכו', והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו, מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי המהנדס להורות על:
1. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או קטנתן.
  2. השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
  3. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
  4. שינוי גבהי המפלסים, המתארים והמימדים של המבנה ופרטיו.
  5. הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים להקמת המבנה.

### **59. ההוראה לשינויים תינתן בכתב**

הקבלן לא יעשה שינויים במבנה, אלא אם כן קיבלן תחילה הוראה על כך בכתב מאת המהנדס או בא כוחו.

### **60. הקבלן יבדוק את האומדן**

הקבלן חייב תוך כדי ביצוע העבודה לבדוק את האומדן ולדווח לבא כוח המהנדס על אי דיוקים באומדן אם יהיה כאלה.

## 61. היקף שינויים גדול

לפני שיבצע הקבלן כל שינוי לפי סעיף 59 דלעיל יבדוק את ערכו של השינוי, באם ערכו שלשינוי מסוים, בתוספת לכל השינויים הקודמים ובתוספת להגדלת האומדן עקב אי התאמה של רשימת הכמויות יעלה את ערך העבודה ב- 25% מערך החוזה או יותר חייב יהיה הקבלן להודיע על כך בכתב למהנדס ואף לא יבצע את השינוי לפני שיקבל הוראה בכתב מהמהנדס.

קיבל הקבלן הוראה לשינויים המעלה את ערכם הכללי של כל השינויים מעל ל- 25% מהסכום הנקוב בחוזה, כאמור בסעיף (1) דלעיל, עורכם הכללי של כל השינויים, לרבות ערכם של השינויים לפי ההוראה האמורה, היה ידוע לו, ובין שערכם הכללי נתברר לו רק לאחר זמן- ולא טען הקבלן תוך 10 ימים מיום קבלת הוראת השינויים האמורה שאין היא מחייבת אותו- אין שומעים את תלונותיו לאחר מכן ודין שינויים אלה כדין השינויים שערכם אינו עולה על 25% מהסכום הנקוב בחוזה.

## 62. הערכת שינויים

1. ערכו של כל שינוי שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, ייקבע על ידי המהנדס בכפיפות לתנאים הבאים:
  - א. אם לדעתו של המהנדס כלולים בחוזה פריטים זהים ו/או דומים לאלה שבהוראת השינויים- ייקבע ערכם של השינויים לפי מחירי היחידה שבחוזה.
  - ב. אם לדעתו של המהנדס אינם נמצאים בחוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים, הרי:

1. אם הפריטים שבהוראת השינויים באים במקום הפריטים שבחוזה (בסעיף קטן זה: "הפריטים המחליפים") ייקבעו מחירי היחידה של הפריטים המחליפים לפי ההפרש שבין ערכם של הפריטים המחליפים ולבין ערכם של הפריטים המוחלפים, על בסיס מחירי היחידה שבחוזה.
2. אם הפריטים שבהוראת השינויים באים כתוספת לפריטים שבחוזה יקבע המהנדס את מחירי היחידה שהפריטים שבהוראת השינויים לפי ערך השוק, או לפי ערך העבודה והחומרים בזמן מתן ההוראה לשינויים, בתוספת שלא תעלה על 5% מערך העבודה והחומרים, כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות לרבות הנהלת העבודה והריווח.

2. בחישוב ערך העבודה יילקחו בחשבון תעריפי שכר העבודה שנקבעו על ידי האיגוד המקצועי בו מאורגן המספר הגדול ביותר של העובדים במקצוע הנדון וכל ההטבות הסוציאליות המשתלמות על ידי הקבלן..
3. בחישוב ערך החומרים יילקחו בחשבון מחירי החומרים, כפי שפורסמו ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מחירי החומרים שאינם מתפרסמים ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, יאושרו על ידי המהנדס.

## 63. סמכות מיוחדת למהנדס

1. על אף האמור בפסקאות (א), (ב) ו- (ג) לסעיף קטן (1) של סעיף 63 דלעיל, הרי אם לדעתו של המהנדס אין לקבוע את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראות השינויים לפי מחירי יחידה הנקובים בחוזה, או על סמך מחירי היחידה שבחוזה, עקב השוני ו/או ההבדל שבין מהותם ו/או כמויותיהם של הפריטים שבהוראת השינויים לבין מהותם ו/או כמויותיהם של הפריטים שבחוזה- ייקבעו מחירי היחידה של הפריטים שבהוראת השינויים לפי פסקה (ג) (2) לסעיף קטן (1) של סעיף 63 דלעיל.
2. קביעתו של המהנדס לחשב את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראת השינויים לפי פסקה (ג) (2) לסעיף קטן (1) של סעיף 63 דלעיל היא סופית.

## 64. עבודה יומית

1. ניתנה הוראה לקבלן לבצע שינויים בעבודה יומית- ישולם לקבלן בעד השינויים שבוצעו בעבודה יומית על פי ערך העבודה והחומרים, בתוספת 12% מערך העבודה והחומרים, כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות- לרבות הנהלת עבודה- והריווח.
2. ערך החומרים וערך שכר העבודה לצורך סעיף זה, ייקבעו על ידי המפקח על יסוד רשימות מדויקות של:
  - א. כמויות החומרים שהושקעו בעבודה.
  - ב. שמות העובדים, מקצועותיהם, סוגיהם במקצוע, שעות עבודתם בכל יום ויום.
  - ג. הוצאות הובלה.
  - ד. הוצאות ציוד מכני כבד.
3. הרשימות האמורות בסעיפים הקטנים (2) (א), (2) (ג) ו- (2) (ד) תימסרנה למפקח בשני העתקים בסוף כל שבוע ורשימות העובדים האמורות בסעיף קטן (2) (ב) תימסרנה למפקח בשני העתקים, לאחר כל יום עבודה. העתק מכל רשימה יאושר על ידי המפקח, אם ימצאו ראוי לאישור, ויוחזר לקבלן.

4. ערך שכר העבודה ומחירי החומרים ייקבעו ליום ביצוע השינויים בעבודה יומית ולפי הכללים המפורטים בסעיפים הקטנים (2) ו-(3) לסעיף 63 של החוזה.

#### 65. זכויות הקבלן

1. הקבלן יגיש למפקח בסוף כל חודש רשימה, שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים, שלא הותנה עליהם, ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע המבנה במשך החודש, שקדם לחדש שבסופו על הקבלן להגיש את הרשימה האמורה.
2. תביעה שלא הוכללה ברשימת התביעות, כאמור בסעיף קטן (1) דלעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי, פרט אם הודיע בסוף החודשיים, כאמור, על כוונתו להגיש את התביעה.
3. הקבלן לא יפסיק את ביצוע המבנה מחמת דרישה, תביעה או כל שהיא שיש לו כלפי העירייה.

#### 66. החובה להגיש ניתוח תמחירי

לצורך קביעת מחירים לעבודות שינויים במבנה יהא הקבלן חייב, עפ"י דרישת המהנדס או בא כוחו, להמציא ניתוח תמחירי של מחירי היחידה לפריטים כלשהם, בין שהם כלולים בחוזה ובין שהם קשורים בעשיית שינויים.

#### 67. אסור לעכב את ביצוע השינויים

הקבלן אינו רשאי לעכב כל ביצוע של השינויים מחמת אי-קביעת ערכם ועליו לבצעם מיד עם קבלת ההוראות מאת המהנדס.

### פרק ח' - מדידות

#### מדידת הכמויות והשיטה

1. הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות אינן אלא אומדן בלבד ואין לראותן ככמויות מדויקות הנדרשות למעשה, לצורך המבנה ע"י הקבלן.
2. הכמויות המדויקות יחושבו ע"י הקבלן על סמך התכניות או לפי מדידה בשטח הכול לפי העניין וכפי שיקבע המפקח. כל החישובים יערכו בצורה מקובלת ובאופן שיאפשר בקורת נוחה ע"י המפקח. חישובי הכמויות יוכנו ע"י הקבלן תוך כדי ביצוע העבודה ובתאריכים המוקדמים ביותר.

חשובי הכמויות יוגשו למפקח לביקורת ולאישור.  
לגבי עבודות אשר ימדדו בשטח יחולו הסעיפים 3-6 להלן.

3. לפני בואו למדוד כל חלק מהמבנה, יודיע המפקח לקבלן מראש על מעד המדידה, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד המדידה ולעזור למפקח לבצע את המדידות הדרוש ותוכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבוננו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
4. לא נכח הקבלן במועד המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרו, והקבלן לא יהא רשאי לערער על הכמויות שנקבעו ע"י המפקח על סמך המדידות. אולם אם נעדר הקבלן במועד המדידה מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני מועד המדידה כאמור, יידחה מועד המדידה למועד אחר, כפי שייקבע ע"י המפקח.
5. נכח הקבלן בשעת המדידה, רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידת הכמות האמורה מחדש, נתגלו חלוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח גם לאחר המדידה השנייה, יכריע המהנדס והכרעתו תהיה סופית.
6. היה המבנה, כולו או מקצתו, מוכן למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה, אלא אם כן יש לדעתו, צורך בדחייה.
7. בגמר העבודות, יכין הקבלן על חשבוננו שלוש סטים מלאים של תוכניות AS MADE ערוכים וחתומים ע"י מודד מוסמך ומאושרים וחתומים ע"י היועץ הרלוונטי לנשוא עבודה זו. התוכניות יוגשו על גבי נייר ועל גבי דיסקטים

## פרק ט'- סכומים משוערים

### 69. סכומים משוערים

1. נקבע ברשימת הכמויות, לחלק שהוא מהמבנה או לעבודה כל שהיא, סכום בתורת סכום משוער בלבד (כגון: בהערכה, בהקצבה וכ"ב) לשם כיסוי ההוצאות לביצועו, יבוצע אותו חלק של המבנה, או ואתה העבודה, אך ורק לפי הוראותיו המפורשות של המהנדס, או בא כוחו.
2. העבודות שלצרכיהן נקבעו סכומים משוערים תראנה כעבודות אשר העירייה רשאית למסור את ביצוען לקבלנים אחרים והוראות סעיף 25 של חוזה זה יחולו עליהן.
3. בוצע אותו חלק של המבנה, כולו או מקצתו, או אותה העבודה, כולה או מקצתה, על ידי הקבלן, ייקבע ערכו של אותו החלק שבוצע בהתאם לסעיפים 64,63, ו-65 של החוזה והערך שיתקבל ייכלל בשכר החוזה, במקום הסכום המשוער.

## פרק י'- תשלומים

### 70. חשבונות ביניים

1. על הקבלן להמציא למהנדס חשבונות ביניים לחלקי המבנה שבוצעו כבר, בהתאם ללוח התשלומים וללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות בביצוע המבנה. הרשות בידי המהנדס לעכב אשור חשבון ביניים והעברתו לתשלום, אם יפגר ביצוע המבנה לעומת לוח הזמנים ושלבי ההתקדמות.
2. חשבון הביניים של הקבלן, כפי שאושר בתעודת התשלום חתומה ע"י המהנדס יועבר לגזברות לביקורת נוספת. לאחר מכן החשבון יאושר לתשלום ע"י העירייה בהתאם ללוח התשלומים שנקבע בחוזה ו/או בנספחיו.
3. מוסכם במפורש שאישור חשבונות ביניים ותשלומים לא ישמש כל הוכחה לאישור מחיר שלא נכלל בחוזה, או כהסכמה לקבל חלקי המבנה שנכללו בחשבונות הביניים, שאושרו ע"י המהנדס.

### 71. חשבון סופי

1. שכר החוזה ייקבע סופית על יסוד המכפלות של מחירי היחידה שברשימת הכמויות, בכמויות שנמדד לפי סעיף 69, בכפיפות הוראות סעיף 74 שלחוזה זה, בהוספת או בהפחתת ערכם של השינויים, לפי הוראות השינויים.
2. על הקבלן להגיש את החשבון הסופי הערוך כדין לרבות חשובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים תוך חודשיים מיום גמר המבנה. החשבון הסופי יאושר ע"י המהנדס כפי שהוגש או בתיקונים שהוכנסו בו ע"י המהנדס, תוך 3 חודשים מיום הגשתו למהנדס, אלא אם כן יתגלו חילוקי דעות ואז לא תחול ההגבלה של 3 חודשים.

לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי הערוך כדין לרבות חשובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים תוך המועד האמור בסעיף קטן זה, רשאי המהנדס לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתו ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותו וחשבון סופי ייחשב כאילו נערך על ידי הקבלן ואושר על ידי המהנדס ויחייב את הצדדים לחוזה זה.

לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי הערוך כדין לרבות חשובי הכמויות ויתר המסמכים והנתונים תוך 3 חודשים מיום גמר העבודה והמהנדס לא ערך את החשבון בהתאם לסמכותו לעיל יטיל המהנדס על מהנדס שאינו עובד העירייה לערוך במקום הקבלן את החשבון הסופי. המהנדס ימציא למהנדס שמונה לאור האמור לעיל, את כל המסמכים ויתר הנתונים הנמצאים ברשותו. החשבון שיערך ע"י המהנדס שימונה יהיה סופי ויחייב את שני הצדדים וינהגו בו כאילו היה חשבון שהוגש ע"י הקבלן ואושר ע"י המהנדס.

השכר שישולם ע"י העירייה למהנדס שימונה לעריכת החשבון במקום הקבלן כאמור לעיל יחול על הקבלן וישולם למהנדס שימונה מתוך היתרות המגיעות לקבלן, מתוך החשבון הסופי או מתוך הערבויות שנתנו ע"י הקבלן לעירייה.

3. הכספים המגיעים לקבלן ע"פ החוזה לחשבון הסופי ישולמו לקבלן ע"י העירייה על פי לוח תשלומים בתנאי שהתשלום של החשבון הסופי יעשה כנגד מסירת ערבות בנקאית לטיב העבודה או ערבות טובה אחרת שתאושר ע"י גזבר העירייה, שעור הערבות יהיה כדלקמן:

לכל העבודות 10% מסכום החשבון הסופי למשך שנה אחת מיום קבלת העבודה.  
לעבודות כבישים- עוד ערבות נוספת בסך 5% למשך שנה שנייה. כל הערבויות תהיינה צמודות למדד.

באם יתגלה במסגרת סדרי המבדק הנהוגים בעירייה הצורך לעריכת ברורים נוספים לאחר אישור המהנדס, תהיה העירייה רשאית לעכב חלק מהתשלום המגיע לקבלן למשך 30 יום נוספים עד תוך הברורים.

## 72. תשלומי התייקרויות

א. מובהר בזאת כי לא ישולמו לקבלן תוספות בגין התייקרויות רכיבי העבודה המפורטת בהסכם זה. המחיר הקבוע בחוזה זה הינו סופי.

ב. ידוע לנו כי היה ויידרשו עבודות חריגות שאינן כלולות במכרז ואשר יאושרו מראש ע"י המזמין, התשלום עבורן יקבע על פי מחירון דקל בהפחתת הנחה של 15%.

## פרק י"א- סיום החוזה או אי המשכת ביצועו

### 73. סילוק יד הקבלן

1. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את אתר המבנה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את המבנה בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המיתקנים שבאתר המבנה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן לפי החוזה.  
א. כשהקבלן פושט רגל, או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או שעושה סידור עם נושיו או לטובתם, או, במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר).  
ב. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע המבנה ללא הסכמת העירייה בכתב.  
ג. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.  
ד. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע המבנה, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מצייט, תוך 14 יום, להוראה בכתב מהמהנדס להתחיל, או להמשיך, בביצוע המבנה.  
ה. כשיש בידי המהנדס הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.  
ו. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

2. תפיסת אתר המבנה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף קטן (1) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה, פרט להתחייבויות שהעירייה תמנע מהקבלן למלאן, ומאידך, לא תהא העירייה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים (3) ו-(4) להלן.

3. סמוך לאחר תפיסת אתר המבנה ע"י העירייה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן (2) יקבע המהנדס ויודיע לקבלן בכתב, את אומדן הסכום אשר לדעתו זכאי בו הקבלן בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה וכן ערכם של עודפי החומרים הציוד, והמיתקנים שבאתר המבנה באותה שעה.

4. משעת תפיסת אתר המבנה כאמור ע"י העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהוא בקשר לחוזה עד שתסתיים תקופת הבדק, ולאחר מכן עד שיתברר ויאושרו בכתב על ידי המהנדס, הוצאות השלמת המבנה ובידקו וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתו ונזקים או הוצאות כלשהן, שנגרמו לעירייה ע"י הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהן שהקבלן חייב בתשלומם. ואז יהא הקבלן זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר החוזה, שהקבלן היה זוכר בו אילו היה ממשיך ומבצע את

החוזה בשלמותו, לבין סכום ההוצאות הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו על ידי המהנדס כאמור בתנאי כי:

- א. הקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המהנדס בכתב, לפי סעיף קטן (3) דלעיל.
- ב. היה סכום הוצאות השלמת המבנה, והפיצויים כפי שאושרו ע"י המהנדס, כאמור בסעיף קטן (4), עולה על אומדן שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו- יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה והעירייה תהיה זכאית לגבותו מכל סכום שמגיע ממנה לקבלן וכן לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### 74. ביטול או אי אפשרות להמשיך בבצוע המבנה

1. אם יתגלה בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת כוח עליון, יפנה הקבלן לעירייה והעירייה תהיה רשאית לתת לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המהנדס בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.
  2. הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן (1) יהיה- ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך האישור כאמור, בהתאם למחירים והשיעורים הנוקבים ברשימת הכמויות ובהוראות השינויים.
  3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים ותביעות בעבור הוצאות מיותרות, שנגרמו כאמור.
  4. לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני המבנה, כולם או מקצתם, מאתר המבנה, או שלא ביצע פעולה אחרת, בהתאם להוראות המהנדס לפי סעיף קטן (1)- רשאית העירייה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמה או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות- ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המהנדס לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות, שיש לזקפן על חשבון העירייה.
- מהנדס העירייה יהיה רשאי לבדוק ולבחון את כל פרטי העבודה בכל שלביה, והקבלן מתחייב למלא כל הוראה שייתן, ולפעול על פיה.
- שום דבר מהאמור לעיל לא יפטור את הקבלן מאחריותו הבלעדית להשלמת המבנה כפי שהתחייב ובהתאם להוראות, לחוזה, לתקנים ולנספחים.

#### 75. הערכת שינויים

בכפוף לאמור לעיל ובנוסף לו, מצהיר בזה הקבלן כי כל האחריות לבצוע המבנה חלה עליו והוא מוותר מראש על כל טענה בדבר אחריות העירייה בגין כל נזק שייגרם במהלך העבודה או לאחריה עקב התערבות והערות העירייה, לתכנון, לאשורים, ללוח הזמנים, לייעוץ הקרקע, לביצוע החומרים וכד'.

#### 76. תוכניות עדות – AS MADE

1. על הקבלן להכין, על חשבון, לפחות 3 סטים של תוכניות + קובץ ממוחשב מותאם לתכנת AUTOCAD המראות את תוכניות, כפי שבוצעו.
  2. התוכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש בסיס לתביעות כספיות של הקבלן לשינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המפקח בעת ביצוע השינויים הנ"ל.
  3. הקבלן נדרש לספק תכנית מדידה As Made המראה את קונטור המבנה ומיקומו במגרש.
- ללא תוכניות עדות כנ"ל, לא יאושר החשבון הסופי.

## 77. שילוט – מפרט ל 2 שלטים

1. השלטים יהיו עשויים מפח עם מסגרת להתקנה על עמודים.
2. מידות השלטים תהיינה : 3.0 מ' רוחב , 2 מ' גובה (אלא אם צוין אחרת).
3. גובה שפת השלטים התחתונה ממפלס ההתקנה לפחות 2.3 מ'.
4. עמודים עשויים מצינור "3 לפחות.
5. השלטים יותקנו על פי הנחיות מנהל הפרויקט מטעם העירייה ובשום פנים ובאופן לא במקום אשר יהווה הפרעה לתנועת המשתמשים בדרך.
6. צבעי השלטים : רקע כחול כהה , אותיות בצבע לבן, גופן Guttman Hatzvi או דומה.
7. מידות יחסיות של האותיות והסמלים הנדרשים יהיו על פי דוגמת השלטים שתועבר לקבלן המבצע ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
8. השלטים יבוצעו ע"ח הקבלן

## 78. הגשת תוכנית הסדרי תנועה והעסקת שוטרים בשכר

- א. הקבלן יגיש לעיריית נהריה ולמשטרת ישראל תוכנית הסדרי תנועה ביחס לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ב. אם וכאשר יהיה צורך על פי הנחיות המשטרה, להעסיק שוטרים בשכר, כאשר העבודות יבוצעו בכביש באופן שעלול לגרום להפרעות לתנועה או לסיכון למשתמשים בדרך ו-או כאשר יהיה קיים חשש לפגיעה בסדר הציבורי ושיבוש דרכי התחבורה ולא ניתן יהיה להסתפק בהצבת תמרור זמני להסדרת התנועה, ישכור הקבלן על חשבון שוטרים, בהתאם להנחיות המשטרה.

## 79. משרד המפקח

1. הקבלן יקים, על אחריותו ועל חשבון, משרד באתר, וזאת תוך שבועי מצו התחלת עבודה, ויצבי בו שולחנות, כסאות, ארונות, תאורה, טלפונים על קוים נפרדים, פקסימיליה, , מתקן מים קרים (מסוג מי עדן או דומה).
2. הקבלן מתחייב להקצות במשרדו חדר לטובת המפקח, ולהציב בו ריהוט, מכשיר טלפון ומכשיר פקס כולל שרות אחזקה ותיקונים.
3. עלות אחזקת המשרד, לרבות עלות צריכת המים, החשמל, טלפון.
4. במשך כל תקופת העבודות הקבלן יבטיח שמירה על המשרד הן בשעות העבודה והן לאחר שעות העבודה.
5. על הקבלן להחזיק במקום העבודה את כל המסמכים והתכניות מוכנים תמיד לשימוש המפקח. המסמכים צריכים להיות נקיים וניתנים לקריאה.
6. על הקבלן לספק ולהחזיק בקביעות במקום העבודה מכשירי מדידה לשם סימון הבניין על כל חלקיו ולשם בדיקת העבודות שנעשו.

## 80. שמירת סודיות

הזוכה מתחייב עם חתימתו על מסמכי הצעתו למכרז לשמור בסודיות את כל נתוני ההליך לרבות כל מיפרט טכני ו/או כל הוראות ביצוע שינתנו לו תוך כדי העבודה.

## פרק ט"ו - נספח בטיחות לקבלן

### פרטים

- א. מזמין העבודה/המחלקה \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_.
- ב. מהות העבודה \_\_\_\_\_.
- ג. מקום העבודה \_\_\_\_\_.
- ד. שם הקבלן \_\_\_\_\_ מס' עובדים \_\_\_\_\_.
- ה. כתובת הקבלן \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_.
- ו. שם מנהל העבודה \_\_\_\_\_ כתובתו \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_.
- ז. משך זמן העבודה המתוכנן \_\_\_\_\_ תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_.
- ח. תאריך סיום העבודה \_\_\_\_\_.

בתאריך \_\_\_\_\_ התקיים תדריך בטיחות ובו השתתפו:

\_\_\_\_\_

### כללי

- א. תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הקבלן ואי קיומו יהווה הפרה של החוזה בנוסף לכל משמעות אחרת שיש להפרתו.
- ב. האמור בתדריך זה לא בא לגרוע או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן ע"פ כל דין. כמו כן אין הוא בא להטיל או להוסיף חובות כלשהן לעירייה.
- ג. על הקבלן לבצע את עבודתו בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש 1970) ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות המפורטים להלן, על מנת למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.
- ד. בחתימתו על נספח זה, מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות המפורטים בו.

### קיום דיני בטיחות

- א. על הקבלן להדריך את עובדיו לרבות כל העובדים מטעמו ולרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים). עותק מרשימת שמות מקבלי ההדרכה יועבר לממונה על הבטיחות העירייה.
- ב. על הקבלן לספק לעובדים מטעמו ציוד מגן אישי המתאים לסוג העבודה המתבצעת בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה, כולל נעלי עבודה ובגדי עבודה.
- ג. על הקבלן לספק ציוד וכלי עבודה תקינים ולוודא כי שימוש הפעלה ותחזוקת הציוד יהיו בהתאם לנדרש לפקודת הבטיחות ותקנותיה.
- ד. על הקבלן למנות מנהל עבודה מטעמו ולדווח על המינוי למפקח עבודה אזורי, בהתאם לתקנות הבטיחות.
- ה. על הקבלן לוודא כי מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח במקום העבודה במהלך ביצוע העבודה ע"י העובדים מטעמו וישגיח השגחה מלאה ומתמדת.
- ו. על הקבלן לתאם ביצוע העבודה עם המפקח ועם שאר הגורמים הקשורים בביצוע העבודה.
- ז. על הקבלן לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה ולסלק מפגעי בטיחות וציוד לקוי וכן פסולת שהצטברה העלולה לשמש מכשול ולפגוע בעובדים או לגרום לשריפה.
- ח. על הקבלן לוודא כי כל העובדים אשר מבצעים את העבודה, מוסמכים ובעלי תעודות של משרד העבודה.
- ט. בביצוע עבודות בגובה, יפעל הקבלן בהתאם לתקנות הבטיחות (בעבודות בנייה 1988).
- י. בביצוע עבודות במקומות מוקפים, שוחות, בורות וביוב יפעל ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה כולל שימוש בציוד מגן אישי ואמצעים למניעת גזים בשוחות.
- יא. בעבודות מתקנים אשר מופעל בשיטה פניאומאטי או הידראולי כגון: משאבות ומדחסים, על הקבלן לוודא שהעבודה תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה.
- יב. על הקבלן לוודא כי מפעיל מסגרים, רתכים יבצעו את עבודת הריתוכים בהתאם להסמכה וכמו כן לא יחרוג מהתקנים ולא יבצע שינויים במכולות האשפה בניגוד לתקנות.
- יג. על הקבלן לוודא כי כל עובדיו עברו בדיקות תקופתיות בהתאם לסוג העבודה (עופרת, ממיסים אורגניים, חומרים מסוכנים אחרים) ובכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה.
- יד. על הקבלן לוודא כי כל עובדיו כשרים ובריאים לביצוע העבודה ולא תחת השפעת תרופות, אלכוהול, סמים וכו'.
- מסירת מידע בכתב לקבלן ע"י ממונה בטיחות ברשות מקומית.

## הערות

הקבלן יתחם את האזור על מנת שלא ייפגעו עוברי אורח.

## אישור קבלת תדריך בטיחות

אני הקבלן \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
הוסברו לי כל הוראות הבטיחות האמורות בתדריך זה.  
הנני מתחייב לפעול בהתאם לכל המפורט בנספח זה.  
שם המפקח על העבודה (עירייה) \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם ממונה על הבטיחות \_\_\_\_\_

## נספח בטיחות להסכם עבודה עם קבלן

1. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970, ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו או אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988. תקנות הבטיחות בעבודה (ניטור סבבתי וניטור ביולוגי של עובדים בגורמים מזיקים) התשנ"א – 1990. תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח-1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנקס כללי) התש"ך-1959.
2. כמו כן מתחייב הקבלן להדריך עובדיו בדבר הסיכונים שבעבודתם. הבל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) תיקון התשמ"ד-1984.
3. הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 19 לפקודות הבטיחות בעבודה)
4. הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שמם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה וכל בעל תפקיד אשר אופי עבודתו מחייב הסמכה או רישוי.
5. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת ולסלק משטחי המזמין, כל ציוד או חומר פגום.
6. בעבודות שבגינן נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים עפ"י החוק או התקנות כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חם, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו'. מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים רשויים ומוסמכים.
7. כל כלי מכני הנדסי כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו' יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם לשטחי המזמין, וכן לעקוב אחר חידוש הרישיון בזמן.
8. הקבלן מתחייב שכל עוד לא נשלמה עבודתו, ולעניין עבודות בנייה- טרם הושלמה מלאכת הבנייה ולא נתקבל רישיון גמר מאת הרשויות המוסמכות, ו/או אישור מהמפקח שנקבע מטעם המזמין, בצירו, נציג המזמין, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המבנה, הציוד והחומרים ולבטיחות העובדים הנמצאים בתחום עבודתו או בתחום המקומות שבהם ביצע עבודה או שהניח חומר או ציוד.
9. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד – 1954 ולא ירשה לנוער להימצא בשטחי המזמין לשם עבודה או לשם השתכרות. מלמד העובדות שאינן אסורות לנוער עפ"י חוק.
10. .

11. הקבלן מתחייב להחזיק בשטח עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות שקיבל על עצמו לבצע. דהיינו, בעבודות מהסוג שבהן הוא עוסק, הקבלן מתחייב לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשכ"ט-1986.

12. הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו מועסקים בעבודות עם חומרים מסוכנים כהגדרתם עפ"י כל דין, או בקשר עם חומרים מסוכנים, ציוד בדיקה ומדידה של אורח רעילה ו/או נפיצה. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לחדר או למכולת אחסון או לבור או לשוחה או לתא או לכל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של הימצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים. וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל עת שבה עשוי להימצא עובד במקום מוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. עובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודות, כשהוא לבוש מכשיר נשימה מתאים, חגור חגורת בטיחות מתאימה שחבל הקשירה שלה מוחזק בקצהו החופשי בידי עובד נוסף הנמצא מחוץ למקום המוקף.

13. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל והעומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות.

14. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לפיהן בלבד והקבלן חייב לנהוג עפ"י כל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות, וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שנוהג קבלן סביר בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת והמתוארת בהסכם.

15. הקבלן מצהיר בזה שהוא קיבל לידי את הוראות הבטיחות של עיריית נהריה ומתחייב לנהוג על פיהן.

16. על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 יש להכין תכנית בטיחות. על כל קבלן טרם תחילת עבודתו באתר הבניה מתחייב להכין תכנית בטיחות ולהציגה בפני מהנדס העיר

17. בכל מקרה של חריגה מתנאי הבטיחות תופסק לאלתר עבודתו של הקבלן באתר ויראו בהפרת הוראות הבטיחות כהפרה בסיסית של הסכם העבודה בין העירייה ובין הקבלן.

## חשמל

1. הקבלן מתחייב לעשות את כל העבודות בהן הוא עוסק באמצעות כבלי חשמל תקינים ותיקנים בלבד, קרי: כבלי חשמל המצופים בבידוד כפול (צבע כתום).
2. הקבלן מתחייב לעשות את כל העבודות בהן הוא עוסק באמצעות שקעי / תקעי חשמל תעשייתיים בלבד.
3. הקבלן מתחייב כי כל כלי העבודה הידניים חשמליים שברשותו הינם כלי עבודה בעלי בידוד כפול.
4. הקבלן מודע לעובדה כי כל תיקון במערכת חשמל לרבות כבלי חשמל, שקעים, תקעים, כלי עבודה וכו' יבוצעו אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך בעל רישיון. באחריותו הבלעדית לדאוג לכך שהתיקונים יבוצעו בהתאם למצוין לעיל.
5. על הקבלן להציג מדי שנה אישור חשמלאי מוסמך המעיד על תקינותם של כל כלי העבודה החשמליים שברשותו.

## ביגוד וציוד מגן אישי

1. מכוח "תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997" על המעביד לספק לעובד ציוד מגן אישי.
2. מכוח אותן תקנות המצוינות בסעיף 1 לעיל, על העובד חלה החובה להשתמש בציוד מגן כמפורט להלן:
  - 2.1 להשתמש בציוד בהתאם לייעודו.
  - 2.2 להחזיקו במצב נקי ולשמור על תקינותו.
  - 2.3 להחזירו מיד למעביד משנתגלה בו פגם או נזק, לשם החלפתו.
3. כל עובדי האתר יצוידו בקסדות מגן התואמות את התקן הישראלי 484.
4. כל עובדי האתר יצוידו בנעלי עבודה בטיחותיות התואמות את התקן הישראלי 1112.
5. באם תועסקנה נשים באתר הן תצוידנה בנעלי עבודה התואמות את התקן הישראלי 1352.
6. רתכים יצוידו במסכות מגן התואמות את התקן הישראלי 1283, לא תותר ביצוע עבודת ריתוך ללא שימוש במסכה תקנית.
7. רתכים ועובדי בטונים יצוידו בכפפות מגן על פי מפמ"כ 121.3 משנת 1980.
8. כל עובדי האתר יצוידו באטמי אוזניים ו/או מגני אוזניים למיניהם ו/או קסדות אקוסטיות, כל זאת על פי התקן הישראלי 1190 מגני שמיעה 1989.
9. מכוח תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) 1997 – עובד שאינו משתמש בציוד מגן אישי מכל סיבה שהיא –

### תופסק לאלתר עבודתו.

10. יש לספק לכל העובדים באתר את ציוד המגן המתואר לעיל, ולהחתימם שמית ומס ת.ז. על קבלת הציוד והחובה להשתמש בו כל זמן העבודה באתר.
11. יוצקה חדר או גומה או ארון מתאים לאחסון ציוד המגן.

| הקבלן | מהנדס העירייה | גזבר העירייה | ראש העירייה |
|-------|---------------|--------------|-------------|
|       |               |              |             |

## נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים, בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה את פוליסות הביטוח המפורטות להלן, וזאת בתקופה הנדרשת להלן לגבי כל ביטוח וביטוח:

1.1 במשך כל התקופה בה יבוצעו העבודות בפרויקט:  
את הביטוחים המפורטים בנוסח "אישור קיום ביטוחים – ביטוח עבודות קבלניות" המצורף כנספח \_\_\_\_ להסכם זה, וזאת בתנאים, בגבולות האחריות ובהכללת קודי ההרחבות לביטוח המפורטים בנספח לגבי כל כיסוי וכיסוי הנכללים בפוליסה.  
פוליסת העבודות הקבלניות הכלולה באישור קיום ביטוחים – ביטוח העבודות הקבלניות (נספח \_\_\_\_ ) תהיה כפופה לתנאי לפיו במקרה של סילוק ידי הקבלן בהתאם לסעיף 73 לחוזה, תוגדר העירייה כ"מבוטח ראשי" כאמור בתנאי פוליסה "ביט" החל מתאריך סילוק היד, וממועד זה תהיה העירייה אחראית לתשלום דמי הביטוח בגין התקופה שלאחר מכן ותהיה רשאית לפעול בפוליסה לפי שיקול דעתה ולפי האמור בתנאי הפוליסה  
הקבלן מתחייב להמציא לעירייה כתנאי מוקדם לחתימתה של העירייה על הסכם זה, את "אישור קיום הביטוחים – ביטוח עבודות קבלניות" כשהוא חתום כדין ע"י המבטח אשר ערך את הביטוחים.

1.2 במועד סיום העבודות באתר ומסירתן לידי העירייה, וכתנאי מקדים לכך, ובמשך תקופה שלא תפחת מתקופה של 7 שנים לאחר מסירת העבודות לידי העירייה:

פוליסה לביטוח חבות המוצר וזאת בתנאים, בגבולות האחריות ובהכללת קודי ההרחבות המבוקשים כמפורט בנספח "אישור קיום ביטוחים – חבות המוצר" המצורף כנספח \_\_\_\_ להסכם זה.  
הקבלן מתחייב להמציא לעירייה כתנאי מוקדם לחתימתה של העירייה על הסכם זה, את "אישור קיום ביטוח חבות המוצר" כשהוא חתום כדין ע"י המבטח אשר ערך את הביטוח, וכן לחזור ולהמציא לעירייה אישור ביטוח חתום במשך כל התקופה הנדרשת ממנו לגבי עריכת ביטוח זה, אף לאחר תום ההתקשרות בינו לבין העירייה.

2. כל הביטוחים אשר הקבלן נדרש לערכם בהתאם לאמור לעיל, בין אם בתקופת ביצוע עבודות ההתקנה ובין אם לאחר מסירת העבודות לידי העירייה בסיומן, יהיו כפופים לתנאים הבאים:

2.1 רק הקבלן יהיה אחראי לתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית, ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי כל פוליסה. הפרת תנאי כלשהו מתנאי הפוליסה על ידי הקבלן לא תפגע בזכויות העירייה ו/או מי מטעמה. הקבלן יעביר לעירייה כל מסמך ו/או תכתובת מאת המבטח אשר בה פורטו חובות אלו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המבטח ללא דיחוי.

2.2 היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח עבודות קבלניות וביטוח חבות המוצר אינו נופל מהיקף הכיסוי בפוליסת "ביט" מהדורת 2016 או מהדורה מאוחרת יותר של פוליסות "ביט" (או מהדורה המקבילה להן בהיקף הכיסוי אף אם נקראת בשם אחר) לביטוח בענף הביטוח המתאים.

2.3 חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל בכל אחת מן הפוליסות, ובלבד שאין בביטול זה כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח עפ"י הדין.

3. הקבלן מתחייב להחזיק את פוליסות הביטוח בתוקף במשך כל התקופה הנדרשת ממנו כמפורט לעיל, לשלם את פרמיות הביטוח הנדרשות, לחדש את הביטוחים במידת הצורך, ולהמציא לעירייה במשך התקופה הנדרשת ממנו לגבי כל פוליסה כמפורט בנספח ביטוח זה, מידי תום כל תקופת ביטוח, אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי, וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. התחייבותו זו של הקבלן לגבי המשך עריכת ביטוח חבות המוצר תעמוד בתוקפה ותחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין הקבלן.

4. דרישות הביטוח הכלולות בנספח ביטוח זה, לרבות קביעת סוגי הכיסויים שעל הקבלן לערוך, גבולות האחריות הנדרשים ממנו לגבי כל כיסוי וכיסוי, וכן ההרחבות וקודי ההרחבות המצויינים באישור קיום הביטוחים לגבי כל פוליסת ביטוח, הינן בגדר דרישה מזערית המוטלת על הקבלן ואין בהם להוות קביעה כלשהי של היקף ו/או מהות הסיכון.

5. הפרה של תנאי מתנאי הפוליסה, או של דרישה כלשהי שנדרשה על ידי חברת הביטוח על ידי הקבלן או מי מטעמו, לא תפגע בזכויות העירייה ו/או מי מטעמה. מובהר כי הקבלן יהיה האחראי הבלעדי להתקנת ויישום אמצעי המיגון וההגנה מכל סוג שיידרשו, אם יידרשו, על ידי המבטח. הקבלן יעביר לעירייה כל מסמך ו/או תכתובת מאת המבטח אשר בה תיידרש התקנת אמצעים כאלו, והוא מתחייב ליישםם ללא דיחוי. היה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה כלשהם, הקבלן מתחייב להעביר לידיעת קבלני משנה אלו מידע בדבר אמצעי המיגון ואמצעי ההגנה כאמור, ולוודא כי פעלו לפיהם.
6. הקבלן מתחייב לבחון את חשיפתו לסיכונים על פי פעילותו, על פי מהות וטבע פעילותו וכן על פי הדין ולקבוע בהתאם לכך את הביטוחים הנדרשים וכן את גבולות האחריות והיקף הכיסוי הנדרשים לאור זאת. הקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לכיסויי הביטוח לרבות בקשר לגבולות האחריות שפורטו באישור קיום הביטוחים.
7. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי קיום הביטוחים החתומים אשר יומצאו לה על ידי הקבלן, והקבלן מתחייב לערוך ללא דיחוי כל שינוי או תיקון שיידרשו (אם יידרשו) על ידי העירייה כדי להתאים כל ביטוח להתחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי נספח ביטוח זה. מובהר כי לא יהיה בהמצאת אישורי הביטוח על ידי הקבלן, בבחינתם על ידי העירייה ו/או בהימנעותה מכך, כדי להוות אישור בדבר התאמת הביטוחים לנדרש ממנו בהסכם מבחינת תוקפם או היקפם (לרבות גבולות האחריות הנדרשים), או כדי לגרוע מאחריות הקבלן, או להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הקשור לביטוחים שייערכו על ידי הקבלן.
8. בנוסף לאמור לעיל הקבלן מתחייב לרכוש כל פוליסת ביטוח אשר תיידרש לאור בחינת חשיפתו לסיכון כדי להגן על פעילותו, על הפרויקט וכן על כל אדם אחר לרבות העירייה, עובדיה, תושבי העיר וכן כל צד ג' שהוא. בכל ביטוח נוסף שייערך (אם ייערך) על ידי הקבלן או עבורו תבוטל זכות השיבוב כנגד העירייה וכל הפועל מטעמה. כל ביטוח חבות נוסף שייערך על ידי הקבלן יורחב (בכפוף לסעיף אחריות צולבת) כדי לשפות את העירייה וכל מי מטעמה בקשר להתקשרות זו, בגין אחריות מי מהם למעשה או מחדל של הקבלן לרבות פעילות עובדיו והמועסקים על ידו.
9. היה והקבלן לא יערוך ו/או יקיים ביטוח כלשהו הנדרש ממנו בהתאם לנספח זה, או לא יעמוד בתנאים שנכללו בפוליסות הביטוח שנערכו (לרבות תשלום הפרמיה) בהתאם לנדרש ממנו לפי ההסכם, תהיה העירייה, בין אם בעצמה ובין אם באמצעות מי מטעמה, רשאית אך לא חייבת לערוך את אותו הביטוח חלף הקבלן, ו/או לשלם את דמי הביטוח במקומו ועל חשבונו. העירייה תהיה רשאית במקרה כזה לקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן על פי הסכם זה והקבלן ישיב לעירייה ללא דיחוי כל סכום שהעירייה ו/או מי מטעמו שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור.
10. הקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות העירייה בכל הקשר לתנאי פוליסות הביטוח, לדרישות אחרות אשר יועברו לו על ידי המבטח וכן לתנאי הבטיחות באתר, ויהיה אחראי ללא דיחוי ליישום אמצעי המיגון שיידרשו, אם יידרשו, על ידי המבטח, וכן להעביר את המידע בקשר לכך לידיעת העובדים באתר ולוודאי כי פעלו לפיהם.

**נספח א' ביטוח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| תאריך הנפקת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | <b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח**</b><br><b>ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</b> |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |
| <p><b>אישור קיום ביטוחים:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>אישור על הסכמה לעריכת ביטוח:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p> |                                                          |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |
| מבקש האישור הראשי*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח**                                                                         | מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות* | מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                          |  |  |
| שם: עיריית נהריה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שם                                                       | שם                                                                                             | <b>עבודות שיפוץ במרכז הפעלה מקלט 702</b>                  | <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה |  |  |
| מ. רישום:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ת.ז.ח.פ.                                                 | ת.ז.ח.פ.                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |
| מען: שדרות הגעתון, נהריה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מען                                                      | מען                                                                                            |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                            |  |  |

|                                                                                                                                              |                  |                         |                                         |                                        |                                                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| כיסויים                                                                                                                                      |                  |                         |                                         |                                        |                                                        |         |
| פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות                                                                                | מספר הפוליסה *** | נוסח ומהדורת פוליסה *** | תאריך תחילה ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי | תאריך סיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה | מ ט ב ע |
| כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות (ניתן לפרט בהתאם הפוליסה):<br>גניבה ופריצה<br>רכוש עליו עובדים<br>רכוש סמוך<br>רכוש בהעברה<br>פינוי הריסות |                  | ביט                     |                                         |                                        | 4,000,000 למקרה ולתקופה                                | נה      |
| צד ג' (ניתן לפרט הרחבות בהתאם הפוליסה)                                                                                                       |                  | ביט                     |                                         |                                        | 6,000,000 לעובד 20,000,000 לאירוע ובסה"כ               | נה      |

**פירוט השירותים** (לכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

074,009

**ביטול/שינוי הפוליסה\***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\***

**תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח\*\***

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ב' ביטוח

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                       |                                       |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          | אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** |                                       |                                                   |
| <p><b>אישור קיום ביטוחים</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>אישור על הסכמה לעריכת ביטוח</b>: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p> |                                                          |                                                       |                                       |                                                   |
| מבקש האישור הראשי*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח**                                | אופי העסקה והעיסוק המבוטח*            | מעמד מבקש האישור*                                 |
| שם:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | שם                                                       | שם                                                    | אופי העסקה:                           | ממשכיר <input type="checkbox"/>                   |
| ת.ז./ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ת.ז./ח.פ.                                                | ת.ז./ח.פ.                                             | נדל"ן <input type="checkbox"/>        | שוכר <input type="checkbox"/>                     |
| מען:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | מען                                                      | מען                                                   | שירותים <input type="checkbox"/>      | זכיון <input type="checkbox"/>                    |
| תיאור למבקש הראשי:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | הקשר האישור                                              |                                                       | אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> | קבלני משנה <input type="checkbox"/>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                       | אחר: _____                            | מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                       | העיסוק המבוטח:                        | מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                       | עבודות שיפוץ במרכז הפעלה מקלט 702     | אחר: _____                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                               | מספר הפוליסה*** | נוסח ומזהירות הפוליסה** | תאריך תחילה ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי | תאריך סיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה ולמקרה | ט ב ע מ |
| אחריות המוצר                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                         |                                         |                                        | 2,000,000                                                | שח      |
| <p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>074,009</p> |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                          |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח **                                                                                                                                                                                                                          |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |                                         |                                        |                                                          |         |

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

**מפרט בדיקות למבנה עירוני**

| הערות | קיים/לא קיים | אישורים נדרשים במועד מסירה סופית                                                                                                              |    |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       |              | <b>אישור אדריכל תכנון מול ביצוע</b><br>אישור מתכנן תכנון מול ביצוע התאמה להיתר הבנייה ולתוכניות                                               | 1  |
|       |              | <b>אישור קונסטרוקטור תכנון מול ביצוע</b> אישור מתכנן תכנון מול ביצוע, כולל התייחסות לאלמנטים בפיתוח כגון: התקנת תאורה, גדרות, קירות תמך וכד'. | 2  |
|       |              | <b>אישור פיקוח/מנהל פרויקט</b><br>התאמה לתוכניות המאושרות.                                                                                    | 3  |
|       |              | תוכנית AS MADE אדריכלות                                                                                                                       | 4  |
|       |              | תוכנית AS MADE חשמל                                                                                                                           | 5  |
|       |              | תוכנית AS MADE אינסטלציה                                                                                                                      | 6  |
|       |              | <b>אישור יועץ בטיחות תכנון מול ביצוע</b> הכולל את המבנה והפיתוח, מתקני הספורט והמשחקים והתשתית שלהם במידה וקיימים.                            | 7  |
|       |              | אישור יועץ נגישות תכנון מול ביצוע<br><b>הכולל את המבנה והפיתוח.</b>                                                                           | 8  |
|       |              | אישור יועץ אינסטלציה תכנון מול ביצוע                                                                                                          | 9  |
|       |              | אישור יועץ חשמל תכנון מול ביצוע                                                                                                               | 10 |
|       |              | אישור יועץ מיזוג אוויר תכנון מול ביצוע                                                                                                        | 11 |
|       |              | דו"ח יועץ קרקע                                                                                                                                | 12 |
|       |              | תעודת השלמה<br><b>חתומה ע"י מנהל הפרויקט, אדריכל ומנהנדס הרשות</b>                                                                            | 13 |
|       |              | אישור מעבדה – בדיקת איטום גגות ותעודת אחריות לאיטום                                                                                           | 14 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |  | אישור                                                                                                                                                                                                                                          | 15 |
|  |  | עבדה – מבדיקות בטון<br>קבלת ריכוז בדיקות ואישור מתכנן השלד על תקינות הבדיקות.                                                                                                                                                                  |    |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקת איטום קירות וחלונות                                                                                                                                                                                                        | 16 |
|  |  | אישור מעבדה - חשמל :<br>מערכות סמויות וגלויות כולל אביזרים, צנרת וכד', ואישור מתכנן החשמל על תקינות הבדיקות                                                                                                                                    | 17 |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקות אינסטלציה<br>מערכת בדיקות :<br>- מערכת אספקת מים גלויה וסמויה<br>- מערכת נקזים גלויה וסמויה<br>- ביוב המבנה גלויה וסמויה<br>- קבועות שרברבות גלויה וסמויה.<br>- גמר עבודות.<br>- אישור מתכנן האינסטלציה על תקינות הבדיקות | 18 |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקת מע' גילוי אש ועשן ואישור מתכנן המערכת על תקינות הבדיקה.                                                                                                                                                                    | 19 |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקת מערכת כיבוי אש ואישור מתכנן המערכות על תקינות הבדיקה                                                                                                                                                                       | 20 |
|  |  | תעודת אחריות והוראות הפעלה למע' גילוי אש ועשן                                                                                                                                                                                                  | 21 |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקות סוניות לכלונסאות ואישור מתכנן הביסוס ויועץ הקרקע על תקינות הבדיקות                                                                                                                                                        | 22 |
|  |  | אישור מתכנן הביסוס                                                                                                                                                                                                                             | 23 |
|  |  | קירוי קל- אישור מתכנן הקירוי תכנון מול ביצוע .<br>הצגת הבדיקות הנדרשות ואישורם כגון ריתוכים צביעה וכד'.                                                                                                                                        | 24 |
|  |  | אישור מעבדה – בדיקת תליית תקרה אקוסטית לרבות עמידות באש ואישור המתכנן.                                                                                                                                                                         | 25 |
|  |  | הידוק קרקע - אישור דוחות המעבדה על ידי מתכנן הפתוח ו/או מתכנן הביסוס.                                                                                                                                                                          | 26 |
|  |  | אישור שזכויות המבנה מחוסמות                                                                                                                                                                                                                    | 27 |

**סיכום והערות כלליות:**

|  |  |                                                                                                                                            |           |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  | <b>אישור מעבדה למתקנים ולהתקנתם (במידה וקיימים):</b><br>- מתקני ספורט<br>- מתקני משחקים<br>- מתקני תאורה וכד'<br>- תשתית המגרש כולל הגימור | <b>28</b> |
|  |  | הוראות אחזקה, הפעלה והדרכה למתקנים                                                                                                         | <b>29</b> |
|  |  | ספר מתקן שלושה כרכים                                                                                                                       | <b>30</b> |
|  |  | תוכניות המבנה בקני"מ 1:100 ע"ג CD                                                                                                          | <b>31</b> |
|  |  | <b>אישור בודק חשמל מוסמך</b> -כאשר החיבור אינו חיבור ישירות מרשת חב' חשמל האישור יתייחס גם למתקני התאורה בפיתוח.                           | <b>32</b> |
|  |  | אישור כיבוי אש לאכלוס                                                                                                                      | <b>33</b> |
|  |  | טופס 4                                                                                                                                     | <b>34</b> |
|  |  | אישור הג"א                                                                                                                                 | <b>35</b> |
|  |  | אישור חב' חשמל כאשר החיבור הינו מרשת חב' החשמל.                                                                                            | <b>36</b> |
|  |  | חיבור טלפון                                                                                                                                | <b>37</b> |
|  |  | ערבות בדק                                                                                                                                  | <b>38</b> |
|  |  | טופס העדר תביעות                                                                                                                           | <b>39</b> |
|  |  | חשבון סופי פיתוח (במידה וקיים מענק עבור פיתוח)                                                                                             | <b>40</b> |
|  |  | גמר פיתוח: גישת נכים, רחבות, שבילים, גינות, השקיה, גידור                                                                                   | <b>41</b> |

---

---

---

---

---

---

---

## נספח ד' - טופס למילוי ההצעה

- הצעת המשתתף המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה
1. חוזה
  2. כתב הכמויות המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
  3. המחירים בכתב הכמויות הינם בשקלים וכוללים מע"מ.
  4. ריכוז ההנחות למילוי על ידי הקבלן ניתנים בנספח שלהלן.
  5. הרינו מצהירים כי ידוע לנו כי התשלום פועל יחושב על פי ההנחה שניתנה על ידינו ביחס לכתב הכמויות.
  6. הביצוע מותנה בתקציבים שיעמדו לרשות החברה. החברה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/לבטל/לשנות את היקף הפרוייקט.
  7. לקבלן שיזכה בעבודה לא תהייה כל דרישה, לתוספת כספית כלשהיא משינוי היקף הביצוע בכל שלב בביצוע הפרוייקט. הקבלן יהיה זכאי לתמורה רק עבור עבודות שבוצעו בפועל.
  8. ידוע לנו כי היה ויידרשו עבודות חריגות שאינן כלולות במכרז ואשר יאושרו מראש ע"י המזמין, התשלום עבורן יקבע על פי מחירון דקל בהפחתת הנחה של 15%.
  9. המזמין יהיה רשאי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר וזאת מנימוקים כגון ניסיונו של המציע עם המזמין תכסיסנות מצד המציע ו/או כושרו.
  10. המציע יהיה מחוייב לבצע את העבודה במחירים בהם הוא נקב גם אם המזמין יחליט להקטין את היקף העבודה ו/או לא לבצע סעיפים שלמים מתוך העבודה.

אומדן העלות המקסימלי של העבודות הנכללות במכרז זה הינו: **1,738,704.00 ₪** (לא כולל מע"מ כחוק) והמציעים נדרשים להציע הנחה על אומדן מקסימלי זה. ההנחה תהא זהה ביחס לכל רכיבי העבודות הנכללים במפרט ותחול על כל פריט שיבוצע בהתאם לו. מובהר בזאת כי במידה ושתי ההצעות הזולות ביותר, העומדות בתנאי הסף ( בהן תוצע ההנחה הגבוהה ביותר) תהיינה זהות בשיעור ההנחה המוצע, תהא העירייה רשאית לפנות אל שני המציעים שהציעו הצעות אלה ויהא עליהם לשפר הצעתם תוך הגשת הצעה מעודכנת תוך 72 שעות ממועד הפנייה אליהם בכתב לתיבת המכרזים במועד שיקבע בהודעה מהעירייה.

## הצעה אשר תוגש עם הנחה שלילית או עם הנחה בשיעור 0% תיפסל.

| תאור                             | % הנחה (-) |
|----------------------------------|------------|
| עבודות שיפוץ מרכז הפעלה מקלט 702 |            |

האחוזים המוצעים על ידינו הינם הפחתה למחירים הבסיסיים לפני מע"מ. ההצעה תנקוב באחוז ההנחה המוצע במדוייק עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית (למשל 3.75%)

חתימה וחותמת המשתתף

## נספח ו'

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי: \_\_\_\_\_

משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם<br>וכתובתו | המעסיק | תחומי הפעילות של<br>המעסיק | התפקיד<br>האחריות | ותחומי | תאריכי העסקה |
|---------------|--------|----------------------------|-------------------|--------|--------------|
|               |        |                            |                   |        |              |
|               |        |                            |                   |        |              |
|               |        |                            |                   |        |              |
|               |        |                            |                   |        |              |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך הכהונה סיומה | התחלת ותאריך | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |
|                                 |                    |              |                                                                                             |                                                                |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

<sup>1</sup>חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מישש מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה <sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>המחזיק<br>(המועמד) | אם אינו | % החזקות | תחום<br>התאגיד/הגוף | עיסוק |
|----------------|---------------------------------|---------|----------|---------------------|-------|
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |
|                |                                 |         |          |                     |       |

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
 "בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
**מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי תשלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.**

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס': \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

## נספח ז' - עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1988 אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"אישור"</b>                                 | אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:<br>(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;<br>(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;<br>כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981<br>נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק                                                                              |
| <b>"אמצעי שליטה"</b><br><b>"מחזיקה בשליטה"</b> | מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה<br>חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל<br>עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכונן את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור<br>בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא<br>תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה |
| <b>"נושא משרה"</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>"עסק"</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>"עסק בשליטת אישה"</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>"קרוב"</b><br><b>"תצהיר"</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ.  
מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:  
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;  
(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח

## תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. נמצא בשליטתי  
בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).  
אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

### אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר  
שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן,  
אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח