

מכרז כ"א 04/25

לחברה הכלכלית לנהריה בע"מ דרוש – מהנדס החברה הכלכלית ומנהל הסכם הגג

מספר מכרז:	כ"א/04/25
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי - בהתאם לנהלי משרד האוצר ומשרד הפנים לחוזה בכירים בתאגידי עירוניים
כפופות:	מנכ"ל החברה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור התפקיד:	מהנדס החברה הכלכלית ומנהל הסכם הגג בנהריה
הגדרת התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ קידום פרויקטים מול גופי התכנון, עירייה, משרדי ממשלה ויזמים ▪ גיבוש חזון, מטרות, יעדים ומדדים להסכם הגג ▪ הכנת תוכניות עבודה שנתיות לרבות תקציב לפעילות הסכם הגג ▪ ניהול צוות האגף ולרבות יועצים חיצוניים ▪ ניהול תהליכי התקשרות עם יועצים חיצוניים ועבודה שוטפת עם יועצים ▪ טיפול שוטף בסוגיות כלכליות, משפטיות, תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים ▪ עבודה מול כלל גורמי העיריה וגופים ציבוריים אחרים ▪ עבודה מול קבלנים בכל התחומים
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.</p> <p><u>ניסיון</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ניסיון מקצועי</u>: בעל ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של חמש שנים לפחות בתחום בניהול פרויקטים ציבוריים, בהתמקדות על מבני ציבור ותשתיות ציבוריות. <u>יתרון</u>: לבעלי ניסיון במגזר הציבורי ו/או בניהול פרויקטים עירוניים. ▪ <u>ניסיון ניהולי</u>: חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> ▪ כושר ניהול, ייזום והובלת פרויקטים. ▪ כושר ארגוני-ניהולי, ניהול צוותי עבודה, ניהול קבלני משנה. ▪ כושר ניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים ▪ גישת שירות גבוהה בהתאם לדרישות ולאופי התפקיד
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	ייצוגיות, שירותיות, עבודה בצוות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות לא שיגרתיות.



<ul style="list-style-type: none">▪ מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.▪ מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.▪ בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.	<p>הליך המיון למשרה:</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל avivitb@nahariya.muni.il▪ על המועמדים להגיש מועמדותם על גבי טופס המועמדות בצירוף קורות חיים בצירוף תעודות ואישורי העסקה מפורטים הכוללים תקופת העסקה מדויקת (xx/xx/xxxx), היקף המשרה ופירוט התפקיד והעבודה בפועל. מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן.▪ לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 04-8600677▪ <u>מועד אחרון להגשת מועמדות: 31/10/25</u>	<p>מנהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	

בברכה,

יניב קריאף
מנכ"ל חכ"ל נהריה

