

כ"ד תשרי תשפ"ה
16 אוקטובר 2025

לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרושה/ה מזכיר/ה - מכרז מס 211

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת מזכיר/ה למחלקת הגיל הרך.

תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי של המשרד.
- מענה טלפוני ופרונטלי לתושבים, למדריכים, לרכזים וצוותי חינוך.
- ניהול מערכת רישום, דיווח ובקרה ממוחשבת במערכת דיאלוג.
- גביית תשלומים, מעקב, בקרה וטיפול בבעיות גביה.
- עיסוק במערכת רכש ועבודה למול ספקים.

כישורים:

- תואר ראשון - חובה.
- שליטה מצוינת בישומי מחשב – חובה.
- תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבוהה מוכחת.
- הכרת מערכת דיאלוג- יתרון.

אחוז משרה: 100%

יושרה ואמינות,
תודעת שירות גבוהה,

ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 30.10.2025
נא לשלוח למייל nahariya@matnasim.org.il
רק פניות מתאימות יענו