

ה' חשוון תשפ"ה
27 אוקטובר 2025

לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרושה רכז/ת חוגים ואדמיניסטרציה - מכרז מס 213

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת רכז/ת חוגים ואדמיניסטרציה לתחום חוגים.

תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי של המשרד.
- מענה טלפוני ופרונטלי לתושבים, מדריכים, רכזים ומנהלי השלוחות.
- גביית תשלומים, מעקב, בקרה.
- טיפול בבעיות גביה.
- ניהול מערכת דיווח ובקרה ממוחשבת במערכת דיאלוג.
- ניהול מערכת חוגים במרכזים הקהילתיים למול מדריכי החוגים ורכזי הקהילה.
- הנפקת דוחות הרשמה ובקרה על הרשומים מול הספקים.

כישורים:

- תואר ראשון - יתרון
 - שליטה מצוינת בישומי מחשב - חובה
 - תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבוהה מוכחת.
 - הכרת מערכת דיאלוג- יתרון.
 - דובר/ת רוסית, שפה נוספת - יתרון
- אחוז משרה: 100%**

יושרה ואמינות,
תודעת שירות גבוהה,

ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 20.11.2025
נא לשלוח למייל nahariya@matnasim.org.il
רק פניות מתאימות יענו