

הנדון: קול קורא 41/25 – איתור מנהל פרויקט MUNI-100

1. כללי

1.1. החברה הכלכלית לנהריה בע"מ (להלן: "החכ"ל" ו/או "המזמינה") וגויינט ישראל שותפים להפעלת מיזמים חברתיים לחיזוק תחושת ביטחון וחוסנם של התושבים והקהילות בעיר נהריה

1.2. גויינט ישראל (להלן: "הגויינט") הוא ארגון מחקר ופיתוח חברתי הפועל לקידום פתרונות מערכתיים חדשניים יעילים ומדידים לאתגרים חברתיים-כלכליים לאומיים, לטובת האוכלוסיות הפגיעות בחברה, וביחד עם. הגויינט פועל בשותפות עם ממשלת ישראל, הרשויות המקומיות, החברה האזרחית, המגזר העסקי וברוח עקרונות ארגון הגויינט העולמי

1.3. בימים אלה משיקים העירייה בשיתוף הגויינט והחכ"ל מהלך רשותי כחלק מבניית תשתיות לחיזוק תחושת הביטחון והחוסן האישי והקהילתי: מהלך Muni-100 לקידום הזדקנות מיטבית.

2. הצעות לניהול הפרויקט:

החכ"ל מזמינה בזאת הצעת לניהול הפרויקט - מנהל הפרויקט יוביל את המהלך העירוני לקידום היערכות להזדקנות מיטבית בנהריה, במטרה לחזק את השתתפותם של אזרחים ותיקים במרחב העירוני, ולהטמיע מדיניות ופעולות התומכות באיכות חיים, חוסן ורווחה לאורך מעגל החיים. בדגשים הבאים:

- ניהול והובלת שלבי התכנון והביצוע של המהלך תוך סנכרון השותפים בעיר וברשות בשיתוף מול אגפי הגויינט לרבות ביצוע מיפוי, בניית תוכנית אסטרטגית והגדרת יעדים, בניית תוכניות עבודה רב שנתיות והקמת מנגנוני ניהול ובקרה.
- בניית צוותי עבודה רב אגפיים בתחום הזדקנות מיטבית של האוכלוסייה בעיר, סנכרון תהליכים, ליווי ובקרה על יישום כלל מרכיבי המהלך במסגרת זמנים, תקציב ועמידה ביעדים.
- הובלת וועדת היגוי רשותית וניהול/שותפות בצוותים מקצועיים רב אגפיים ברשות.
- ניהול שוטף לרבות עבודה עם מטה הגויינט ספקים, ניהול תקציב, דיווחים.

3. דרישות מוקדמות

3.1. המציע בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג במנהל עסקים או בעבודה סוציאלית או מדעי החברה.

3.2. יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בוגרי תוכניות מנהיגות דוגמת: בית ספר למנהיגות מנדל, צוערים לשלטון המקומי, מעוז ועוד

3.3. אוריינות דיגיטלית גבוהה, שליטה ברשתות חברתיות וניסיון עם עולמות הטכנולוגיה.

4. בחינת ההצעות

ההצעות המוגשות ייבחנו על-ידי ועדה שתורכב מנציגי החכ"ל, הרשות והג'וינט, בהתאם לפרמטרים ולמשקלות שיפורטו להלן.

לכל פרמטר (מלבד התמורה) יינתן ציון בין 1 ל-10, והציון הסופי יחושב על פי המשקל היחסי של כל פרמטר:

משקלה	פירוט המציע	פירוט	נושא
10%		בתחום המוניציפלי ביצירת שותפויות עם שחקנים מרכזיים- ניסיון בעבודה עם גופי וגורמי בריאות, רווחה, שוויון חברתי, בתי חולים, עמותות, מגזר שלישי וכו'	ניסיון קודם
10%		אתגרים, אוכלוסיות, שחקנים מקומיים ומאפייני העיר נהריה	היכרות עם העיר
30%		ניסיונו של המציע / בגופים ציבוריים – זיהוי צרכים ואתגרים ומתן פתרונות היקפם ומורכבותם של השירותים אותם ביצע המציע בעבר. ניסיון טוב או רע עם המציע בעבר של החברה הכלכלית או גופים אחרים. ההתרשמות מהתאמת המציע לדרישות התפקיד והכישורים הנדרשים.	ריאיון אישי
50%		$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 50 = \text{ניקוד הרכיב}$	התמורה

4.1. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בשכלול הקריטריונים - יזכה בעבודה.

4.2. על המציע לצרף להצעתו המלצות ותיאור מפורט של המענה לכל אחד מהפרמטרים לעיל.
ניתן לצרף עד 3 עמודים נוספים להרחבה.

4.3. ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים לראיון, לבקש הבהרות או מידע נוסף, וכן לשנות את משקל הפרמטרים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה.

4.4. בחינת ההצעות תתבצע באופן פנימי על-ידי צוות הבחינה ותישאר חסויה למציעים או לכל גורם חיצוני.

4.5. אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

5. הגשת הצעה

5.1. הצעת המשתתף תוגש למנכ"ל החכ"ל, יניב קריאף באמצעות דוא"ל לכתובת Yanivk@nahariya.muni.il עד ליום 04/12/25 בשעה 14:00 ותכלול את המסמכים הבאים:

קו"ח של אנשי המקצוע המוצעים, מסמכי החברה הרלוונטית.

תיאור מפורט של המענה למפורט בסעיף 2.

הצעת מחיר כוללת (Fixed Price) עבור כלל השירותים המוצעים, בהיקף עבודה מוערך של כ-70-80 שעות חודשיות. בהצעת המחיר יש לפרט את המחיר עבור שעה עבודה. למחיר יתווסף מע"מ כחוק.

5.2. החברה אינה מתחייבת לבחון את החומר שיוגש, או להודיע למשתתפים אילו פירות הניבה בקשה זו, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך אחרת. הצעות מחיר שלא יכללו את המסמכים הנדרשים, או שלא יפרטו את ההנחות לגבי היקף השעות, לא ייבחנו.

5.3. החכ"ל רשאית לפנות אל המשתתפים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות, השלמות או מידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש, לרבות הזמנת משתתפים, כולם או חלקם ולפי שיקול דעתה הבלעדי למפגש או להצגת הרעיון בכל דרך וללא התחייבות מצידה.

6. הנחיות כלליות למשתתפים

6.1. אין בהליך זה או בפעולות שינקטו על פיו כדי ליצור התחייבות כלשהי של המזמינה כלפי המציע ואין בו כדי לחייב את המזמינה להתקשר בכל דרך שהיא עם גורם כלשהו.

6.2. החכ"ל ו/או העירייה לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעה לקול הקורא, לרבות בכל הכרוך בהכנת המודל העסקי, ואלו יחולו על המציע בלבד, כך שבשום מקרה לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי כספי בגין הוצאותיו כאמור.

6.3. יובהר כי המזמינה כפופה לדיני המכרזים, ולפיכך כל התקשרות שתבצע, אם תבצע, תהיה בהתאם להוראות הדין החלים עליה.

6.4. יובהר כי הגשת הצעה במסגרת הקול הקורא ו/או התקשרות לפיו אינה מקנה בלעדיות למציע. "היעדר בלעדיות" משמעה, שהחכ"ל רשאים ליזום מיזמים בתחום ההצעה, בכל דרך וצורת התקשרות עליה תחליט, במסגרת מכרז או בכל הליך אחר בהתאם לדין.

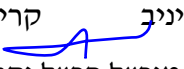
6.5. יובהר כי החכ"ל תהא רשאית להציב במסגרת מכרז או כל הליך אחר, באם יתקיים הליך כאמור, כל תנאי או דרישה אחרת או נוספת, מעבר או בשונה מהמפורט בהליך זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

6.6. אין בהיענות לבקשה זו כדי להקנות למשתתף יתרון בהליך מכרזי או תחרותי, אם יתקיים, לרבות לא לעניין קביעת תנאי הסף, ניקוד איכות, אופי השירותים שעליהם יוחלט לבסוף וכיו"ב, או כדי להבטיח עמידה בתנאי הסף לעניין הליך כאמור.

הליך זה אינו מהווה מכרז ודיני המכרזים לא חלים עליו.

הפניה המנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

בברכה,

קריאף יניב

מנכ"ל חכ"ל נהריה