

מכרז פנימי/חיצוני מס' 12/2025-01  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:  
למינהל הנדסה דרוש/ה:

### מנהלת מחלקת מידע בתחום ההנדסה

היקף משרה: 100%

**כפיפות:** מנהל אגף תכנון עיר.

**שכר/ דירוג מנהלי: שכר/ מתח דרגות:** 9-11+ (מינהלי) / 39-41+ (מח"ר) / חוזה דירוגי (בהתאם לנהלים ובכפוף לאישור משרד הפנים).

#### תיאור המשרה:

ניהול עבודת המידענים והעבודה עם גורמים מוסרי מידע.

#### תחומי אחריות:

- ✓ גיבוש נהלי עבודה לעניין מסירת מידע נדרש להיתר, ויישום.
- ✓ יצירת נהלי התקשרות ועבודה עם גורמים מוסרי מידע, לרבות עם עובדים באגפים אחרים ברשות המקומית ובגופים חיצוניים, ויישום.
- ✓ בקרת התהליכים והנהלים וטיובם.
- ✓ ניהול צוות העובדים ביחידה.

#### השכלה/ תנאי סף:

- ✓ בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אדריכלות או תכנון ערים.
- ✓ הנדסאי/ת בניין או אדריכלות רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012.

#### ניסיון מקצועי:

- ✓ ארבע שנות ניסיון מקצועי בתכנון, רישוי או תכנון ארכיטקטוני של מבנים. עבור הנדסאי בניין או אדריכלות מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012 - 5 שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- ✓ עבור בעלי תואר אקדמי בתכנון ערים - שנתיים ניסיון לפחות בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או שנתיים ניסיון לפחות בבנייה בפועל כבנאי/ת או כמפקח/ת בניה באתר בניה וזאת בנוסף על דרישות הניסיון לעיל.

#### ניסיון ניהולי:

- ✓ 4 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.

#### מאפייני העשייה:

- ✓ ייצוגיות
- ✓ שירותיות
- ✓ סדר וארגון
- ✓ יכולת הובלה

**מינהלה:**

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.01.2026** ✓

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף

✓ <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&FC=24599&RF=5>

(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

**עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העיריה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.**

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)