

י"א טבת תשפ"ו  
31 דצמבר 2025

### לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרושה/ה מזכיר/ה - מכרז מס 220

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת מזכיר/ה למחלקת הגיל הרך.

#### תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי של המשרד.
- מענה טלפוני ופרונטלי לתושבים, למדריכים, לרכזים וצוותי חינוך.
- ניהול מערכת רישום, דיווח ובקרה ממוחשבת במערכת דיאלוג.
- גביית תשלומים, מעקב, בקרה וטיפול בבעיות גביה.
- עיסוק במערכת רכש ועבודה למול ספקים.

#### כישורים:

- תואר ראשון - חובה.
- שליטה מצוינת בישומי מחשב – חובה.
- תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבוהה מוכחת.
- הכרת מערכת דיאלוג- יתרון.

אחוז משרה: 100%

יושרה ואמינות,  
תודעת שירות גבוהה,

ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.  
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 14.01.2026  
נא לשלוח למייל [nahariya@matnasim.org.il](mailto:nahariya@matnasim.org.il)  
רק פניות מתאימות יענו