

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 01/2026-06
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
לאגף אחזקת מבני ציבור דרוש/ה:

מנהל/ת מחלקת גינון

היקף משרה 100%

כפיפות: מנהל אגף אחזקת מבני ציבור.

שכר/ מתח דרגות: מינהלי 9-11 / מח"ר 39-41 / חוזה אישי בהתאם לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד :

- ✓ אחריות ניהולית על תחום הגינון.
- ✓ הכנת תכנית עבודה שנתית ותקצוב המחלקה.
- ✓ מעקב ובקרה אחר ביצוע בהתאם להנחיות מנהל האגף.
- ✓ קידום יוזמות ופרויקטים חדשים בנושאי חזות העיר.
- ✓ ניהול שוטף של כח האדם במחלקה לרבות סידורי עבודה, פיקוח על תפקוד, ביצוע משימות ועמידה בתקני איכות ולוחות זמנים.
- ✓ ניהול מכרזים בתחומי האחזקה והטיפול של המחלקה.
- ✓ בקרה ופיקוח שוטף על קבלנים וספקים, המעניקים שירותים לעירייה.
- ✓ טיפול ומענה לפניויות תושבים בתחומי האחזקה של המחלקה תוך גילוי יוזמות ושירות פרואקטיבי.

תחומי אחריות:

- ✓ הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחזקה של המחלקה.
- ✓ פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ✓ ניהול צוות העובדים במחלקה.

תנאי סף - השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ✓ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
- ✓ או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ עבור טכנאי רשום - שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

✓ ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד:

- ✓ עבודה תחת עומס, ריבוי משימות ולחץ.
- ✓ שירותיות ויכולת פיתוח והדרכת עובדים.
- ✓ סדר וארגון תוך פיתוח שיטות עבודה.
- ✓ יכולת הובלה ומנהיגות.
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות נוספות:

✓ יישומי מחשב - היכרות עם יישומי office.

מינהלה:

✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: **28/01/2026**

✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף -

✓ <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&FC=25178&RF=5>

(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).

✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: jobs@nahariya.muni.il

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העיריה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)