

י"ח בכסלו תשפ"ה
08 דצמבר 2025

לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרוש/ה מנהלנית לקונסרבטוריון נהריה - מכרז מס 212

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת מנהלנית לקונסרבטוריון נהריה.

תיאור התפקיד:

- אחריות על תפעול אדמיניסטרטיבי ומתן מענה טלפוני.
- אחריות ומעקב על הנרשמים לחוגי הקונסרבטוריון.
- גביית תשלומים, מעקב ובקרה.
- ניהול מערכת חוגי הקונסרבטוריון מול המורים, בני נוער והורים.
- ניהול מערכת דיווח, בקרה וגבייה ממוחשבת ע"ב מערכת דיאלוג.
- ניהול יומן מנהל הקונסרבטוריון, תיאום פגישות, טיפול בעובדים בנושא שכר.

כישורים:

- שליטה בישומי מחשב (OFFICE , MAIL , EXCEL , WORK).
- תקשורת בין אישית גבוהה, יחסי אנוש טובים וגישה לילדים.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם – יתרון.
- בעלי זיקה חינוכית קהילתית, ניסיון חינוכי - יתרון.
- דובר/ת רוסית – יתרון.
- העבודה בשעות הצהריים עד הערב.

אחוז משרה: 75%

יושרה ואמינות,
תודעת שירות גבוהה,

ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 22.01.2026
נא לשלוח למייל nahariya@matnasim.org.il
רק פניות מתאימות יענו