



**מכרז חיצוני מס' כ"א 06/25**

**למכרז צעירים נהריה**

**דרוש/ה:**

**רכז/ת משפחות המילואים, קבע ומלגות**

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהלת מכרז צעירים נהריה

**רמת שכר:** בהתאם להנחיות משרד האוצר לעובדים לא בכירים בתאגידים עירוניים.

**תיאור התפקיד:** הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע

וניהול מערך המלגאים הרשותי

**עיקרי התפקיד:**

- מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשתיים.
- ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי קבע.
- ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי קבע.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע. בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והמענים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים והפצועים.
- יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומות, עמותות וארגון מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, צורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות.
- קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.
- פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות.
- ייזום וביצוע פעילויות כגון אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע.
- השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
- ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים, ליווי ובקרה על שעות המלגות.
- יצירת תכנית עבודה שנתית לתחום המלגאים ברשות.
- יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות וגופים רלוונטיים לצורך השמה מיטבית של המלגאים.
- הסדרת קשרי העבודה השוטפים עם מפעל הפיס וכן כלל הגופים המתקצבים מלגות.
- הערכה אפקטיבית של התוכניות והשירותים.
- תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים.



### דרישות סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### דרישות וניסיון

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית.
- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות.
- שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות)

#### נתונים המהווים יתרון

- משרתת מילואים פעילה או קרבה מדרגה ראשונה למשרתת מילואים פעילה או איש/אשת קבע בכוחות הביטחון
- הכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות מקומיות
- הכרות עם תחום המלגות הארצי
- רישיון נהיגה בתוקף.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### מנהלה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. רק מועמדים מתאימים יוזמנו.
- בנתונים ובכישורים שווים - תינתן עדיפות למועמד המתגורר בנהריה
- מועמדים המעוניינים להתמודד יגישו מועמדותם לתיבת דוא"ל [avivitb@nahariya.muni.il](mailto:avivitb@nahariya.muni.il)
- מועמדות שתוגש ללא תעודות, אישורים תומכים על השכלה וניסיון, לרבות קורות חיים - לא תיבחן.
- הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד לתאריך – **23.02.26**

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד

  
מנכ"ל חכ"ל נהריה

