

## מכרז פומבי מס' 006/26

### אספקת ציוד משרדי למוסדות העירייה - מחירון

#### עיריית נהריה מכריזה בזאת על קבלת הצעות לאספקת טובין:

1. עיריית נהריה מבקשת בזאת לקבל הצעות למכרז זה לאספקת ציוד משרדי הנכללים בפריטים הרשומים בטבלה המצורפת למכרז זה.
2. החוזה שיחתם יהיה תקף למשך 12 חודשים, עם אופציה להארכת החוזה לשנה נוספת באותם תנאים.
3. הספק מתחייב לספק כל הטובין שהזמינה העירייה מיידית ועד 24 שעות מקבלת כל הזמנה של העירייה והכל בהתאם לתנאי ההזמנה.
4. לכל הזמנה תוצא חשבונית מהספק לתשלום על סמך ההזמנה - ללא חשבונית לא יבוצע תשלום. ולאחר אישור המנהל המוסמך של כל מוסד, על ביצוע האספקה במלואה ובהתאם לתנאים ולפריטים שנכללו בה, על כל חשבונית.
5. ההובלה אל למוסדות העירייה תהא על חשבון הספק, בימים א-ה בין השעות 00:00-13:00, לאחר השעות הנ"ל לא תתקבל סחורה למחסן. יש להקפיד להחתים את נציג העירייה על תעודת המשלוח, ללא חתימה לא יאושר החשבון.
6. אין העירייה מתחייבת לרכוש את הכמויות המצוינות, אלא רק על פי דרישה.

#### 7. תנאי סף

1. רשאים לגשת למכרז זה ספקים, שהינם עוסק מורשה או חברה בע"מ, העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותם בתנאים אלה:
  - 1.1 המשתתף הינו בעל עסק לאספקת ציוד משרדי נשוא המכרז.
  - 1.2 המציע הינו עסק קיים בתחום מכירת ציוד משרדי בעל ותק של לפחות 4 שנים נכון למועד הגשת הצעה למכרז.
2. המציע מפעיל או בעלים של חנות למוצרים אלה בתחום השיפוט של העיר נהריה.



- 2 -

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם התנאים כמפורט בסעיף 7 לעיל, ואשר יצרפו להצעתם, בעת הגשתה את כל המסמכים המפורטים להלן:

א. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש ו/או הורשעו כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עימה קלון. כן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע המציע בכתב לראש העיר מייד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

ב. בנוסף יצרף המציע להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה ותהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף. בתצהיר יפורטו ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

ג. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

ד. אישור מאגף המע"מ כי המציע מדווח למע"מ כדיון.

ה. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.

ו. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.

ז. העתק חתום של טיוטת ההסכם על כל נספחיו המצורפת לדף הזמנת הצעות זה. העתק טיוטת ההסכם ומסמכי המכרז יהיה חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.



- 3 -

- ח. אישור כי המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה בתחום אספקת הציוד נשוא המכרז.
- ט. רישיון עסק – ככל שמכירת ו/או אספקת הציוד נשוא המכרז מחייבים רישיון עסק עפ"י דין, על המשתתף להיות בעל רישיון עסק כאמור.
- י. אישור רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חבות מס) התשל"ו – 1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- יא. יש לצרף קבלה ע"ס 300 ₪ לרכישת מסמכי המכרז.

## 9. אופן הגשת ההצעות

- א. למסמכי מכרז זה מצורפת טבלת המוצרים עם מחיריהם המקסימליים. על המציעים למלא את שיעור אחוז הנחה אשר יינתן על ידם על כל הפריטים ברשימה באופן זהה.
- ב. יש לציין את אחוז הנחה המוצע על ידו ובו לציין בספרות ובמילים את אחוז הנחה המוצע.
- ג. יש לציין את אחוז הנחה המוצע עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית לדוגמא 3.75%.
- ד. במידה ושתי ההצעות הזולות ביותר ינקבו באותו שיעור הנחה מוצע, תינתן לשני המציעים האפשרות, על פי החלטת ועדת המכרזים, לשפר הצעותיהם תוך הגשת הצעה משופרת לתיבת המכרזים בפרק זמן שיקבע על ידי הועדה.
- ה. כמו כן יש למלא ולהגיש חתומים את כל הנספחים המצורפים לתנאי המכרז והכוללים:

- טופס הצעת מחיר – נספח א'
- רשימת פרטי המכרז - נספח ב'
- ערבות מכרז – נספח ג'
- אישור רו"ח – נספח ד'
- אישור היעדר קרבה וניגוד עניינים – נספח ה'
- הצהרה לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים והצהרה על היעדר תביעות והרשעות – נספח ו'
- עסק בשליטת אישה – נספח ז'
- נוסח הסכם - נספח ח'



- 4 -

10. א. המועד האחרון להגשת ההצעות בתאריך **19/2/2026 עד לשעה 13:00**. את ההצעות לרבות הערבות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה מיועדת לכך ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!

ב. שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל: [miri\\_e@nahariya.muni.il](mailto:miri_e@nahariya.muni.il) עד לתאריך **12/2/2026** בשעה: **12:00** המענה יינתן לכל הפונים וכן יפורסם באתר האינטרנט העירוני על מציעים לצרף להצעתם את המענה לשאלות הבהרה כשהוא חתום ומאושר על ידם. ההצעה הזוכה תהא זו שתציע את ההנחה הגבוהה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי הסף.

11. את מסמכי ההשתתפות במכרז ניתן לעיין בהם ולרכוש אותם באתר העירייה בכתובת [WWW.Nahariya.muni.il](http://WWW.Nahariya.muni.il) בעלות של - 300₪ אשר לא יוחזרו.

12. הוראות ותנאי המכרז:  
המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהו את החוזה".

- א. הוראות ותנאי המכרז/ תוספת לתנאי המכרז והחוזה.
- ב. תנאי החוזה של העירייה לאספקת חומרים ע"י הספק.
- ג. המפרט המיוחד.
- ד. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצאו במהלך הליכי המכרז.

13. אם המשתתף במכרז ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות ו/או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למושג המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך במכתב שיימסר לקניין העירייה לפחות 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. תשובות תשלחנה במידת הצורך לכל המשתתפים במכרז.

על כל משתתף לצרף את התשובות הנ"ל להצעה ולחתום עליהן. העירייה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שינתנו בע"פ למשתתפים במכרז. אם על אף זאת מצאו סתירות בין מסמכי המכרז, תפרש זאת העירייה. הפירוש שינתן ע"י העירייה יהיה קובע וסופי.

14. להצעה יש לצרף (ערבות מכרז) ערבות בנקאית על סך - 5,000₪ לבקשת מגיש ההצעה ועל שמו, ולא שום מסמך אחר לטובת העירייה.  
הערבות תהיה בלתי מותנית וברת תוקף עד לתאריך 31/12/2026, ההצעה תחשב כעומדת בתקפה על פרטיה עד לתאריך 31/12/26.

15. עם קבלת הודעה על זכייה או חתימת חוזה ימסור הזוכה במכרז לידי העירייה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ע"ס - 5,000₪, להבטחת ביצוע החוזה בכל התחייבויותיו של הספק עפ"י החוזה. הערבות תהיה בתוקף לשנה מיום קבלת צו התחלת עבודה





### נספח א' - טופס למילוי ההצעה

הצעת המשתתף המהווה חלק בלתי נפרד ממרכז/חוזה \_\_\_\_\_

1. חוזה
2. כתב הכמויות המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
3. המחירים בכתב הכמויות הינם בשקלים ולא כוללים מע"מ.
4. ריכוז ההנחות למילוי על ידי הקבלן ניתנים בנספח זה.
5. הרינו מצהירים כי ידוע לנו כי התשלום בפועל יחושב על פי ההנחה שניתנה על ידינו ביחס לכתב הכמויות.
6. הביצוע מותנה בתקציבים שיעמדו לרשות העירייה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין/לבטל/לשנות את היקף הפרוייקט.
7. לקבלן שיזכה בעבודה לא תהייה כל דרישה, לתוספת כספית כלשהיא משינוי היקף הביצוע בכל שלב בביצוע הפרוייקט. הקבלן יהיה זכאי לתמורה רק עבור עבודות שבוצעו בפועל.
8. המזמין יהיה רשאי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר וזאת מנימוקים כגון ניסיונו של המציע עם המזמין תכסיסנות מצד המציע ו/או כושרו.
9. המציע יהיה מחוייב לספק את המוצר במחירים בהם הוא נקב גם אם המזמין יחליט להקטין את היקף העבודה ו/או לא לבצע סעיפים שלמים מתוך העבודה.

**המציעים נדרשים להציע הנחה על האומדן המצ"ב.**

**ההנחה תהא זהה ביחס לכל רכיבי ציוד משרדי הנכללים במפרט הטכני .**

בכפוף לסעיף 7 לתנאי המכרז - מובהר בזאת כי במידה ושתי ההצעות הזולות ביותר, העומדות בתנאי הסף ( בהן תוצע ההנחה הגבוהה ביותר) תהיינה זהות בשיעור ההנחה המוצע, תהא העירייה רשאית לפנות אל שני המציעים שהציעו הצעות אלה ויהא עליהם לשפר הצעתם תוך הגשת הצעה מעודכנת תוך 72 שעות ממועד הפנייה אליהם בכתב לתיבת המכרזים במועד שיקבע בהודעה מהעירייה .

תאור	% הנחה
אחוז הנחה מוצעת על כל הפריטים <u>ביחס למחירים המוצעים בכתב הכמויות</u>	

האחוזים המוצעים על ידינו הינם הפחתה למחירים הבסיסיים לפני מע"מ.

**יש להציע הנחה בלבד, תוך ציון עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית (למשל 3.75%)**

חתימה וחותמת המשתתף



נספח ג'

נוסח ערבות מכרז

לכבוד  
עיריית נהריה  
כתובת: כיכר העירייה  
ישוב: נהריה

הנדון: ערבות מספר

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך: ₪5,000  
===== חמשת אלפים ₪ =====  
בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: =====  
(להלן "החייב") בקשר עם:  
===== מכרז מס' 006/26 אספקת ציוד משודי למוסדות העירייה (להלן המכרז)  
סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות)  
להלן ה"מדד" (כדלקמן):
2. (א) "המדד" משמעו: המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.  
אם יבוא במקום המדד האמור מדד אחר שיתפרסם על ידי גוף או מוסד כאמור, ואותו גוף או מוסד לא קבע את היחס שבין המדד האחר לבין המדד המוחלף,
3. (ב) "המדד היסודי" משמעו: המדד שפורסם בגין חודש 12/25  
(ג) "המדד החדש" משמעו: המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית מדד החדש לעומת מדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.  
אנו נשלם לכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל תובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומי מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קוימו.
4. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/12/2026 (ועד בכלל) וכל דרישה על פיה צריכה
5. להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.  
כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף



נספח ד'

לכבוד עיריית נהריה

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ רו"ח של \_\_\_\_\_ להלן  
"המציע" מאשר בזאת כי המציע הינו עסק קיים העוסק בתחום מכירת ציוד  
משרדי בעל וותק של לפחות 4 שנים נכון למועד חתימתי על אישור זה.

בכבוד רב

רו"ח \_\_\_\_\_  
( חתימת וחותמת )



## נספח ה'

### תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד,  
עיריית נהריה

#### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

- אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לתוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לתוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
  - סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(א3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה + חותמת:

## נספח ו'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית נהריה  
שד' הגעתון 19, נהריה  
א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות שיש עמן קלון

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המציע בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד חברי התאגיד המציע בהליך זה ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק התאגיד או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד התאגיד ו/או בעלי התפקידים בו.
3. הנני מצהיר כי אין לי ו/או למי ממנהלי התאגיד המציע בהליך זה ו/או עובדיו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה - 1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המציע במכרז פומבי \_\_\_\_\_ 005/23 של עיריית נהריה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ע.ר. \_\_\_\_\_.
3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעוונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני \_\_\_\_\_.

חתימה + חותמת עוה"ד

## נספח ז'

### עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים) התשמ"ח 1988 אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

**"אישור"**  
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981  
נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

**"אמצעי שליטה"**

**"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

**"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

**"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

**"עסק בשליטת אישה"**

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא

**"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

**"תצהיר"**

### אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח

### תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).  
אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח



נספח ח'  
הסכם

שנערך ונחתם בנהריה ביום \_\_\_\_\_

בין : עיריית נהריה (להלן: "העירייה")

לבין : \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

הואיל : העירייה ביקשה לקבל הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי למוסדות העירייה (להלן הטובין)

והואיל : העירייה מעוניינת להזמין הטובין מהספק והספק מעוניין לספק הטובין לעירייה, והכול בתנאים המפורטים בהסכם זה ;

והואיל : והספק הוכרז כזוכה עפ"י פריטים והצעתו למכרז **006/26 אספקת ציוד משרדי למוסדות העירייה**

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.
2. הספק מתחייב בזה לספק לעירייה הטובין המפורטים במחירון שצילומו רצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן (כנספח א') ( בהתאם להנחה שהציע למכרז ועל פיה זכה .
3. למען הסר ספק, מוסכם כי אין העירייה מתחייבת לרכוש מהספק טובין כלשהם או את כל סוגי ופריטי הטובין המפורטים בנספח א' או כל כמות שלהם ; העירייה תוכל לרכוש רק את אותם סוגי ופריטי ציוד, לפי שיקול דעתה ובכמות שתבחר, ובכפוף לאמור בסעיף 13 להלן.
4. א. תוקפו של הסכם זה הוא לשנה אחת מיום חתימתו (להלן – תקופת ההסכם).  
ב. הסכם זה יוארך לתקופה של שנה נוספת באותם תנאים, רק אם תודיע העירייה בכתב לא יאוחר מ – 30 יום לפני תום תקופת ההסכם על רצונה להאריכו באותם תנאים.



-2-

5. א. העירייה תזמין את הטובין מהספק בהזמנה אחת או בהזמנות לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים.
- ב. הספק מתחייב לספק כל הטובין שהזמינה העירייה מיידית ועד 24 שעות מקבלת כל הזמנה של העירייה והכל בהתאם לתנאי ההזמנה.
- ג. הספק מתחייב על חשבונו, לספק את הטובין ישירות אל המחלקה המזמינה ו/או לכל מקום בתחום נהריה כפי שתורה המחלקה. מודגש כי אספקת מוצרים שאינם בהתאם למפורט במכרז תיחשב הפרת הסכם זה.
6. א. תמורת הטובין שיספק הספק לעירייה, תשלם לו העירייה, עבור כל פריט הנקוב בנספח א' כתב כמויות להסכם זה את המחיר הנקוב לצידו, עפ"י הצעתו של הספק, בתוספת מע"מ.
- ב. המחירים המפורטים בהצעה יהיו בתוקף לכל משך ההתקשרות והארכתה ולא ישתנו ביחס לכל טובין שתזמין העירייה מהספק.
7. א. קיבל הספק הזמנה לספק פריטים שאינם כלולים בנספח א' להסכם – לא יספק אותם פריטים לעירייה ויודיע למחלקה המזמינה כי פריטים אלו לא יסופקו.
- ב. קיבל הספק הזמנה כספית מאושרת שבה מצויין סוג כללי של ציוד, ללא פירוט פריטי הטובין עפ"י נספח א', יספק הספק עפ"י הזמנה זו, למי שמורשה למשוך הטובין, אך ורק פריטי טובין עפ"י נספח א'.
- ג. קיבל הספק הזמנה לספק טובין – לא יעשה שינויים בהזמנה ולא יספק פריטים שונים או דומים לאלו שפורטו בהזמנה, אלא אם יקבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב ממחלקת רכש בעירייה.
- ד. הספק יספק טובין יחד עם תעודת משלוח מפורטת המבוססת על ההזמנה הכספית שנמסרה לו.
- ה. לאחר שיספק לעירייה את הטובין שהזמינה בגין כל הזמנת טובין, ימציא הספק לעירייה חשבונית מס בגין הטובין שסיפק. החשבונית תפרט פריטי ההזמנה ומחיר כל פריט ויצורף לה העתק תעודת המשלוח חתום ע"י מקבל הטובין.
- ו. הספק רשאי להמציא חשבונית מס חלקית בגין הטובין שסיפק במהלך החודש השוטף.



- ז. הספק ידאג לכל כי יהיה תיאום מלא בין פריטי הטובין והנתונים בתעודת המשלוח ובחשבונית המס לעומת אלו שבהזמנה הכספית שקיבל.
- ח. חשבונית המס תומצא לאגף/המחלקה בדבר ביצוע האספקה כולה. בוצעה האספקה כולה כאמור לעיל, יינתן האישור תוך 7 ימים מקבלת החשבונית.
- ט. מועד תשלום התמורה בגין כל החשבונית יהיה חודש אספקה שוטף +35 יום לאחר קבלת כל חשבון בגזברות העירייה כשהוא מאושר ע"י האגף/המחלקה המזמינה כאמור לעיל.
- י. בכל פנייה של הספק לעירייה בעניין הזמנה שקיבל ובכל חשבונית מס ותעודת משלוח יציין הספק את מסי ההזמנה.
8. למען הסר ספק, לא תשולם לספק תמורה כלשהי בגין טובין שסיפק מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 6 לעיל.
9. על הספק לקבל חזרה כל חלק או חלקים של הטובין שלא יתאימו לנספח א' ו/או שיתגלה בהם פגם כלשהו. תמורת הטובין המוחזרים תנוכה מהחשבון.
10. עבור כל יום של פיגורים מהמועד הנקוב בהזמנה בהספקת פריט כלשהו של הטובין ישלם הספק לעירייה פיצויים קובעים ומוסכמים מראש בשיעור 2% משווי הפריט שלא סופק, בהתאם למחיר הפריט עפ"י ההצעה, וכאמור בסעיף 6 לעיל, כפול מספר הפריטים שלא סופקו.
- אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע או לגרוע מיתר התרופות והסעדים העומדים לזכות העירייה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
11. הספק מוותר על קבלת התראות בכל הקשור לביצוע או הפרת ההסכם ועצם הפרת כל תנאי מתנאים אלה או אי-קיומו תשמש במקום התראה שכזאת.
12. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. העירייה תהיה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאי שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.
13. א. שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כוויתור על זכויותיה ולא יהוו מניעה לתביעה על-ידה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה באופן מפורש וכתוב.
- ב. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה – לא יראה הוויתור כוויתורה על כל הפרה מאוחרת יותר של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה.



- 4 -

14. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה – כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב המגיע מן הספק לעירייה.

15. העירייה תהא רשאית להגדיל היקף הסכם זה בשיעור של עד 50% מהכמויות המפורטות בכתב הכמויות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. להבטחת כל ההתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה, הספק מוסר לידי העירייה ערבות בנקאית צמודה ואוטונומית בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), בתוקף עד 31/12/2026. העירייה תהא רשאית להאריך אותה בהתאם להארכת תוקף הסכם זה.

17. א. כתובת הצדדים לצרכי הסכם זה:

עירייה – רחוב הגעתון 19 נהריה 22100

הספק - \_\_\_\_\_

ב. כל הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 3 ימים ממשלוחה בדואר.

18. כל הוראות מכרז 006/26 הינן חלק מהסכם זה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה



מחירים מקסימלים לא כולל מע"מ

29/01/2026  
 דף מס': 001

מכרז ציוד משרדי לשנת 2026  
 פרק 01 ציוד משרדי

סמך א

סך הכל	מחיר	כמות	יחידה	תאור	סעיף
				<b>פרק 01 ציוד משרדי</b>	
				<b>תת פרק 01.1 מפרט לציוד</b>	
1.70	1.70	1.00	יח'	701060129 - סילוטייפ חלבי	01.1.010
2.75	2.75	1.00	יח'	אטב משרדי ניקל ג'מבו 78 מ"מ	01.1.020
1.25	1.25	1.00	יח'	701010010 - אטב משרדי ניקל מס 5	01.1.030
2.35	2.35	1.00	יח'	701030061 - דבק סטיק UHU	01.1.040
6.00	6.00	1.00	יח'	701040019 - שדכן 26/6 קנגרו רגיל	01.1.050
1.60	1.60	1.00	יח'	701040035 - סיכות שדכן 26/6	01.1.060
2.10	2.10	1.00	יח'	701040064 - חולץ סיכות פשוט	01.1.070
14.40	14.40	1.00	יח'	701050038 - גומיות אדומות 22 ס"מ - 500 גר'	01.1.080
0.45	0.45	1.00	יח'	701060099 סלוטייפ 3/8"	01.1.090
1.60	1.60	1.00	יח'	701060161 מתקן למסקנטייפ	01.1.100
24.00	24.00	1.00	יח'	701070018 - מנקב KANGARO 720	01.1.110
5.50	5.50	1.00	יח'	701070034 - מנקב קטן 480 קנגרו	01.1.120
1.60	1.60	1.00	ערכה	702010020 עפרון זפיר עם מחק או ש"ע	01.1.130
8.60	8.60	1.00	ערכה	702020052 - עט כדורי פשוט כחול - 50 יח' בחבילה	01.1.140
4.90	4.90	1.00	יח'	702020094 עט פיילוט V5 בצבעים (כחול, שחור, אדום)	01.1.150
4.90	4.90	1.00	יח'	702020140 עט פיילוט V7 בצבעים (כחול, שחור, אדום)	01.1.160
6.20	6.20	1.00	יח'	702020170 עט פנטל גל 05 בצבעים (כחול, שחור, אדום)	01.1.170
6.20	6.20	1.00	יח'	702020384 עט פנטל גל 07 בצבעים (כחול, שחור, אדום)	01.1.180
0.45	0.45	1.00	ערכה	702050006 מדגש בצבעים	01.1.190
3.40	3.40	1.00	יח'	702050019 טוש ארטליין 70 בצבעים	01.1.200
26.50	26.50	1.00	יח'	703010030 נייר צילום A3 - 80 גר'	01.1.210
12.50	12.50	1.00	יח'	703010131 נייר צילום A4 - 80 גר'	01.1.220
1.20	1.20	1.00	יח'	703010102 דפדפת משובצת 40 דף	01.1.230
1.20	1.20	1.00	יח'	703010128 דפדפת שורה 40 דף	01.1.240
1.10	1.10	1.00	יח'	707010025 טיפקס PILOT או ש"ע	01.1.250
2.10	2.10	1.00	יח'	טיפקס סרט מחיקה	01.1.260
1.50	1.50	1.00	יח'	707020015 מחק לבן	01.1.270
0.55	0.55	1.00	יח'	708010022 סרגל פלסטיק 30 ס"מ	01.1.280
0.40	0.40	1.00	יח'	709020019 תיק הגשה חצי שקוף	01.1.290
4.60	4.60	1.00	יח'	709020077 תיק פוליגל גב 8	01.1.300
3.50	3.50	1.00	יח'	709020178 תיק טבעות בצבעים	01.1.310
1.40	1.40	1.00	יח'	709020194 תיק קרטון עם גומיה	01.1.320
5.00	5.00	1.00	יח'	709020455 שמרדף ניילון פס שחור 50 יח' בחבילה	01.1.330
2.40	2.40	1.00	יח'	709030025 חוצץ מנילה א-ב	01.1.340
1.40	1.40	1.00	יח'	709030041 חוצץ מנילה 1/12	01.1.350
1.10	1.10	1.00	יח'	709030038 חוצץ מנילה 1/7	01.1.360
31.00	31.00	1.00	יח'	709050005 מגש פיל 3 קומות פלסטיק	01.1.370
197.40				<b>להעברה בתת פרק 01.1</b>	

29/01/2026  
 דף מס': 002

מכרז ציוד משרדי לשנת 2026  
 פרק 01 ציוד משרדי

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
	מהעברה				197.40
01.1.380	מגש פיל 3 קומות ממתכת	יח'	1.00	22.00	22.00
01.1.390	711010039 מספרים ידית שחורה 5"	יח'	1.00	1.10	1.10
01.1.400	711020016 מחוד מתכת	יח'	1.00	0.45	0.45
01.1.410	712010166 מעטפות ארוכות 23*11 לבנות (25 יח' בחבילה)	יח'	1.00	1.90	1.90
01.1.420	מעטפות בגודל A5 לבנות	יח'	1.00	0.20	0.20
01.1.430	נייר ממו צהוב עם דבק	יח'	1.00	0.70	0.70

29/01/2026  
 דף מס': 003

מכרז ציוד משרדי לשנת 2026  
 פרק 02 כיסאות

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
<b>פרק 02 כיסאות</b>					
<b>תת פרק 02.1 מפרט לכיסאות</b>					
02.1.010	כיסא משרדי דגם גל ידיות מתכווננות או ש"ע -מנגנון 3 כיוונים	יח'	1.00	490.00	490.00
02.1.020	כיסא משרדי דגם גל ידיות קבועות או ש"ע	יח'	1.00	450.00	450.00
02.1.030	כיסא משרדי דגם בופאלו 25 ידיות קבועות או ש"ע	יח'	1.00	440.00	440.00
02.1.040	כיסא משרדי דגם ארבל ידיות קבועות או ש"ע	יח'	1.00	400.00	400.00
02.1.050	כיסא משרדי דגם טווס ידיות מתכווננות או ש"ע	יח'	1.00	440.00	440.00
02.1.060	כיסא משרדי דגם בופאלו 22 ידיות קבועות או ש"ע	יח'	1.00	540.00	540.00
02.1.070	כיסא משרדי דגם רומא ידיות קבועות או ש"ע מנגנון נידנד ננעל בכל מצב	יח'	1.00	465.00	465.00
02.1.080	כיסא משרדי דגם מנהטן ידיות קבועות מתכווננות ומתקפלות או ש"ע מנגנון ננעל בכל מצב	יח'	1.00	545.00	545.00
02.1.090	כיסא משרדי דגם רפאל ידיות מתכווננות ננעל בכל מצב או ש"ע	יח'	1.00	505.00	505.00
02.1.100	כיסא משרדי דגם ניו יורק ידיות מתכווננות מושב החלקה עם מנגנון נידנד וננעל בכל מצב או ש"ע	יח'	1.00	690.00	690.00
02.1.110	כיסא משרדי דגם ונציה ידיות מתקפלות עם ריפוד כפול במושב ומנגנון ננעל בכל מצב או ש"ע	יח'	1.00	585.00	585.00
02.1.120	כיסא משרדי דגם הדס פלוס ידיות קבועות עם ריפוד כפול ומנגנון נידנד ננעל בכל מצב או ש"ע	יח'	1.00	510.00	510.00
02.1.130	כיסא משרדי דגם מיקה ידיות קבועות ומנגנון נידנד שננעל בכל מצב או ש"ע	יח'	1.00	460.00	460.00