

הנדון: קול קורא 14/26 מנהל פרויקט יישובי תכנית 'משיב הרוח' בעיר

1. כללי

- א. עיריית נהריה וארגון הגיוינט מפעילים בעיר פרויקט שמטרתו להגביר את הביטחון האישי והחוסן הקהילתי בקרב תושבי העיר באמצעות תוכניות שמקדמות מרחב ציבורי שוקק, הגברת נוכחות מרגיעה, סיוע קרוב לבית ונארטיב של גבורה ומורשת
- ב. החברה הכלכלית לנהריה בע"מ (להלן: "החכ"ל" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת יועצים מנוסים להגיש הצעות לניהול יישובי לפרויקט 'משיב הרוח'.

2. דרישות מוקדמות

- א. המציע חייב להיות בעל תואר אקדמי ראשון בתחום רלוונטי: מדעי החברה, חינוך, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים וסוציולוגיה. התואר חייב להיות מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או הגורם האחראי להערכת תארים מחו"ל.
- ב. יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, בהובלת תהליכי שיתוף ציבור ובעלי תואר שני.

3. תכולת העבודה ודרישות:

- א. מוביל מקצועי, המתכלל את מימוש התוכנית, מתאם ומסנכרן בין הפעילויות מול יחידות העירייה ומול גורמי חוץ, וממדל את התוכניות להטמעה.
- ב. ניהול כל תכנית בפרויקט ותכולתו לרבות ניהול לוחות הזמנים, אבני דרך ועמידה בתקציב ביצוע בקרה ומעקב.
- ג. משמש כציר הביצוע המקצועי האמון על מימוש התוכנית וריכוזה בתאום עם וועדת ההיגוי.
- ד. הכרות עם העיר ומאפייניה הקהילתיים ובדגש על המרחב הציבורי וחיבור לפן התרבותי וניסיון יזמי מוכח.
- ה. שושיאל מדיה – הכרות עם עולם התוכן ופעילות ברשתות חברתיות.
- ו. השתתפות בישיבות מקצועיות, מפגשי מנהלים ברשות, חיבור לארגון הגיוינט וגורמים נוספים הכל בהתאם לצורך.
- ז. ניהול תהליך הרכש בהתאם לנוהל עם ארגון הגיוינט, בדיקת מסמכי הצעות מחיר, כתיבת חו"ד לוועדת השלושה או וועדת מכרזים, ליווי ספקים וזכיינים ובקרת העבודה.
- ח. הסדרת חשבונות ביצוע וכל הטפסים לצורך דיווח החשבון לארגון הגיוינט כולל חתימת כל הגורמים הדרושים בעיריה ומחוץ לה בהתאם לרשימת התיוג הנדרשת.
- ט. הפקה של אירועים בעלי תוכן תרבותי, וחיבור לתחום האומנות והקהילתי.

4. בחינת ההצעות

ההצעות המוגשות ייבחנו על-ידי ועדה שתורכב מנציגי החכ"ל, הרשות והגוינוט, בהתאם לפרמטרים ולמשקלות שיפורטו להלן.

לכל פרמטר (מלבד התמורה) יינתן ציון בין 1 ל-10, והציון הסופי יחושב על פי המשקל היחסי של כל פרמטר:

משקלה	פירוט המציע	פירוט	נושא
10%		בתחום המוניציפלי ביצירת שותפויות עם שחקנים מרכזיים- ניסיון בעבודה עם רשויות, קופות חולים, בתי חולים, עמותות וכו'	ניסיון קודם
10%		אתגרים, אוכלוסיות, שחקנים מקומיים ומאפייני העיר נהריה	היכרות עם העיר
30%		ניסיונו של המציע / בגופים ציבוריים – זיהוי צרכים ואתגרים ומתן פתרונות היקפם ומורכבותם של השירותים אותם ביצע המציע בעבר. ניסיון טוב או רע עם המציע בעבר של החברה הכלכלית או גופים אחרים. ההתרשמות מהתאמת המציע לדרישות התפקיד והכישורים הנדרשים.	ריאיון אישי
50%		$\text{ניקוד הרכיב} = 50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$	התמורה

- המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בשכלול הקריטריונים - יזכה בעבודה.
- על המציע לצרף להצעתו המלצות ותיאור מפורט של המענה לכל אחד מהפרמטרים לעיל. ניתן לצרף עד 3 עמודים נוספים להרחבה.
- ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים לראיון, לבקש הבהרות או מידע נוסף, וכן לשנות את משקל הפרמטרים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה.
- בחינת ההצעות תתבצע באופן פנימי על-ידי צוות הבחינה ותישאר חסויה למציעים או לכל גורם חיצוני.
- אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

5. הגשת הצעה

א. הצעת המשתתף תוגש למנכ"ל החכ"ל, יניב קריאף באמצעות דוא"ל לכתובת Yanivk@nahariya.muni.il עד ליום 05/03/26 ותכלול את המסמכים הבאים:

- קו"ח של המציע והמלצות.
- תיאור מפורט של המענה לכל אחד מהפרמטרים המפורטים בסעיף 3.
- הצעת מחיר כוללת (Fixed Price) עבור כלל השירותים המוצעים, בהיקף עבודה מוערך של כ-80-100 שעות חודשיות. יש לפרט את המחיר עבור שעה עבודה. למחיר יתווסף מע"מ.
- ב. החברה אינה מתחייבת לבחון את החומר שיוגש, או להודיע למשתתפים אילו פירות הניבה בקשה זו, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך אחרת. הצעות מחיר שלא יכללו את המסמכים הנדרשים, או שלא יפרטו את ההנחות לגבי היקף השעות, לא ייבחנו.
- ג. החכ"ל רשאית לפנות אל המשתתפים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות, השלמות או מידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש, לרבות הזמנת משתתפים, כולם או חלקם ולפי שיקול דעתה הבלעדי למפגש או להצגת הרעיון בכל דרך וללא התחייבות מצידה.

6. הנחיות כלליות למשתתפים

- א. אין בהליך זה או בפעולות שינקטו על פיו כדי ליצור התחייבות כלשהי של המזמינה כלפי המציע ואין בו כדי לחייב את המזמינה להתקשר בכל דרך שהיא עם גורם כלשהו.
- ב. החכ"ל ו/או העירייה לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעה לקול הקורא, לרבות בכל הכרוך בהכנת המודל העסקי, ואלו יחולו על המציע בלבד, כך שבשום מקרה לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי כספי בגין הוצאותיו כאמור.
- ג. יובהר כי הגשת הצעה במסגרת הקול הקורא ו/או התקשרות לפיו אינה מקנה בלעדיות למציע. "היעדר בלעדיות" משמעה, שהחכ"ל רשאים ליזום מיזמים בתחום ההצעה, בכל דרך וצורת התקשרות עליה תחליט, במסגרת מכרז או בכל הליך אחר בהתאם לדין. באם יתקיים הליך כאמור, כל תנאי או דרישה אחרת או נוספת, מעבר או בשונה מהמפורט בהליך זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. אין בהיענות לבקשה זו כדי להקנות למשתתף יתרון בהליך מכרזי או תחרותי, אם יתקיים, לרבות לא לעניין קביעת תנאי הסף, ניקוד איכות, אופי השירותים שעליהם יוחלט לבסוף וכיו"ב, או כדי להבטיח עמידה בתנאי הסף לעניין הליך כאמור.

הליך זה אינו מהווה מכרז ודיני המכרזים לא חלים עליו

בברכה,

קריאף

מנכ"ל חכ"ל נהריה