

**מכרז חיצוני כ"א 01/26 - תאגיד המים והביוב מי נהריה**

**דרושה: מנהל/ת חשבונות**

**היקף משרה - 100%**

**כפיפות - מנהל/ת כספים / מנכ"ל תאגיד**

**שכר - בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר לעובדים לא בכירים בתאגידי מים וביוב**

**תיאור המשרה -** ניהול מערכת הנהלת החשבונות והשכר בחברה בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות חוקים ו/או תקנות ו/או כללים החלים על תאגידי מים וביוב.

**תחומי אחריות -**

- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית בתאגיד.
- בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של התאגיד..
- טיפול בשכר עובדים.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין מול ספקים ולקוחות.
- ניהול ומעקב אחרי חשבונות הבנק וביצוע התאמות בנקים.
- טיפול שוטף מול המוסדות השונים (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, פנסיות וגמל)
- הכנת חומר למאזן.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל התאגיד.

**דרישות סף -**

- **השכלה:**
  - תעודת הנהלת חשבונות סוג 2
  - יתרון למועמד בעל תעודת חשב שכר בכיר/ הנה"ח סוג 3.
- **ניסיון מקצועי:**
  - 3 שנות ניסיון בתחום ניהול חשבונות, שכר וכספים בחברות בע"מ.
  - יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום העיסוק הרלבנטי בתאגיד מים וביוב.
  - יתרון לבעלי ניסיון במערכת פריוריטי.
- **דרישות נוספות:**
  - שפות: עברית ברמה גבוהה.
  - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.
  - עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיות, כולל סופ"ש וחגים (במידת הצורך).
  - רישיון נהיגה בתוקף.

**כישורים אישיים -**

- סדר וארגון, עבודה תחת לחץ, תודעת שירות ברמה גבוהה, ניסיון בעבודה בצוות.

**מנהלה -**

- מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות.
- את המועמדות יש להגיש באמצעות דוא"ל - [jobs-calcalit@nahariya.muni.il](mailto:jobs-calcalit@nahariya.muni.il)
- מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן.
- מועמדים שעומדים בדרישות התפקיד יוזמנו לראיון בוועדה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר נהריה.
- **הגשת המועמדות לאיש המשרה תיעשה עד לתאריך - 16/03/26**
- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה האזורית למים וביוב 'מי נהריה' בע"מ

