

מכרז חיצוני כ"א- 03/26

לתאגיד המים והביוב מי נהריה

דרוש/ה:

רכז/ת מערכות מדידה מרחוק (קר"מ) ורכש

היקף משרה- 100%

כפיפות- מנהל שירות לקוחות / מנכ"ל התאגיד

שכר- בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר לעובדים לא בכירים בתאגידי מים וביוב

תיאור המשרה- אחריות כוללת על הטמעה, תפעול, בקרה וניהול מערך הקריאה מרחוק (קר"מ) בתאגיד המים והביוב. לרבות ניהול נתוני מדידה, טיפול בהתראות ובחריגות, תיאום בין מחלקות התאגיד ועבודה מול ספקים וקבלנים הכולל ניהול רכש.

תחומי אחריות-

- הובלת הטמעת מערכת הקר"מ בתאגיד ופיקוח על התקנת מדי מים לקריאה מרחוק.
- תפעול שוטף של מערך הקר"מ בשטח ובמערכות המידע.
- תיאום התקנות והחלפות מדי מים מול קבלנים וספקים ושמש כאיש הקשר מטעם התאגיד מול הספקים.
- ניהול מערך קריאות מדי מים, ניטור תקלות וטיפול בהתראות יומיות.
- ניהול מערכת הסיטי מיינד ומעקב התרעות יומי- טיפול במידע המתקבל ממערכת הקר"מ
- טיפול בתקלות מערכת וניטורן אל מחלקת התפעול/ ארד
- הפקת דו"חות יומיים, שבועיים וחודשיים בנושאי צריכה, חריגות ופחת מים.
- ניהול נתוני פחת מים, טיפול בקבוצות פחת וביצוע התאמות נתוני צריכה.
- מתן שירות מקצועי למחלקת השומה ולשירות הלקוחות, לרבות ביצוע בדיקות שטח ומתן חוות דעת מקצועית בתחום צריכת מים.
- סיוע באיתור, רישום ומעקב אחר גניבות מים וחשד לשיבוש מדי מים.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה/ מנכ"ל התאגיד
- ביצוע כונוניות מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לצורכי התאגיד.

דרישות סף-

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל



ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול פרויקטים עם מערכות מדידה / מערכות מידע תפעוליות – יתרון משמעותי.
- יתרון לבעלי ניסיון בתוכנת פריוריטי
- שליטה מלאה ביישומי Office, בדגש על Excel.
- רישיון נהיגה בתוקף.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיות, כולל סופ"ש וחגים (במידת הצורך).
- רישיון נהיגה בתוקף

כישורים אישיים-

- ניתוח נתונים והסקת מסקנות, סדר וארגון, יכולת עבודה עצמית וריבוי משימות, עבודה תחת לחץ, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה מול ממשקים מרובים עבודה צוות.

מינהלה –

- מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות.
- את המועמדות יש להגיש באמצעות דוא"ל - jobs-calcalit@nahariya.muni.il
- מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן.
- מועמדים שעומדים בדרישות התפקיד יוזמנו לראיון בוועדה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר נהריה.
- **הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד לתאריך - 16/03/2026**
- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה האזורית למים וביוב 'מי נהריה' בע"מ

