

מכרז פנימי/חיצוני מס' 05/2026-05  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה  
לאגף הקליטה דרוש/ה:

## מלווה לעולים דוברי רוסית

היקף משרה 100%

**כפיפות:** מנהלת אגף הקליטה.

**שכר/מתח דרגות:** מנהלי 7-9 / דירוג המח"ר 37-39.

### תיאור המשרה:

תפקיד המלווה הוא להסביר, לכוון ולעזור לכל עולה חדש באבני הדרך הראשונות של המדינה ובעיר. העולים החדשים מגיעים לרוב ללא שפה וללא הכרות מוקדמת של הגופים השונים ובכלל זה גם קושי בהסתגלות לתרבות שונה.

### עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

- ליווי עולים חדשים והכוונתם בתהליך קליטתם בארץ.
- תרגום ומילוי מסמכים במידת הצורך.
- הסברה והקשבה לאורך תהליך הקליטה.
- ייצוג העולים אל מול ממשקים ברשות ומחוצה לה.

### תנאי סף:

- בעל/ת תואר ראשון מוכר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג – חובה.

### ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול פרטני באנשים.
- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם עולים חדשים.
- עדיפות ניסיון בארגון, ניהול ועבודה רב מערכתית.
- יתרון לבעלי הכרות עם תהליכי קליטת עלייה.
- הכרת מוסדות ציבוריים בנהריה.

### דרישות מיוחדות:

- ידיעת השפה העברית והשפה הרוסית ברמה גבוהה.
- יתרון לדוברי פורטוגזית ואנגלית.
- התפקיד מחייב עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עדיפות לתושבי העיר נהריה.
- עדיפות לבעלי רכב צמוד.

### כישורים אישיים:

- כושר תכנון, תיאום וארגון.
- יכולת הסברה ושכנוע.
- כושר ניהול מו"מ עם מוסדות.



### מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 11/06/2026
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא את הקישור המצורף  
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=27522>  
(יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).
- ✓ לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' כרמית בוסקילה במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.
- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד – נא לשים לב אישור העסקה ולא המלצה.
- ✓ ככל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

