

מכרז פנימי/חיצוני מס' 07/2026-02
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
לאגף שירותים חברתיים דרוש/ה:

רכז/ת פרויקטים
באגף שירותים חברתיים
היקף משרה 100%

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים.

שכר/מתח דרגות: מינהלי 7-9 / מח"ר 39-37.

תיאור התפקיד:

ריכוז והפעלה של תוכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית:

1. **ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לתוכנית המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית.**

- ✓ איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית.
- ✓ ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
- ✓ תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
- ✓ סיוע למשרד בהוצאה לפועל ברשות המקומית של תוכניות נוספות של המשרד למען האזרחים הוותיקים.

2. **הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה:**

- ✓ מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
- ✓ מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ולממונים ברשות המקומית.

3. **שעת חירום:**

- ✓ בשעת חירום הגורם המתכלל ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים האזרחים הוותיקים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים האזרחים הוותיקים מידע רלוונטי. מובהר כי המשרד הוא שיקבע מתי מתחיל ומסתיים מצב החירום לצורך הסכם זה, והוא יודיע על כך לרשות המקומית. הגורם המתכלל ישתתף בהכשרה ובתרגול לפעילות בשעת חירום, כפי שיוורה המשרד.

ריכוז תחום ניצולי שואה:

- ✓ קבלת נתוני ניצולי השואה מאגף הרווחה המקומית ואיתור הניצולים שאינם מוכרים לרווחה.
- ✓ לרכז את כל העבודה מול ניצולי השואה.
- ✓ יצירת שיתופי פעולה מקומיים ואזוריים לצורך איתור יעיל של מבקרים שבועיים (בשכר או בהתנדבות), איגום משאבים (תקציביים ומקצועיים).
- ✓ ביקור ראשון בביתו של ניצול השואה המועמד לקבלת השירות ומילוי טופס אינטייק לבדיקת התאמתו לתוכנית ומיפוי צרכיו.
- ✓ גיוס תומכים חברתיים, מיון ובדיקת התאמתם לתפקיד.
- ✓ קביעת נוהלי עבודה לתומכים חברתיים ושיבוצם לפעילות תוך בדיקת התאמה בין התומך החברתי לניצול.
- ✓ הכשרה, ליווי שוטף ותגמול התומכים החברתיים.

- ✓ ליווי התומך החברתי במפגש הראשון בבית הניצול.
- ✓ שיחת טלפון לניצול אחת לחודש לבדיקת שביעות הרצון מסל השירותים שהתוכנית מספקת באמצעות התומך החברתי. במידה ולא ניתן לקיים שיחה זו ישירות עם הניצול יש לקיים את השיחה הטלפונית עם בן משפחה שהוגדר בתחילת השירות כאיש הקשר העיקרי של הניצול.
- ✓ אחת לרבעון יש לערוך פגישה אישית בבית הניצול, חשוב להשתדל לערב במפגשים אלו את איש הקשר העיקרי.
- ✓ קיום שיחה טלפונית או מפגש אישי אחת לחודש עם כל אחד מהתומכים החברתיים ומתן מענה שוטף לבעיות וצרכים שעולים במסגרת התוכנית.
- ✓ קיום מפגשי הדרכה קבוצתיים לתומכים החברתיים אחת לרבעון, לצורך העלאת דילמות ואתגרים ולהעשרה כללית.
- ✓ אם ברשות המקומית שהרכז פועל בה קיימת יחידת התנדבות עליו לפעול בתיאום מול רכז ההתנדבות במקום ולהעביר אליו את רשימת התומכים החברתיים הפועלים בהתנדבות לצורך ביצוע ביטוח מתנדבים.
- ✓ לפעול לשם מיצוי הזכויות של משתתפי התוכנית, בהתאם לצורך.
- ✓ יש לוודא קיום ביטוח מקצועי לתומכים החברתיים בשכר.
- ✓ קבלת דיווחים
- ✓ חודשיים מהתומך החברתי על הפעילות, ניהול ושימור המידע אודות הפעילות השוטפת.
- ✓ ריכוז, תכלול והעברת הדיווחים השוטפים למנהל התוכנית ולוועדת ההיגוי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה עם אזרחים ותיקים.

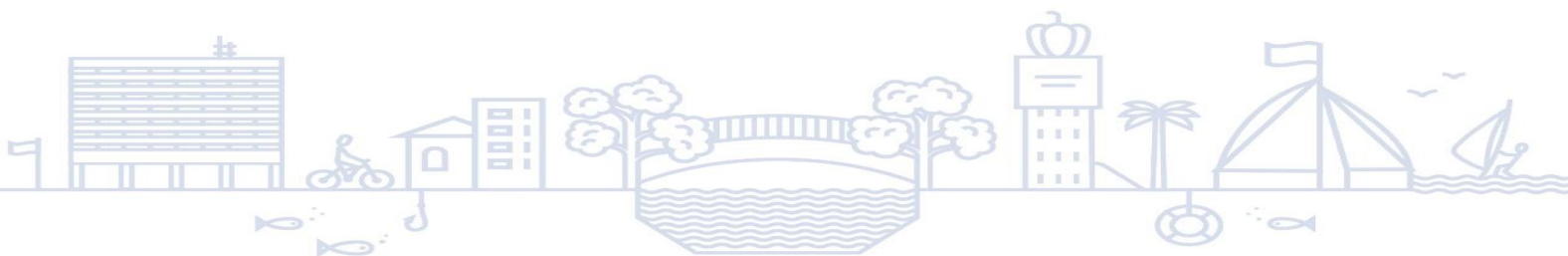
תנאי סף:

- ✓ עדיפות לבעל תואר בעבודה סוציאלית, גרונטולוג / או כל מקצוע חברתי אחר.
- ✓ ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם אוכלוסייה מבוגרת (יתרון לניסיון עם ניצולי שואה).
- ✓ ניסיון בניהול צוות (רצוי ניסיון בניהול והפעלת מתנדבים).
- ✓ יכולות אבחון, הערכה והובלת תהליכים.
- ✓ כישורי ארגון, תיאום וניהול גבוהים.
- ✓ רגישות, יכולת הכלה ועבודה עם תכנים רגשיים מורכבים.
- ✓ יכולת עבודה עצמאית וריבוי משימות.

מינהלה:

✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 27/07/2026

- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או בקישור:
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=28409>
- ✓ (יש להוריד את הקובץ להפעלת הקישור).
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.



- ✓ יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי (לרבות תאריכים מלאים, תיאור התפקיד והעבודה, היקף המשרה) בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.
- ✓ כל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

